

**DISCIPLINARE DI GARA E  
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

FORNITURA A NOLEGGIO PER 12 MESI DI N. 58 PARCOMETRI PER LA GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO NEL COMUNE DI SANTA MARINELLA (RM). L'APPALTO COMPRENDE L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE REMOTA CENTRALIZZATO. – **CIG N. 9136453786.**

(Affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 come modificato ed integrato dall'art. 1 comma 2 lett. b) della Legge 120/2020 e ss.mm. e ii.)

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

---

**INFORMAZIONI GENERALI**

**STAZIONE APPALTANTE - di seguito denominata Amministrazione**

Santa Marinella Servizi S.r.l.

*Lungomare G. Marconi n.101 – 00058 Santa Marinella (Roma) – tel. 0766-5385530*

*Pec: [santamarinellaservizi@pec.santamarinellaservizi.it](mailto:santamarinellaservizi@pec.santamarinellaservizi.it)*

*e-mail: [Amministrazioniesms@santamarinellaservizi.it](mailto:Amministrazioniesms@santamarinellaservizi.it)*

sito internet [www.santamarinellaservizi.it](http://www.santamarinellaservizi.it)

**SETTORE COMPETENTE**

Direzione Generale della Santa Marinella Servizi S.r.l.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Ing. Bartolomeo Bove

tel. *0766-5385530*

e-mail [direzionegenerale@santamarinellaservizi.it](mailto:direzionegenerale@santamarinellaservizi.it)

**PROCEDURA DI SELEZIONE**

Procedura negoziata telematica È esperita su piattaforma di e-procurement di cui al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) in gestione Consip. La gara verrà interamente esperita e condotta attraverso l'utilizzo di tale piattaforma telematica. L'uso della piattaforma telematica, è disciplinato, oltre che da quanto contenuto negli atti di gara, dai documenti presenti e scaricabili dal sito della Santa Marinella Servizi S.r.l. <http://www.santamarinellaservizi.it>

È stata già esperita la procedura di indagine di mercato per individuazione degli operatori economici da invitare a procedura negoziata – art. 1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 e ss.mm.e ii., con avviso di manifestazione di interesse avvenuto in data..... su piattaforma di e-procurement di cui al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) in gestione Consip. Sono stati acquisiti n.3 interessi a partecipare da parte di operatori economici regolarmente iscritti all'interno della richiamata piattaforma, in maniera tale da poter partecipare alla prevista RdO (Richiesta di Offerta)

**C.I.G. 9136453786**

---

*SMS S.r.l. con Socio Unico interamente partecipata e controllata dal Comune di Santa Marinella*

*Sede Legale : Via Aurelia, 455 – 00058 Santa Marinella ( Roma ) C.F.0898327100111*

*Direzione : Lungomare G. Marconi n.101 – 00058 Santa Marinella ( Roma ) – tel. 0766-5385530*

*Pec: [santamarinellaservizi@pec.santamarinellaservizi.it](mailto:santamarinellaservizi@pec.santamarinellaservizi.it) e-mail: [amministrazioniesms@santamarinellaservizi.it](mailto:amministrazioniesms@santamarinellaservizi.it)*

**LUOGO DI ESECUZIONE**

Santa Marinella (RM)

**DURATA**

Mesi 12 (dodici) (COME DA DETERMINA)

SANTA SEVERA + SANTA MARINELLA (Zona 2 semi centrale): 5 MESI

SANTA MARINELLA (Zona 1 centrale): 12 MESI

**AMMONTARE TOTALE DELL'APPALTO: € 141.900,00**

LOTTO 1 (SANTA SEVERA + SANTA MARINELLA (Zona 2 semi centrale)): € 62.700,00

LOTTO 2 (SANTA MARINELLA (Zona 1 centrale)): € 79.200,00

**ONERI SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO): € 1.500,00**

**SUBAPPALTO:**

È ammesso il Subappalto nel rispetto dell'art.105 del D.lgs. 50/2016.

**CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Il servizio sarà regolato da apposito contratto di servizio

**ATTI DI GARA**

Disciplinare di Gara

Modello di Contratto

Prospetto distribuzione parcometri su strade pubbliche

**ALLEGATI**

AL DISCIPLINARE DI GARA:

Allegato n. 1: Modello Autocertificazione Possesso Requisiti DGUE

Allegato n. 2: Capitolato speciale d'Appalto

Allegato n. 3: Modello Contratto

Allegato n. 4: Modello offerta economica

Allegato n. 5: Presa atto documentazione

**AL MODELLO DI CONTRATTO:**

Allegato n. 6: Prospetto distribuzione parcometri su strade pubbliche

**MODALITA' D VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, occorre obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSoe" di cui all'art. 2 comma 3 punto b) della

succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

L'operatore economico dovrà pertanto registrarsi al suddetto servizio ed indicare per la presente procedura di gara il Codice CIG del lotto cui si intende partecipare. Il sistema rilascerà un "PASSoe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della "Documentazione Amministrativa" per consentire all'Amministrazione di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore medesimo in sede di gara. Nell'ipotesi di mancata registrazione degli operatori economici al sistema AVCpass, sarà cura dell'Amministrazione invitare gli stessi a presentare entro un termine congruo dall'avvio dell'attività di verifica. Si evidenzia che, pur non rappresentando la registrazione al Sistema AVCpass una condizione di partecipazione alla presente procedura, tuttavia essa costituisce, per espressa previsione del Legislatore, modalità esclusiva di verifica dei requisiti. Pertanto, a fronte della mancata registrazione al Sistema di un operatore sottoposto a verifica, l'Amministrazione non potrà appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

#### MODALITA' DI PAGAMENTO:

La fatturazione sarà emessa mensilmente mediante trasmissione di fattura elettronica da trasmettere al sistema SDI, al codice destinatario KRRH6B9. Detta fatturazione, dovrà presentare rispondere al regime Iva dettati dalla normativa ed in specifico alla "scissione dei pagamenti" art-17ter del DPR 633/1972. Il pagamento sarà effettuato a 60 gg data fattura.

#### VALIDITA' OFFERTA:

L'offerta presentata deve avere una validità pari a gg 180 dal termine ultimo per il rilevamento dell'offerta.

#### TEMPI DI CONSEGNA PARCOMETRI:

I parcometri dovranno essere installati e funzionanti entro e non oltre 10 gg dall'aggiudicazione definitiva e data del contratto.



#### Art. 1 – Premessa

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura di selezione per la fornitura a noleggio per massimo 12 mesi di n. 58 parcometri per la gestione della sosta a pagamento nel Comune di Santa Marinella (RM) inclusi l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria, gestione del sistema informatico di gestione remota centralizzato.

È stata già esperita la procedura di indagine di mercato per individuazione degli operatori economici da invitare a procedura negoziata – art. 1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 con avviso di manifestazione di interesse avvenuto in data 14/03/2022 su piattaforma di e-procurement di cui al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) in gestione Consip. Sono stati acquisiti n.3 interessi a partecipare da parte di operatori economici regolarmente iscritti all'interno della richiamata piattaforma, in maniera tale da poter partecipare alla prevista RdO (Richiesta di Offerta).

#### Art. 2 – Procedura di Gara

1. Procedura negoziata telematica sarà esperita su piattaforma di e-procurement di cui al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) in gestione Consip. La gara verrà interamente esperita e condotta attraverso l'utilizzo di tale piattaforma telematica. L'uso della piattaforma telematica, è disciplinato, oltre che da quanto contenuto negli atti di gara, dai documenti presenti e scaricabili dal sito della Santa Marinella Servizi S.r.l. <http://www.santamarinellaservizi.it> ;
2. Tutta la documentazione di gara è quindi in formato elettronico scaricabile dal sito indicato al punto 1) del presente articolo;
3. Gli atti di Gara sono costituiti dal presente Disciplinare di gara, dal Modello di Contratto, dal capitolato Speciale d'appalto e dai seguenti Allegati:
  - a. Allegato n. 1: Modello per Autocertificazione Possesso Requisiti DGUE;
  - b. Allegato n. 2: Prospetto distribuzione delle aree destinate a sosta onerosa.

#### Art. 3 – Oggetto e Valore

1. Oggetto del presente documento è la disciplina della procedura di affidamento del servizio di fornitura a noleggio per massimo 12 mesi di n. 58 parcometri per la gestione della sosta a pagamento nel Comune di Santa Marinella (RM) inclusi l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria, gestione del sistema informatico di gestione remota centralizzato.
2. Il prezzo mensile (a base di gara) per la presentazione dell'offerta è fissato in € 330,00/parcometro, mensili IVA esclusa e si intende come prezzo unitario relativo alla fornitura a noleggio di 1 parcometro;
3. Canone mensile del servizio: Euro 330,00 Iva di legge esclusa:  
per un periodo di 5 mesi per 39 parcometri (Lotto 1) e per un periodo di massimo 12 mesi per 19 parcometri (Lotto 2);
4. Valore complessivo del contratto posto a base di gara Euro 141.900,00, oltre IVA di legge, soggetti a ribasso e oltre euro 1.500,00, relativi a oneri diretti della sicurezza non soggetti a ribasso;



#### Art. 4 – Criterio di Aggiudicazione

1. Il criterio di aggiudicazione applicato è il maggior ribasso percentuale sull'importo contrattuale in quanto trattasi di servizio standardizzato per il quale il modello di contratto non richiede alcuna specifica tecnica per le attrezzature da utilizzare nel servizio (parcometri) se non il lettore POS/Bancomat standardizzato o modalità esecutive che possono essere soggette a parametrizzazione in quanto puntualmente definite dal capitolato stesso. Il canone contrattuale effettivo verrà determinato applicando all'importo posto a base di gara, la percentuale di ribasso offerto dall'impresa aggiudicataria.
2. L'importo a base d'asta, di cui all'art. 3 comma 4 del presente Disciplinare, costituisce l'importo massimo a corpo disponibile per il Servizio, al netto dell'Iva di legge. Tale importo costituisce la base dell'offerta economica.
3. L'importo di cui al comma precedente non è superabile in sede di offerta, pena l'esclusione dalla Gara. Saranno quindi accettate esclusivamente offerte al ribasso dell'importo a base d'asta.
4. Nel caso di parità di offerta di 2 (due) o più ditte concorrenti si procederà a sorteggio.
5. La Santa Marinella Servizi S.r.l., ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di selezione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non saranno ammesse offerte parziali, né offerte condizionate.
6. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 69 del Regio Decreto del 23 maggio 1924 n. 827 e successive modifiche e/o integrazioni, si procederà all'aggiudicazione della presente procedura di selezione anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dalla Santa Marinella Servizi S.r.l.

#### Art. 5 – Durata del Contratto

1. I servizi puntualmente descritti all'art. 1 del Capitolato speciale d'appalto saranno espletati dall'aggiudicatario per una durata di massimo 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data indicata nella lettera di aggiudicazione definitiva, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto. Dalla predetta data, indicata nella lettera di aggiudicazione, decorrono tutti gli oneri e gli adempimenti a carico della Ditta aggiudicataria.

#### Art. 6 – Costi per la Sicurezza

1. Trattandosi di attività che non comporta rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, non è dovuta la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.).
2. Ai sensi dell'art. 95 comma 10) del D.lgs. 50/2016 nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro pari euro 1.500,00, anche mediante apposito separato documento sottoscritto digitalmente e caricato a sistema.

#### Art. 7 – Soggetti ammessi alla partecipazione

1. Sono stati ammessi a presentare l’offerta, ai sensi dell’art 45 del D.lgs. 50/2016, gli operatori economici che hanno manifestato interesse all’avviso pubblico di interesse già esperito in data 14/03/2022 su Sito del Santa Marinella Servizi S.r.l. ed in possesso dei seguenti requisiti **di ordine generale** richiesti ed attestati nello avviso pubblico di interesse:
  - insussistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 80 del D.lgs. 50/2016;
  - insussistenza delle cause di esclusione previste dall’art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001

#### Art. 8 – Avvalimento

1. Ai sensi dell’art. 89 del D.lgs. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell’art. 45 dello stesso decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario di cui all’articolo 83, comma 1, lettere b), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all’articolo 80.

#### Art. 9 – Requisiti di partecipazione e Modalità di partecipazione alla negoziazione e invio delle offerte

Sono stati acquisiti n.3 interessi a partecipare da parte di operatori economici regolarmente iscritti all’interno della richiamata piattaforma, operanti nel settore merceologico oggetto della negoziazione, in maniera tale da poter partecipare alla prevista RdO (Richiesta di Offerta). Pertanto per partecipare alla presente gara, le imprese singole o raggruppate invitate, ai sensi degli artt. nn. 45, 47 e 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., su stessa piattaforma di e-procurement di cui al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) dovranno fornire la seguente documentazione:

##### 1. **Requisiti amministrativi**

- a) nella sezione dei “Documenti richiesti ai fornitori per la partecipazione”, i singoli concorrenti troveranno i seguenti file che dovranno **a pena di esclusione** scaricare, compilare, firmare digitalmente e riallegare:
  - Disciplinare di gara;
  - Modello di contratto;
  - Capitolato di Appalto;
- b) nella stessa sezione dei “Documenti richiesti ai fornitori per la partecipazione”, i singoli concorrenti dovranno **a pena di esclusione** scaricare, sottoscrivere con firma digitale l’attestazione del possesso dei seguenti requisiti **di idoneità professionale e capacità economica e finanziaria e tecnico/professionale**:
  - **Requisiti di idoneità professionale**:
    - Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro Imprese) codice ATECO H 52.21.5 - Gestione di parcheggi e autorimesse
  - **Capacità economica e finanziaria** (art.83 comma 4 del Dlgs 50/16):
    - di aver fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari 2019-21 alla data di pubblicazione del bando un fatturato complessivo non inferiore a 500.000,00 (importo iva esclusa)



- **Capacità tecnico/professionale** (art.83 comma1 lettera b) del Dlgs 50/16):
  - A tal fine è richiesto lo svolgimento di almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto nel triennio 2019/2020/2021 con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico / Privato) e senza contestazioni di sorta di importo complessivamente pari o superiore a € 142.000,00 (centoquarantaduemila/00) Iva esclusa

In caso di raggruppamento di operatori economici:

- i requisiti di partecipazione di carattere generale di cui sopra devono essere posseduti singolarmente da ciascun operatore economico;
- il possesso degli ulteriori requisiti di partecipazione è disciplinato dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, può determinare l'esclusione dalla procedura di selezione.

## **2. Offerta economica**

- a) Nella sezione dedicata all'inserimento dell'offerta economica, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compiere la seguente operazione:
  - Inserire la dichiarazione di offerta economica con l'indicazione della percentuale di ribasso che il concorrente è disposto a praticare sull'importo posto a base di gara nelle modalità previste dalla procedura telematica.
  - Scaricare il documento che il sistema genera, firmarlo digitalmente e restituirlo a sistema.
  - Ai sensi dell'art. 95 comma 10) del D.lgs. 50/2016 nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, anche mediante apposito separato documento sottoscritto digitalmente e caricato a sistema.
- b) Il concorrente deve verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.
- c) Il concorrente deve indicare il valore economico congruo rispetto al valore di mercato dei parcometri nello stato in cui si trovano alla scadenza del periodo di noleggio

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le stesse non potranno essere più ritirate e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che ne assicura la segretezza e la riservatezza fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Stazione Appaltante.

### **Art. 10 - Cause di esclusione – Soccorso istruttorio**

1. La mancanza in tutto o in parte di quanto richiesto e descritto al precedente punto 9 e, per la partecipazione alla gara e per la formulazione e l'invio della documentazione amministrativa e dell'offerta economica nonché al possesso di tutti i requisiti, potrà comportare l'esclusione dalla gara. Saranno senz'altro annullate quelle offerte che pervengano in difformità da quanto prescritto relativamente alle modalità di presentazione allorché le stesse siano suscettibili di influenzare il giudizio della commissione e/o qualora non conformi al capitolato di appalto e nel caso di cui all'art. 93 comma 9 del D.lgs. 50/2016.

2. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda non soggetto a esclusione tassativa per espressa previsione di legge, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9) del D.lgs. 50/2016. L'Amministrazione ne richiederà l'integrazione che dovrà essere presentata entro il termine perentorio di cinque giorni a pena di esclusione.
3. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consente l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### Art. 11 - Apertura delle offerte e aggiudicazione provvisoria

1. La verifica della documentazione amministrativa e l'apertura delle offerte economiche avranno luogo nei giorni successivi alla scadenza fissata, nelle modalità previste dalla procedura informatica.
2. Nel corso della/e seduta si procederà alla verifica della documentazione amministrativa e alla conseguente ammissione all'apertura delle offerte economiche inoltrate per via telematica. Verrà quindi formulata, ad opera del sistema, la graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria consultabile da tutti i concorrenti ammessi.
3. Non si procederà alla verifica di eventuali offerte anomale, salva la facoltà per la Santa Marinella Servizi S.r.l. di chiedere precisazioni sulla congruità dell'offerta.
4. La Santa Marinella Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di non aggiudicare, ovvero di aggiudicare anche qualora pervenga un'unica offerta valida, ovvero partecipi un unico fornitore.

#### Art. 12 - Verifiche successive - Aggiudicazione definitiva

1. Effettuate le verifiche dell'avvenuto verbale della commissione di gara di aggiudicazione provvisoria e delle autocertificazioni presentate e non emergendo irregolarità, la Santa Marinella Servizi S.r.l. darà comunicazione dei risultati alle Ditte concorrenti della determina di aggiudicazione provvisoria, ai sensi del Dlgs 50/16 art.76 comma 5 lett. a) e secondo modalità di cui allo stesso art.76 comma 6. Si darà seguito quindi alle verifiche AVCPASS ed acquisiti i riscontri positivi per la prima ditta risultata in graduatoria provvisoria si darà seguito alla Determina di aggiudicazione definitiva con pubblicità sul sito della Santa Marinella servizi ed alle ditte concorrenti la graduatoria definitiva, ai sensi del Dlgs 50/16 art.76 comma 5 lett. a) e secondo modalità di cui allo stesso art.76 comma 6. Si procederà quindi alla Creazione e gestione delle Schede di Aggiudicazioni per la gara in oggetto del servizio Simog di ANAC. Resta salva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda. L'aggiudicazione definitiva alla ditta risultata miglior offerente, resta comunque subordinata all'acquisizione con esito favorevole del DURC (Documento unico di regolarità contributiva) da parte della Santa Marinella Servizi S.r.l. presso gli Enti preposti al rilascio, ossia Inail o Inps e alla verifica delle autocertificazioni presentate.



2. Sin dal momento di apertura delle offerte e nell'arco di tempo che intercorre tra l'aggiudicazione provvisoria e quella definitiva, le ditte offerenti resteranno vincolate. Entro la data limite indicata la Santa Marinella Servizi S.r.l. provvederà alla stipula del contratto attraverso il sistema stesso.
3. Il «termine dilatorio o stand-still» di 35 giorni per la sottoscrizione del contratto non verrà applicato qualora si verificasse l'ipotesi di cui all'art. 32, comma 10 lett. a) del D.lgs. 50/2016.

#### Art. 13 - Svincolo dell'offerta

1. Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta successivamente alla data "Limite per la stipula del contratto" indicata a sistema senza che l'Amministrazione abbia proceduto all'aggiudicazione.

#### Art. 14 – Contratto

1. Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14) del D.lgs. 50/2016. Tutti gli eventuali oneri diretti ed indiretti si ritengono a carico del concessionario aggiudicatario.

#### Art. 15 - Obblighi e responsabilità della ditta aggiudicataria

1. La ditta aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti ai lavori di cui alla presente lettera d'invito a partecipare. La ditta dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti le Leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti nonché di rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di Legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.
2. È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. La ditta aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia della Santa Marinella Servizi S.r.l. che di terzi, durante l'espletamento del servizio, tenendo al riguardo sollevata la stazione appaltante da ogni responsabilità ed onere.

#### Art. 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario assume gli obblighi di cui agli articoli 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. In particolare, esso si obbliga:
  - a) ad utilizzare per la presente commessa pubblica uno o più conti correnti bancari o postali ad essa dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società "Poste Italiane S.p.A.", fermo restando quanto previsto dall'art. 3, comma 5, della legge citata;
  - b) a registrare su tali conti correnti dedicati tutti i movimenti finanziari relativi alla presente commessa, compresi quelli nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti;

- c) a effettuare tutti i movimenti finanziari relativi alla presente commessa esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge citata;
  - d) a riportare negli strumenti di pagamento, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui all'art. 3, comma 1, della legge citata, il codice identificativo di gara CIG: 9136453786 attribuito dall'Anac (Autorità Nazionale Anticorruzione) su richiesta della stazione appaltante.
  - e) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei predetti conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; a comunicare, altresì, alla stazione appaltante mediante PEC [santamarinellaservizi@pec.santamarinellaservizi.it](mailto:santamarinellaservizi@pec.santamarinellaservizi.it) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
  - f) a inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla presente commessa, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136;
  - g) qualora abbia notizia dell'inadempimento del proprio subappaltatore o subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge citata, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente.
2. Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.
  3. Le Parti convengono espressamente che in tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Parte Appaltatrice, della comunicazione con cui la Santa Marinella Servizi S.r.l. dichiara che intende valersi della presente clausola.

#### Art. 17 - Inadempienze – penalità – risoluzione del contratto

1. Qualora il servizio offerto non corrisponda perfettamente ai requisiti pattuiti dettagliatamente nel modello di contratto, la Santa Marinella Servizi S.r.l. applicherà le sanzioni ivi previste.
2. Si prevede espressamente che il contratto si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. a decorrere dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della comunicazione con cui la Santa Marinella Servizi S.r.l. dichiara che intende avvalersi dell'articolato per i seguenti casi:
  - a) inosservanza di norme in materia di lavoro;
  - b) inosservanza di norme in materia di sicurezza;
  - c) cessione a terzi dell'intero oggetto o affidamento in subappalto di parte delle prestazioni contrattuali al di fuori delle condizioni in cui il subappalto è ammesso



previa richiesta da parte della ditta aggiudicataria e autorizzazione da parte della Santa Marinella Servizi S.r.l.

3. Nei suddetti casi di risoluzione del contratto la Santa Marinella Servizi S.r.l. potrà procedere all'esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore.
4. In caso di fallimento della ditta aggiudicataria l'appalto si risolve di diritto.

#### Art. 18 - Riassegnazione del servizio

1. Nei casi di cui risoluzione del contratto di cui al precedente articolo 18) la Santa Marinella Servizi S.r.l. avrà altresì la facoltà di riassegnare il servizio al concorrente classificatosi in ordine successivo nella graduatoria alle condizioni economiche da queste offerte.

#### Art. 19 - Facoltà di sospensione o rinvio

1. La Santa Marinella Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di differire i termini di formulazione delle offerte, di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora nel corso delle operazioni si verificano anomalie nel funzionamento dell'applicativo e della rete che rendano impossibile agli utenti l'accesso al sito o l'invio delle offerte.

#### Art. 20 - Normativa applicabile

1. Per quanto non espressamente indicato nella presente disciplinare di gara e nel modello di contratto, si applicano le disposizioni del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.
2. Si fa inoltre rinvio alle condizioni generali di contratto relative al servizio di negoziazione telematica, accettate dai concorrenti invitati all'atto di iscrizione su piattaforma di e-procurement di cui al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) in gestione Consip; e alla disposizione di legge in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. ii).

#### Art. 21 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento della fornitura di che trattasi.
2. I dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dalla Santa Marinella Servizi S.r.l. per lo svolgimento della procedura medesima, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e/o integrazioni, ed in particolare ai fini della:
  - a) verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura stessa, nonché per l'aggiudicazione della medesima;
  - b) stipula, limitatamente al Fornitore, del Contratto;
  - c) gestione degli adempimenti contrattuali e contabili, ivi incluso il pagamento dei corrispettivi contrattuali, sulla base di quanto stabilito nel Contratto medesimo.
3. I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - a) il personale interno alla Santa Marinella Servizi S.r.l.;
  - b) le Ditte invitate a partecipare;

- c) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge del 7 agosto 1990 n.241 e successive modifiche e/o integrazioni.
4. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art 7 del D.lgs. del 30 giugno 2003 n.196 e successive modifiche e/o integrazioni, a cui si rinvia. Il soggetto attivo della raccolta è la Santa Marinella Servizi S.r.l., mentre il Responsabile è il Direttore Generale.
5. Il Fornitore ha l'obbligo per tutta la durata contrattuale, di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione alla Santa Marinella Servizi S.r.l.

#### Art. 22 - Controversie

1. Per tutte le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza di quanto stabilito nella presente lettera disciplinare di gara è competente in via esclusiva il Foro di Civitavecchia.

#### Art. 23 – Accesso agli atti

1. I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dal combinato disposto della Legge n. 241/1990 e ss.ms.is. e del D.lgs. n. 50/2016, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. Al tal riguardo i concorrenti sono invitati a comunicare, già al momento della presentazione dell'offerta, eventuali atti per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa motivazione. La Santa Marinella Servizi S.r.l. procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

#### Art. 24 – Informazioni

1. Richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara e sulle condizioni contrattuali aventi carattere generale dovranno pervenire entro il termine perentorio indicato a sistema. La Santa Marinella Servizi S.r.l. provvederà per mezzo della stessa funzione, all'invio delle risposte entro il termine indicato nella procedura di sistema a beneficio di tutti i concorrenti dopo averle opportunamente emendate in modo da garantirne l'anonimato.
2. Non è ammessa alcuna altra modalità di comunicazione con gli operatori economici.
3. Per le richieste sull'utilizzo del sistema è disponibile contattare il numero **0766-5385530** o fare riferimento a [amministrazioniesms@santamarinellaservizi.it](mailto:amministrazioniesms@santamarinellaservizi.it)

#### Art. 25 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è l'ing. Bartolomeo Bove, Direttore Generale della Santa Marinella Servizi S.r.l. – Lungomare G. Marconi n.101 – 00058 - Santa Marinella (Roma) – tel. 0766-5385530 - e-mail: [direttoregenerale@santamarinellaservizi.it](mailto:direttoregenerale@santamarinellaservizi.it)



---

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

---

**CAPO I**  
**CONDIZIONI GENERALI**

**ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato speciale d'appalto ha come oggetto:

- la fornitura in noleggio di n. 58 parcometri intelligenti nella Città di Santa Marinella e in località di Santa Severa secondo distribuzione in lotti sotto riportata;
- l'esecuzione di n. 19 nuovi plinti di ancoraggio con relative piastre;
- la manutenzione ordinaria, periodica e straordinaria delle macchine installate, comprensiva dell'approvvigionamento di carta termica e della sostituzione a carico della ditta aggiudicatrice delle parti di ricambio, anche in caso di danneggiamenti per atti vandalici;
- servizio di centralizzazione dei parcometri installati, comprensivo degli oneri derivanti dalla fornitura di sistemi/periferiche di collegamento e trasmissione del traffico dati, ed accesso ad un portale web per il monitoraggio in tempo reale dello stato tecnico, contabile e statistico delle macchine e dell'attività di vendita dei titoli. la gestione e la fornitura a noleggio di sistema di centralizzazione, elaborazione, trasferimento dati software, registrazione storica di tutte le operazioni effettuate dai parcometri e cassa automatica;
- formazione del personale, dipendente della Stazione appaltante, per l'utilizzo dei software gestionali e per gli interventi manutentivi di carattere ordinario relativi a ripristini delle macchine che non necessitano di intervento specializzato

Al termine del periodo di noleggio, Santa Marinella Servizi S.r.l. si riserverà la decisione in merito al diritto di riscatto delle apparecchiature.

Il presente Capitolato prestazionale ha per oggetto i seguenti elementi essenziali:

**LOTTO 1:**

- Fornitura in noleggio di num. 21 (ventuno) parcometri complessivi nuovi di fabbrica, con caratteristiche indicate nel Capitolato tecnico, per la durata di 5 (cinque) mesi, loro posa in opera, con idonei plinti di ancoraggio a piastre, da installare nella frazione comunale di S. Severa e da rendere funzionali con il sistema tariffario locale, dopo relativo collaudo, a far data dal 01/06/2022
- Fornitura in noleggio di num. 18 (diciotto) parcometri nuovi di fabbrica, con caratteristiche indicate nel Capitolato tecnico, per la durata di 5 (mesi) mesi, loro posa in opera, con idonei plinti di ancoraggio a piastre, da installare nella Città di S. Marinella (ZONA SEMI CENTRALE) e da rendere funzionali con il sistema tariffario locale, dopo relativo collaudo, a far data dal 01/06/2022.

## **LOTTO 2:**

- Fornitura in noleggio di num. 19 (diciannove) parcometri nuovi di fabbrica, con caratteristiche indicate nel Capitolato tecnico, per la durata di 12 (mesi) mesi, con posa in opera preliminarmente di stesso numero di idonei nuovi plinti di ancoraggio a piastre, da installare nella Città di S. Marinella (ZONA CENTRALE) e da rendere funzionali con il sistema tariffario locale, dopo relativo collaudo, a far data dal 01/06/2022.

Per entrambi i lotti:

- posa in opera preliminarmente di n.19 idonei nuovi plinti di ancoraggio e relative piastre distribuiti nella Città di S. Marinella in zona 1 Centrale e Zona 2 Semicentrale.
- Manutenzione ordinaria, periodica e straordinaria delle macchine installate, comprensiva dell'approvvigionamento di carta termica e della sostituzione a carico della ditta aggiudicatrice delle parti di ricambio, anche in caso di danneggiamenti per atti vandalici.
- Servizio di centralizzazione dei parcometri installati, comprensivo degli oneri derivanti dalla fornitura di sistemi/periferiche di collegamento e trasmissione del traffico dati, ed accesso ad un portale web per il monitoraggio in tempo reale dello stato tecnico, contabile e statistico delle macchine e dell'attività di vendita dei titoli.
- Formazione del personale, dipendente della Stazione appaltante, per l'utilizzo dei software gestionali e per gli interventi manutentivi di carattere ordinario relativi a ripristini delle macchine che non necessitano di intervento specializzato.

pubbliche

Le aree di sosta su strade pubbliche interessate dalla fornitura dei parcometri in oggetto risultano, così di seguito elencate:

## **LOTTO 1:**

### **SANTA SEVERA: totale parcheggi BLU n. 480**

- Lungomare Pyrgi, Via Adige,
- Via Cneo Domizio, Via Giunone Lucina,
- Via Francesco degli Albizi, Via Conti di Galeria,
- Viale del Tirreno, Via Orsini,
- Via dei Balivi, Via Oleandri,
- Via delle Rose, Via Falcone,
- Via Isonzo, Via dei Fenici,
- Via della Monacella, Via degli Etruschi.
- Piazza Caduti di Nassiriya.



**SANTA MARINELLA - ZONA 2 – SEMI CENTRALE URBANO: totale parcheggi BLU n. 385**

- Lungomare G. Marconi,
- Via Bassani,
- Via F. Odescalchi,
- Via Rucellai (1^ tratto fino a incrocio Via Padre Giuliani),
- Via Rucellai (2^ tratto fino a incrocio Via Gramsci),
- Via della Vittoria,
- Piazza Bassani,
- Via Ulpiano.
- Via del Carmelo
- Via Padre Lorenzo Van Den Eerenbeemt
- Via Catone

**LOTTO 2:**

**SANTA MARINELLA - ZONA 1 – CENTRO URBANO: totale parcheggi BLU n.470**

- Piazza Gentilucci,
- Via della Libertà,
- Area ex Fungo,
- Via L. Odescalchi,
- Via B. Odescalchi,
- Via Roma,
- Via Castronovo,
- Via Garibaldi,
- Via Rucellai (da via Castronovo a Ponte Punico),
- Piazza Civitavecchia,
- Via Aurelia (da Biblioteca a Piazza Civitavecchia),
- Via Artieri,
- Via Aurelia (zona autoscuola Lera).
- Via Alessandro Volta (da Via Aurelia a Via G. Cesare (Zona Maiorca))
- Via E. Fermi da Via Aurelia a Via G. Cesare

Le zone di sosta a pagamento potranno, previo atto deliberativo della giunta Comunale, essere ampliante o diminuite rispetto a quelle indicate nel presente articolo. In tal caso il valore del corrispettivo, spettante alla ditta aggiudicataria, potrà variare proporzionalmente all'entità dell'ampliamento o della diminuzione della concessione e, quindi, riferirsi ad un numero diverso di parcometri ad oggi previsto.

L'eventuale incremento o decremento degli oneri contrattuali, derivante dalle modifiche di cui al capo precedente, potrà effettuarsi fino alla concorrenza massima del quinto d'obbligo di cui al comma 12 art. 106 del D.lgs. 50/2016 dell'importo aggiudicato.

## **ART. 2 - IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il prezzo a base di gara per la presentazione dell'offerta è fissato in € 330,00, mensili IVA esclusa e si intende come prezzo unitario relativo alla fornitura a noleggio di 1 parcometro. L'importo complessivo dell'appalto, considerata la durata di mesi 12 ed il numero dei parcometri 58 e ammonta a complessivi euro € **141.900,00**, oltre IVA di legge, soggetti a ribasso e oltre euro 1.500,00, relativi a oneri diretti della sicurezza non soggetti a ribasso.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, condizionate o alternative o quelle espresse in modo indeterminato.

Il finanziamento del contratto è previsto con fondi propri di bilancio.

**IMPORTANTE:** Il prezzo si intende comprensivo, oltre della fornitura e installazione dei nuovi parcometri, la posa in opera di idonei nuovi n.19 plinti di ancoraggio con relative piastre, del sistema centralizzato di gestione, delle migliorie presentate nell'offerta di gara, dei lavori, delle prestazioni e /o dei servizi connessi e necessari al corretto funzionamento dei parcometri e del sistema informatico di gestione remota centralizzato. Il prezzo comprende altresì la manutenzione ordinaria e straordinaria, i materiali di consumo e le parti di ricambio, anche in caso di danneggiamenti subiti dai parcometri per atti vandalici, eventuali furti, per il non corretto uso, per qualsiasi altro motivo e per tutta la durata dell'appalto.

## **ART. 3 - DURATA DELLA GESTIONE ED EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidamento avrà una durata massima di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di stipula della convenzione per n. 19 parcometri nella Zona centrale di Santa Marinella, mentre per i servizi richiesti per i restanti n. 39 parcometri da installare nella frazione di S. Severa e nella Zona Semicentrale di Santa Marinella, per una durata di mesi 5 (cinque) non continuativi (da 01.05 a 10.09 per anno solare) ed, al termine intermedio i parcometri dovranno essere smontati, custoditi e rimontati nella stagione successiva a cura e spese della ditta aggiudicataria; mentre alla scadenza naturale del contratto la ditta aggiudicataria dovrà, a propria cura e spese, rimuovere tutte le apparecchiature e gli strumenti installati, entro un termine perentorio 15 gg che sarà comunicato dalla Santa Marinella Servizi S.r.l. pena l'eventuale risarcimento del danno.



Le prestazioni dovranno essere fornite in modo continuativo.

La stazione appaltante, entro il termine di mesi sei dalla scadenza naturale del contratto, conserva il diritto di riscatto degli apparecchi installati dalla ditta aggiudicataria con versamento di un prezzo congruo da indicare nella offerta economica e comunque in rispetto al valore di mercato dei parcometri nello stato in cui si trovano previo versamento di un prezzo congruo rispetto al valore di mercato dei parcometri nello stato in cui si trovano (e comunque in perfetto stato di efficienza e funzionamento). La Santa Marinella Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di risolvere, con un preavviso di mesi 6 (sei), il contratto di fornitura con la ditta aggiudicataria, senza nessuna possibilità di rivalsa e o richiesta di risarcimento del danno, da parte della ditta aggiudicataria nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 1453 c.c. e s.s. fatte salve le norme speciali del D.lgs. n.163/2006 e ss.mm. ii..

La Santa Marinella Servizi S.r.l., si riserva la facoltà di estendere il servizio oggetto del presente capitolato su altre aree del territorio comunale, mediante l'installazione di ulteriori parcometri con caratteristiche uguali a quelle previste all'art. 4.

L'impresa, partecipando alla presente procedura, si impegna ad installare ulteriori parcometri, aventi le stesse caratteristiche, ovvero caratteristiche superiori, di quelli già installati, alle stesse condizioni economiche offerte in sede di gara.

La ditta, partecipando all'appalto di cui al presente capitolato si impegna a:

- rendersi disponibile ad effettuare senza oneri eventuali spostamenti delle apparecchiature determinati da condizioni e/o esigenze intervenute successivamente all'aggiudicazione;
- non pretendere nessun indennizzo per cause derivanti dalla riduzione della durata contrattuale del servizio in oggetto, nell'arco temporale massimo contenuto dei 60 giorni consecutivi. Per la sospensione del noleggio superiore a quanto sopra evidenziato (60 giorni), alla impresa appaltatrice sarà riconosciuto il valore economico pari al 10% del costo del noleggio sospeso fino alla scadenza del contratto.

La Santa Marinella Servizi S.r.l. si riserva la facoltà inoltre di risolvere il contratto per gravi inadempienze nello svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto.

## **CAPO II** **SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

### **ART. 4 - REQUISITI ESSENZIALI DEI PARCOMETRI E MINIME DI FUNZIONAMENTO**

Per la verifica dei requisiti richiesti le ditte dovranno fornire una Relazione Tecnica ed un disegno del modello offerto per una sua corretta e completa identificazione.

I requisiti tecnici minimi che dovranno essere garantiti dai parcometri sono i seguenti:

- dichiarazione del costruttore che attesti il numero di matricola ed anno di produzione delle macchine destinate alla presente fornitura, riportando e facendo riferimento al numero di CIG della presente procedura

- omologazione del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in accordo a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D.lgs. 30/04/2002 n. 285 e ss.mm.ii., al D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 – regolamento di esecuzione attuazione del nuovo Codice della Strada e successive modificazioni ed integrazioni – Circolare MLP 07/07/1994 n. 2223
- rispondere alla normativa CE UNI EN 12414, resistenti agli agenti atmosferici secondo il grado IP54, resistenti contro impatti meccanici esterni con almeno codice IK 09;
- Elettronica di controllo dell'apparato (microprocessore, memoria di archiviazione dati, parametri e configurazione, scheda/e di gestione degli apparati, etc.);
- Struttura in acciaio o alluminio ad alta resistenza con spessore adeguato (minimo 3 mm) e comunque resistente agli agenti di ossidazione;
- Chiusura con chiavi di sicurezza speciali difficilmente riproducibili;
- Possibilità di inibire l'accesso all'introduzione di monete tramite chiusura elettronica nelle ore di sospensione del pagamento;
- Sistema di rilevazione dati automatico ed elaborazione dei dati da computer remoto tramite idoneo software statistico gestionale; il sistema dovrà consentire di ottenere in tempo reale il monitoraggio sullo stato di efficienza manutenzione dei parcometri e ad intervalli predefiniti i report dei dati statistici e contabili dell'attività gestionale e sul contenuto delle casse;
- dovrà altresì consentire una programmazione flessibile da remoto per impostare/modificare tariffe, tempi di sosta, ecc.;
- Alimentazione solare 100% autonoma senza ricarica della batteria tampone fino a 4 anni di autonomia con esposizione alla luce del sole per almeno 3-4 ore/giorno e Pannello solare integrato nella struttura
- Struttura esterna a protezione degli effetti degli agenti esterni, anti vandalismo (compresa la presenza di elementi che minimizzano la possibilità di occlusione fraudolenta della bocchetta di inserimento delle monete), verniciatura antigraffi e profili sportelli anti-effrazione;
- Separazione del vano tecnico dal vano cassa;
- Sistema di inserimento, selezione, controllo e raccolta delle monete (devono essere accettati i tagli 0,10 – 0,20 – 0,50 – 1,00 e 2,00€) + gettone test;
- Introduttore monete con dispositivo antintrusione, sensibilità regolabile e possibilmente dispositivo eliminazione corpi estranei, selettore monete ad alta precisione motorizzato;
- Bocchetta dedicata al pagamento con banconote (devono essere accettati i tagli 5,00 – 10,00 – 20,00 €)
- Bocchetta dedicata al pagamento con carta di credito;
- Display alfanumerico e grafico retroilluminato per la visualizzazione dei messaggi anche in condizioni di scarsa visibilità (orario notturno, raggi solari etc.);
- Tasti hw/sw (menu) per la gestione delle funzionalità e le selezioni dell'utente;
- Tastierino alfanumerico per programmazione apparato;
- Dotazione del vano cassaforte blindato ad alta protezione, contro eventuali tentativi di furto protetto da una doppia parete di acciaio – Spessore armadio acciaio 4mm e Spessore pareti della cassaforte 7mm
- Bocchetta per emissione biglietti cartacei con dispositivo di scarica elettromagnetica del ticket;
- Lettore contactless o tessere chipcard
- Sistema trasmissione per scambio dati tra parcometro e sistema di centralizzazione;
- Stampante termica per l'emissione dei ticket ad alta risoluzione e di facile estrazione;
- Rotolo di carta termica con lunghezza tale da garantire l'emissione complessiva di almeno 5000 ticket;

---

*SMS S.r.l. con Socio Unico interamente partecipata e controllata dal Comune di Santa Marinella*

*Sede Legale : Via Aurelia, 455 – 00058 Santa Marinella ( Roma ) C.F.089832710011818*

*Direzione : Lungomare G. Marconi n.101 – 00058 Santa Marinella ( Roma ) – tel. 0766-5385530*

*Pec: [santamarinellaservizi@pec.santamarinellaservizi.it](mailto:santamarinellaservizi@pec.santamarinellaservizi.it) e-mail: [amministrazioni@smssantamarinellaservizi.it](mailto:amministrazioni@smssantamarinellaservizi.it)*



- Pannello con istruzioni visive di funzionamento e spazio disponibile per l'inserimento di un pannello frontale con indicazione delle informazioni relative al servizio (tariffe, orari, istruzioni all'utente, etc.);
- Moduli elettromeccanici sostituibili;
- Profili interni del vano tecnico non taglienti.
- Struttura esterna verniciata con apposite sostanze che limitano gli effetti di aggressione da parte degli agenti atmosferici e favoriscano la semplicità di ripristino dei materiali in caso di aggressione da parte di agenti esterni, vernici o graffi. Il fornitore dovrà indicare le modalità ed i prodotti idonei a ripristinare la valenza estetica.

Tali caratteristiche tecniche dovranno essere debitamente certificate con documenti di laboratori o di Enti terzi che ne attestino la conformità alle norme.

I parcometri proposti dovranno essere adatti per l'installazione sulle vie cittadine su solido ancoraggio del tipo a "colonna" con una linea corpo che non preveda interruzioni o sporgenze significative per resistere ad atti di vandalismo.

### **Modalità di Alimentazione dell'Apparecchio**

I parcometri dovranno essere alimentati e resi funzionanti dai pannelli fotovoltaici, non su palo esterno. Per permettere il funzionamento del parcometro in condizione di insufficienza di energia solare, il parcometro dovrà essere dotato di sistema a batteria del tipo ricaricabile dal pannello solare 100% autonoma senza ricarica della batteria tampone fino a 4 anni di autonomia con esposizione alla luce del sole per almeno 3-4 ore/giorno.

Il funzionamento a batteria dovrà avvenire automaticamente, senza interventi esterni. gestita da un microprocessore elettronico

L'apparecchio dovrà essere a basso consumo energetico; il consumo per ora o altra frazione di tempo, con un'emissione media di almeno 200 (duecento) biglietti al giorno, dovrà essere indicato nella Relazione Tecnica, con specifico calcolo dei consumi dei vari componenti e del consumo complessivo giornaliero. Il gruppo di alimentazione a batteria dovrà, comunque garantire il funzionamento del parcometro per 30 (trenta) giorni con la media di almeno 200 (duecento) biglietti anche in caso di malfunzionamento del pannello solare.

### **Precisione Cronometrica**

L'apparecchio fornito dovrà essere dotato di orologio che assicuri una elevata precisione.

L'orologio, in dotazione dovrà garantire la possibilità di una programmazione oraria (anche diversa nel corso dell'anno) di lunga durata, anche dalla centrale remota installata presso l'azienda.

La sincronizzazione degli orologi dovrà avvenire tramite il sistema di Centralizzazione Remota, che dovrà provvedere sistematicamente per tutti i parcometri.

### **Resistenza del Parcometro alle Condizioni Ambientali**

L'apparecchio dovrà assicurare una elevata resistenza ai raggi UV, soprattutto per la parte grafica informativa al cliente.

Esso, inoltre, dovrà assicurare il funzionamento a temperature comprese tra -10°C e + 55° e con un tasso di umidità del 95% HR a 50° C, anche relativamente alla tipologia di carta utilizzata per l'emissione degli scontrini.

Le caratteristiche dovranno essere debitamente certificate con documenti di laboratori o di organi ufficiali che attestino il corretto funzionamento del dispositivo e le caratteristiche delle prove effettuate. I certificati dovranno essere allegati alla Relazione Tecnica dell'offerente.

### **Caratteristiche Minime Funzionali del Parcometro**

I pulsanti di comando dovranno essere di tipo anti vandalico ed al minimo individuati:

- un pulsante di convalida;
- un pulsante di annullamento dell'operazione;
- un pulsante di scelta eventuali tariffe differenziate,
- un pulsante di cambio lingua (ad esempio, italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo, russo - **minimo 3**);
- le fessure di introduzione delle monete e delle tessere dovranno essere indicate con figure, simboli, segnali e pittogrammi di facile comprensione per gli utenti di tutte le nazionalità.

Sul pannello di programmazione del pagamento dovrà essere previsto uno o più display, LCD, alfanumerici, retroilluminati automaticamente di notte sul quale siano visualizzati:

- indicazioni guida per l'utente e/i diversi tasti di funzione;
- il giorno e l'ora di fine sosta;
- l'importo progressivamente pagato.

Sul pannello di programmazione del pagamento dovrà essere previsto un pittogramma sul quale siano facilmente riportate, in caratteri facilmente visibili:

- la tariffa oraria, anche eventualmente differenziata;
- orario di funzionamento giornaliero;
- i mezzi di pagamento accettati;
- somma minima.

Le modalità di funzionamento, quali:

- tipo di monete da introdurre nell'apposita fessura;
- calcolo automatico della sosta in base alla quantità delle monete introdotte;
- utilizzo dei pulsanti;
- richiesta ticket, programmazione di periodo di sosta, annullamento dell'operazione in corso, selezione della lingua;
- pagamento con carte bancarie;
- pagamento a mezzo APP applicativi per smart-phone;
- modem gsm od altro sistema per la centralizzazione dei parcometri e trasmissione dei dati tecnici (manutentivi), contabili e statistici in tempo reale su server dedicato per la consultazione, a mezzo area riservata/account/gestionale di servizio, da parte del gestore.

Il dispositivo di stampa dello scontrino di sosta, di tipo cartaceo, dovrà consentire il facile accesso



e ritiro del biglietto. Le informazioni riportate sullo scontrino, di seguito elencate, dovranno essere facilmente comprensibili per l'utente e per il personale addetto al controllo e dovranno riportare:

- numero seriale identificativo del parcometro;
- indicazione dell'orario e data di inizio sosta e dell'orario e data di fine sosta, quest'ultimo da porre maggiormente in risalto;
- importo pagato per la sosta;
- numero progressivo del ticket emesso.

La capacità di stampa con rotolo termico dovrà essere almeno 4.000 (quattromila) biglietti a stampa rapida garantiti.

Il sistema di raccolta dei valori interno al parcometro non dovrà consentire l'accesso ai valori da parte di personale non autorizzato.

Al momento del prelievo degli incassi (raccolta) il parcometro dovrà emettere un documento riepilogativo, in forma cartacea, con indicazione del:

- numero del parcometro;
- numero progressivo della raccolta con data ed ora;
- incasso totale dal momento dell'installazione con suddivisione per tessere, monete;
- somma totale delle monete della raccolta in corso;
- quantità dei biglietti dalla raccolta precedente alla raccolta in corso;
- data, ora, numero e somma dell'ultima raccolta effettuata.

La ditta ha l'onere del mantenimento in funzione dei parcometri esistenti, curandone la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, garantendo pertanto la continuità di funzionamento.

Le caratteristiche dovranno essere debitamente certificate con documenti di laboratori o di Enti terzi che ne attestino la conformità alle norme. Le certificazioni dovranno essere allegate alla Relazione Tecnica. Il concorrente dovrà, inoltre, allegare alla Relazione Tecnica, copia del certificato di omologazione del prodotto presentato rilasciato dal Ministero competente.

### **Programmazione del Parcometro**

Ciascun apparecchio dovrà essere previsto con la possibilità di essere programmato contemporaneamente per tariffe differenziate, per zona di sosta, per orari differenti e per tipologie di utenti. Tali programmazioni si dovranno poter facilmente effettuare con tastiera interna con funzioni programmabili o con palmare collegabile all'unità centrale del parcometro stesso, oppure dovranno essere eseguibili mediante specifici supporti di programmazione facilmente trasferibili e collegabili al parcometro, oppure da remoto tramite sistema centralizzato.

### **Garanzia degli Apparati**

L'aggiudicatario si assume l'onere di fornire parcometri privi di vizi e di difetti.

Dovrà inoltre essere garantita la disponibilità delle parti di ricambio necessarie per il corretto funzionamento per tutta la durata dell'appalto.

### **Innovazioni Tecnologiche**

La ditta offerente dovrà impegnarsi a trasferire sulle dotazioni strumentali in offerta ogni innovazione tecnologica che dovesse realizzare sui parcometri nel corso della fornitura della presente gara e dovrà adeguare i terminali in caso di innovazioni imposte dal legislatore durante l'esecuzione del servizio.

L'Offerente ha la facoltà di definire e proporre la soluzione tecnica che, a proprio avviso, riesce a garantire, nel modo più appropriato, i requisiti minimi precedentemente elencati.

Inoltre l'Offerente ha facoltà di integrare, nella soluzione tecnica presentata, eventuali ulteriori componenti/dotazioni a supporto delle funzionalità aggiuntive proposte.

I parcometri dovranno inoltre garantire le seguenti funzionalità minime:

- Ricezione dal sistema di centralizzazione, tramite idoneo sistema di comunicazione, degli aggiornamenti tariffari e delle configurazioni e parametrizzazioni del sistema;
- Possibilità, per l'operatore della Santa Marinella Servizi S.r.l. abilitato, di accedere in locale al dispositivo, in ambiente manutentivo, di verificare lo stato di funzionamento generale dell'apparato e delle sue componenti e di accedere al valore/settaggio dei parametri e della struttura tariffaria e modificarlo;
- Gestione della selezione/identificazione della tariffa/profilo utente;
- Invio al sistema di centralizzazione, tramite idoneo sistema di comunicazione, dello stato operativo e di funzionamento dell'apparato e, su base eventi, delle segnalazioni di pre-allarme ed allarme;
- Gestione dell'interfaccia utente, supporto alle operazioni di pagamento (nelle varie modalità previste) e di rilascio del ticket;
- Gestione di interfaccia multilingue (almeno quattro lingue: italiano, inglese, tedesco e francese);
- Gestione del pagamento tramite: monete, banconote di diverso taglio, carta di credito in modalità on-line, carta card contactless o tessere chipcard;
- Possibilità di scelta del periodo temporale per il quale si richiede la sosta;
- Gestione della ricarica del credito residuo associato alla card contactless o tessere chipcard tramite uso dei pagamenti previsti;
- Visualizzazione del credito residuo associato alla card contactless o tessere chipcard;
- Stampa e rilascio del titolo relativo al pagamento della sosta da apporre sul veicolo;
- Gestione delle operazioni di contabilizzazione degli incassi e stampa del rendiconto di consuntivazione relativo a ciascuna operazione di prelievo;

Ad integrazione dei requisiti minimi indicati, l'Offerente ha la facoltà di presentare ulteriori funzionalità aggiuntive non incluse nell'elenco precedente.

### **Individuazione della tariffa con Card contactless o tessera chipcard**

Per l'utente che utilizzi la carta Card contactless o tessera chipcard come mezzo di pagamento della sosta, il parcometro, in base alle informazioni scambiate con il sistema di centralizzazione, dovrà individuare la tariffa da applicare in base: alla tipologia di Card contactless o tessera



chipcard; all'area di sosta e al parcometro.

La lista completa dei profili tariffari da applicare sulle diverse aree di sosta e suoi diversi parcometri sarà definita dalla committenza.

### **Gestione dei pagamenti degli abbonamenti**

I parcometri dovranno consentire il pagamento diretto con moneta o banconote od anche per mezzo di carta Card contactless o tessera chipcard degli abbonamenti mensile/ bimestrale/ quadrimestrale/ cinque mesi/annuale.

### **Gestione dei pagamenti tramite App**

I parcometri dovranno consentire il pagamento della sosta giornaliera / mensile /annuale /etc. su strada mediante l'utilizzo di APP disponibili per IOS, Android e Windows Phone con gli Operatori maggiori del settore (tipo **EasyPark, TelepassPay, Phonzie, myCicero, DropTicket, etc.**)

### **Gestione della carta Card contactless o tessera chipcard**

I parcometri dovranno consentire il pagamento anche attraverso carta Card contactless o tessera chipcard. In questo caso, oltre a permettere all'utente la selezione del periodo temporale di sosta, il parcometro dovrà effettuare, al minimo, le seguenti operazioni:

- a) Lettura e riconoscimento della Card contactless o tessera chipcard tramite gestione del codice identificativo univoco in essa memorizzato;
- b) Inibire l'utilizzo sul parcometro della carta letta, nel caso questa non risulti valida sul sistema;
- c) Detrazione dal credito residuo associato alla carta (memorizzato su sistema) dell'importo in euro della tariffa relativa al periodo temporale impostato dall'utente;
- d) Memorizzazione e invio al sistema di centralizzazione almeno dei dati relativi a:
  - identificativo univoco del parcometro che ha effettuato la transazione;
  - identificativo univoco della carta;
  - data e ora in cui è avvenuta la transazione;
  - importo in euro da scalare dal credito residuo associato alla carta letta.

Il parcometro dovrà consentire anche l'effettuazione, da parte dell'utente, dell'operazione di ricarica del valore residuo di credito associato alla Card contactless o tessera chipcard e memorizzato sul sistema. In questo caso, oltre a consentire all'utente la selezione dell'importo e della modalità di pagamento della ricarica (tramite moneta o banconota, carta di credito), il parcometro deve gestire, almeno, le seguenti operazioni:

- a) Lettura e riconoscimento della Card contactless o tessera chipcard tramite gestione del codice identificativo univoco in essa memorizzato;
- b) Sul sistema, incremento in euro del credito residuo associato alla smart card, di un valore pari all'importo della ricarica effettuata;
- c) Gestione del pagamento dell'importo della ricarica tramite contanti, carta di credito con possibilità di implementazione con altri sistemi /circuiti, a titolo esemplificativo PAYPAL;

d) Memorizzazione e invio al sistema di centralizzazione almeno dei dati relativi a:

- identificativo univoco del parcometro che ha effettuato la ricarica;
- identificativo univoco della carta;
- data e ora in cui è avvenuta l'operazione di ricarica;
- importo in euro della ricarica effettuata;
- modalità di pagamento (carta di credito, contanti, bancomat, eventuali app. per smartphone, ecc.) utilizzata per la ricarica;
- rilascio di ricevuta relativa alla ricarica eseguita.

Nel caso il valore di credito residuo associato alla carta non sia sufficiente al pagamento dell'importo dovuto, il parcometro dovrà consentire l'operazione di ricarica. L'operazione di ricarica dovrà poter essere effettuata dall'utente anche in assenza dell'effettuazione della transazione oppure prima/dopo il suo completamento.

Inoltre, il parcometro dovrà consentire la lettura del credito residuo associato alla card contactless (memorizzato su sistema) o tessera chipcard a prescindere dal suo eventuale utilizzo per il pagamento della sosta.

Il prezzo offerto del noleggio deve comprendere per tutto il periodo di durata dell'appalto la fornitura di 1.000 Card.

Le Card dovranno riportare il logo del Comune di Santa Marinella e SMS S.r.l.

L'appaltatore dovrà fornire alla SMS S.r.l. il numero identificativo di tutte le Card consegnate.

### **Stampa del ticket**

Il parcometro dovrà essere dotato di un dispositivo di stampa degli scontrini attestanti l'avvenuto pagamento. Gli scontrini dovranno contenere tutte le informazioni necessarie ad attestare il pagamento e a garantire l'accertamento della corrispondenza tra somma versata e tempo di sosta acquistato. Essi dovranno essere di caratteristiche e dimensioni tali da poter essere letti e verificati da tutti i potenziali utenti.

Le informazioni minime che i parcometri dovranno stampare sul ticket emesso, a seguito del pagamento effettuato dall'utente, sono le seguenti:

- Codice identificativo/numero del parcometro;
- Data e orario di emissione;
- Data e orario di fine sosta;
- le due prime ed ultime lettere della targa di identificazione veicolo digitato sul parcometro
- Importo pagato;
- Codice identificativo della tariffa/profilo utente applicato;
- Identificativo della via/piazza di riferimento del parcometro.

I parcometri potranno avere la possibilità di emettere il ticket in duplice copia.



### **Gestione dell'operazione di contabilizzazione e controllo degli incassi**

In corrispondenza di ciascun prelievo di denaro, il parcometro deve effettuare l'operazione di contabilizzazione e controllo degli incassi tramite stampa del relativo rendiconto cartaceo, e report digitale, contenenti le seguenti informazioni minime:

- a) Codice identificativo del parcometro;
- b) Numero progressivo del prelievo;
- c) Data e ora del prelievo;
- d) Importo totale del prelievo;
- e) Riepilogo delle quantità per ogni tipo di monete e banconota comprese nel prelievo;
- f) Accumulo totale degli incassi (somma progressiva degli incassi);
- g) Importo, data e ora dell'ultimo prelievo effettuato.

### **Gestione delle segnalazioni di pre-allarme e allarme**

I parcometri dovranno gestire, al minimo, il monitoraggio delle seguenti condizioni operative:

- a) Pre-allarmi legati all'alimentazione con indicazione del grado di carica delle batterie;
- b) Pre-allarmi di saturazione cassaforte;
- c) Pre-allarmi della condizione di fine rotolo dei ticket;
- d) Pre-allarme per mancata rilevazione dell'inserimento delle monete (da attivarsi allo scadere di un periodo temporale predefinito e configurabile da sistema di centralizzazione).
- e) Allarmi per fenomeni di scassinamento/vandalismo

Per ognuna delle casistiche definite precedentemente ai punti a), b) c) d) i parcometri dovranno prevedere l'invio di opportune e specifiche segnalazioni al sistema di centralizzazione. Per la casistica di cui al punto e) il sistema deve essere predisposto per gestire l'allarme verso il Comando di Polizia Comunale.

In corrispondenza della ricezione della segnalazione da parte del parcometro, il sistema di centralizzazione può prevedere l'eventuale invio di un messaggio SMS e di una email ad una lista di recapiti/indirizzi predefinita.

Inoltre i parcometri dovranno gestire l'invio di segnalazioni di allarme, in corrispondenza dell'identificazione di eventuali malfunzionamenti oggetto di autodiagnostica. In corrispondenza della ricezione della segnalazione da parte del parcometro, il sistema di centralizzazione può prevedere l'invio di un messaggio SMS e di una e-mail ad una lista di recapiti/indirizzi predefinita.

### **Art. 5 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SISTEMA DI GESTIONE CENTRALIZZATO**

I parcometri devono gestire la comunicazione con il sistema centrale tramite idoneo sistema di comunicazione. L'invio dei dati relativi alle transazioni (da effettuarsi in modalità sicura e protetta) ed allo stato di funzionamento dei parcometri dovrà avvenire ad intervalli di tempo prefissati e configurabili (da sistema centrale), differenziate per classi/tipologie di dati. L'invio dei dati relativi alle segnalazioni di allarme e preallarme dovrà avvenire su base evento. Ogni evento deve essere registrato dal sistema di centralizzazione.

Le funzionalità minime che il sistema deve garantire sono le seguenti:

- Scambio dati fra il sistema centrale (collocato presso la sede della SMS S.r.l.) e le card contactless o tessere microchip con apposito software fornito dall'appaltatore;
- Gestione degli accessi utente secondo profili differenziati;
- Gestione da remoto degli aggiornamenti tariffari e delle configurazioni e parametrizzazioni del sistema. Dovrà essere fornito un servizio di gestione degli applicativi necessari a garantire l'accesso degli operatori della stazione appaltante;
- Invio ai parcometri, tramite idoneo sistema, degli aggiornamenti tariffari e delle configurazioni e parametrizzazioni del sistema;
- Gestione del monitoraggio dello stato operativo e di funzionamento dei parcometri;
- Predisposizione e Gestione di un vero e proprio registro informatico degli interventi manutentivi;
- Ricezione e gestione delle segnalazioni di pre-allarme ed allarme relative allo stato operativo e di funzionamento dei parcometri;
- Presenza di sistema di allerta per effrazione;
- Elaborazione delle stesse ai fini statistici e di consuntivazione e dell'accertamento di violazioni;
- Ricezione ed archiviazione dei dati relativi ai pagamenti effettuati tramite i parcometri ed elaborazione ai fini statistici e di reportistica dei dati stessi;
- Flessibilità nella programmazione/configurazione delle card contactless o delle tessere a microchip secondo varie tipologie di utenza;
- Tutte le funzioni del sistema di centralizzazione (tariffe, configurazioni, allarmi e parametrizzazioni ecc.) devono poter essere gestite autonomamente anche dagli operatori del comando di polizia municipale della Città di Santa Marinella

Ad integrazione dei requisiti minimi indicati, l'Offerente ha la facoltà di presentare ulteriori funzionalità aggiuntive non incluse nell'elenco precedente.

L'Offerente ha facoltà di definire e proporre la soluzione tecnica ed operativa che ritiene più idonea a garantire, alla stazione appaltate, le funzionalità individuate dal Capitolato (e quelle eventualmente presentate dall'Offerente stesso come aggiuntive), a supportare operativamente la gestione del sistema

e dei singoli apparati da parte del personale di committenza e della Polizia Municipale incaricata del controllo ed a fornire i più elevati livelli di prestazione, affidabilità, facilità di utilizzo e modularità (ai fini di future estensioni del sistema). In particolare la soluzione tecnica definita dall'Offerente deve rispondere ai requisiti standard di sicurezza nella gestione, archiviazione ed eventuale ripristino dei dati (procedure e strumenti di back up, etc.) e nella gestione delle comunicazioni e trasmissione dei dati.

#### **Scambio dati con sistema Card contactless o tessere microchip.**

Il fornitore dei parcometri deve provvedere anche alla messa a disposizione di apposito sistema card contactless o tessere microchip.



Per ogni Card contactless o tessera microchip letta dal parcometro, il sistema dovrà gestire lo scambio dati con i parcometri, principalmente per:

- a) inibire l'utilizzo sul parcometro della carta letta, nel caso questa non risulti valida;
- b) ricevere dal sistema il valore del credito residuo associato alla carta;
- c) ricevere dal sistema la tipologia di sconto/tessera associata alla card contactless o tessera microchip letta dal parcometro e, in base a tale tipologia (almeno 5 diverse tipologie di sconto/tessera), individuare il piano tariffario relativo da applicare, che potrà variare da parcometro a parcometro anche per una stessa tipologia di sconto/tessera;
- d) inviare al sistema il valore da scalare dal credito residuo associato alla carta letta per la sosta eseguita;
- e) inviare al sistema il valore da sommare al credito residuo associato alla carta letta a seguito di una operazione di ricarica eseguita.

Il sistema dovrà rendere disponibili agli operatori incaricati della stazione appaltante, i dati relativi alle transazioni effettuate, siano esse con moneta, card contactless, carte di credito, ecc, nonché delle operazioni di ricarica.

Per quanto riguarda i dati relativi alle transazioni effettuate tramite card contactless o tessere microchip, il sistema dovrà rendere disponibili, a titolo esemplificativo, le seguenti informazioni:

- identificativo univoco del parcometro che ha effettuato la transazione;
- identificativo univoco della carta;
- data e ora in cui è avvenuta la transazione;
- importo in euro da scalare dal credito residuo associato alla carta.

Per quanto riguarda i dati relativi alle operazioni di ricarica del credito delle smart card effettuate dai parcometri (ed inviati da questi al sistema centrale), il sistema centrale dovrà rendere disponibili, a titolo esemplificativo, le seguenti informazioni:

- identificativo univoco del parcometro che ha effettuato la ricarica;
- identificativo univoco della carta;
- data e ora in cui è avvenuta l'operazione di ricarica;
- importo in euro della ricarica effettuata.

### **Gestione degli accessi**

Il sistema deve garantire l'accesso secondo profili differenziati (identificati da username e password). Ad ogni profilo dovranno essere associati diritti di accesso/visualizzazione e modifica dei dati/parametri congruenti con la definizione del profilo stesso e dei relativi privilegi. Inoltre dovrà essere prevista la presenza di un profilo "Amministratore" con la possibilità di aggiungere/creare nuovi profili e modificare i privilegi/funzioni associate a ciascun profilo.

### **Gestione degli aggiornamenti tariffari**

Il sistema di centralizzazione dati deve:

- consentire la modifica della struttura tariffaria da applicare per il pagamento della sosta e l'invio della versione aggiornata ai parcometri, tramite idoneo sistema;
- consentire l'applicazione di tariffe differenziate per categoria, tariffe lineari, tariffe ad incremento, a decremento, forfettarie e miste;
- prevedere la possibilità di gestire l'applicazione di tariffe differenziate con possibilità di aggiornare le stesse per singolo parcometro, per gruppi di parcometri e per l'intero parco;
- consentire l'applicazione di tariffe gratuite per determinate tipologie di utenze.

### **Card contactless di sola lettura**

La Card contactless dovrà essere letta dai parcometri e dovrà inviare il codice identificativo univoco in essa registrato tramite il parcometro al sistema di centralizzazione e usato come chiave di accesso al sistema per recuperare tutti i dati associati a quella carta (credito residuo ecc.)

### **Gestione degli accessi**

Il sistema deve garantire l'accesso secondo profili differenziati (identificati da username e password). Ad ogni profilo dovranno essere associati diritti di accesso/visualizzazione e modifica dei dati/parametri congruenti con la definizione del profilo stesso e dei relativi privilegi. Inoltre dovrà essere prevista la presenza di un profilo "Amministratore" con la possibilità di aggiungere/creare nuovi profili e modificare i privilegi/funzioni associate a ciascun profilo.

### **Gestione degli aggiornamenti tariffari**

Il sistema di centralizzazione dati deve:

- consentire la modifica della struttura tariffaria da applicare per il pagamento della sosta e l'invio della versione aggiornata ai parcometri, tramite idoneo sistema;
- consentire l'applicazione di tariffe differenziate per categoria, tariffe lineari, tariffe ad incremento, a decremento, forfettarie e miste;
- prevedere la possibilità di gestire l'applicazione di tariffe differenziate con possibilità di aggiornare le stesse per singolo parcometro, per gruppi di parcometri e per l'intero parco;
- consentire l'applicazione di tariffe gratuite per determinate tipologie di utenze.

### **Card contactless di sola lettura**

La Card contactless dovrà essere letta dai parcometri e dovrà inviare il codice identificativo univoco in essa registrato tramite il parcometro al sistema di centralizzazione e usato come chiave di accesso al sistema per recuperare tutti i dati associati a quella carta (credito residuo ecc.)

### **Gestione delle configurazioni e parametrizzazioni**

Il sistema di centralizzazione deve consentire l'aggiornamento delle configurazioni e parametrizzazioni del sistema e dei parcometri. Il sistema centrale deve prevedere la possibilità di gestire ed inviare, tramite idoneo sistema, i set di parametrizzazione/configurazione per singolo parcometro, per gruppi di parcometri e per l'intero parco.

### **Gestione della comunicazione con i parcometri**

Il sistema di centralizzazione deve garantire la gestione della comunicazione con i parcometri tramite utilizzo di idoneo sistema di comunicazione.

L'invio degli aggiornamenti relativi alla struttura tariffaria, alle parametrizzazioni e configurazioni del sistema dovrà essere garantito secondo programmazione prefissata oppure a seguito dell'intervento dell'operatore.



### **Gestione del monitoraggio dello stato di funzionamento dei parcometri**

Il sistema di centralizzazione deve garantire il monitoraggio dello stato di funzionamento dei parcometri, tramite utilizzo di idoneo sistema di comunicazione. In particolare il sistema di centralizzazione deve garantire, sulla base di un periodo temporale predefinito e configurabile, la ricezione e visualizzazione delle seguenti informazioni minime (disponibili per ciascun parcometro installato identificato tramite numero seriale dell'apparato e denominazione breve):

- a) Stato di funzionamento del/i dispositivi di collegamento e/o trasmissione dati;
- b) Data/Ora dell'ultima comunicazione con il sistema di centralizzazione completata correttamente;
- c) Identificativo della versione e configurazione tariffaria caricata sul parcometro;
- d) Identificativo della versione di parametrizzazione/configurazione caricata sul parcometro;
- e) Livello di riempimento della cassaforte;
- f) Ammontare degli incassi e delle transazioni (dall'ultimo prelievo effettuato);
- g) Data, ora, numero progressivo e importo dei prelievi effettuati;
- h) Sistema di allerta, con possibilità di segnalazioni a Comando polizia Locale, SMS S.r.l. tramite invio di messaggi di testo telefonici
- i) Statistiche elementari relative allo stato di funzionamento e di utilizzo dell'apparato (da proporre da parte dell'offerente).

### **Consuntivazione ed elaborazione statistica dei dati**

Sulla base dei dati inviati dai parcometri, il sistema di centralizzazione deve garantire l'elaborazione statistica dei dati archiviati ai fini della generazione di report statistici sull'utilizzo ed operatività dei parcometri stessi di ciascuna area di sosta.

Il sistema di centralizzazione deve garantire la generazione di statistiche relative ai dati inviati da un singolo parcometro, da un gruppo predefinito di parcometri oppure da tutti i parcometri installati su base giornaliera (giorno completo e/o su fasce orarie predefinite), per gruppi di giorni (a titolo esemplificativo: giorni feriali, giorni festivi, ecc.), su base settimanale, mensile, annuale.

I report generati dal sistema centrale devono essere, almeno, i seguenti:

- a) Report relativi alle transazioni effettuate suddivisi per modalità di pagamento (contanti/card contactless/carte di credito/app./ ecc) ed ulteriormente suddivise per singolo stallo;
- b) Report relativi alle operazioni di ricarica delle card contactless o tessere chipcard;
- c) Report relativi al numero totale di ticket sosta emessi;
- d) Report relativi all'importo complessivo incassato e taglio delle monete utilizzato per l'emissione di ogni singolo ticket;
- e) Report relativi ai segnali di pre-allarme ed allarme;
- f) Report eventuali interfacciamento verso altri sistemi.

I report dovranno essere disponibili in formato tabellare (esportabile nei più comuni formati dati) e grafico.

### **Art. 6 – MANUTENZIONE ASSISTENZA PARCOMETRI – SISTEMA DI GESTIONE CENTRALIZZATO E CENTRALE OPERATIVA**

Alla impresa spetta la manutenzione delle apparecchiature al fine di assicurare sempre il buono stato di funzionamento dei dispositivi stessi (è da ritenersi compresa nella manutenzione la sostituzione dei materiali di consumo).

L'appaltatore deve garantire il corretto ed efficiente funzionamento dei parcometri senza alcuna interruzione di servizio.

### **Servizio di Manutenzione**

L'Appaltatore dovrà eseguire l'assistenza e gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione dei parcometri, comprese le migliorie presentate in fase di offerta e del sistema di gestione centralizzata con una frequenza tale da garantire l'efficienza e la funzionalità, senza costi aggiuntivi per la Santa Marinella Servizi S.r.l. e nel modo seguente:

- a) reperibilità 8 ore giornaliere, diurne, nella fascia oraria dalle 9,00 -13,00 alle 15,00- 19,00, i giorni feriali (da lunedì a sabato) di personale addetto alla manutenzione degli impianti (anche in caso di inoperosità del terminale per eccessivo riempimento della cassa monete), a tal fine la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Santa Marinella Servizi S.r.l. il nominativo del responsabile del servizio e degli addetti alla manutenzione, nonché fornire i recapiti telefonici. Per manutenzione si intende anche l'intervento in caso di blocco del parcometro per eccessivo riempimento del comparto deposito monete. Gli interventi dovranno compiersi entro 5 ore dalla segnalazione;
- b) manutenzione straordinaria con sostituzione anticipata delle parti guaste entro un tempo massimo di 5 ore lavorative dalla ricezione della comunicazione scritta del responsabile del servizio.

### **Modalità di Manutenzione**

#### **Organizzazione ed esecuzione della manutenzione.**

Il fornitore dovrà effettuare gli interventi di manutenzione ispettiva, preventiva, correttiva e straordinaria sui parcometri, incluso parti informative all'Utenza.

Le modalità di manutenzione previste dalla Santa Marinella Servizi S.r.l., sono di seguito indicate:

**Controllo mensile** – prevede il controllo della funzionalità generale del parcometro, il controllo dello stato di alimentazione, il ripristino immediato della funzionalità anche mediante sostituzione di sottoinsieme mal funzionanti.

La manutenzione ispettiva e preventiva ha lo scopo di prevenire l'insorgere di guasti, di assicurare un buon rendimento nel tempo delle apparecchiature e di eseguire i controlli e le verifiche delle funzioni previste.

**Manutenzione correttiva** – in caso di guasto accidentale e improvviso delle parti del sistema, il Fornitore provvederà immediatamente alla localizzazione del guasto, alla sostituzione del pezzo alla riattivazione dell'apparecchiatura.

**Manutenzione straordinaria/sostituzione** – al fine di garantire la migliore funzionalità delle apparecchiature è prevista immediatamente la revisione straordinaria delle componenti del parcometro con eventuale sostituzione delle parti con oneri a carico del fornitore.

#### **Interventi sull'apparecchio in caso di "guasto"**

Si definisce "guasto" un qualsiasi incidente causato dal mal funzionamento o dal mancato rispetto delle prestazioni, che porta ad un intervento di sostituzione di un sottoinsieme (ad eccezione delle operazioni connesse con la manutenzione ordinaria, atti di vandalismo, scontri di veicoli,



operazioni eseguite da terzi in materia non corretta etc.).

Le modalità di esecuzione dell'intervento di manutenzione, le interfacce, i report di manutenzione (cartacei e/o informatici) da utilizzare, i riscontri degli interventi effettuati saranno definiti, durante la fase di installazione del sistema fornito, con procedure operative definite e sottoscritte tra i Responsabili della Santa Marinella Servizi S.r.l. ed il Rappresentante del fornitore.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti i costi per i materiali di consumo necessari (compresi i rotoli di carta personalizzata), la sostituzione e/o smaltimento delle batterie e/o delle pile verdi di tutte le parti di ricambio e comunque di quant'altro utile a garantire il corretto funzionamento dei parcometri e del

sistema di gestione centralizzato.

A fronte di guasti di qualsiasi natura e causa l'Appaltatore dovrà in ogni momento garantire un tempo di intervento massimo di 6 ore dalla richiesta che dovrà essere inoltrata via email /pec e computato all'interno dell'arco orario di funzionamento delle apparecchiature, con modalità operative che saranno concordate in sede di contratto di servizio.

Un tempo di intervento inferiore a quello indicato, esplicitamente dichiarato in sede di offerta, sarà valutato ai fini dell'attribuzione di punteggio e, in caso di aggiudicazione, sostituito al valore sopracitato (6 ore) sia quale soglia per l'applicazione delle penali, che per l'eventuale procedura di risoluzione del contratto.

Si precisa che l'appaltatore dovrà gestire in modo autonomo, secondo la tempistica riportata nel Capitolato, le segnalazioni ricevute dal sistema centralizzato ed i conseguenti interventi di assistenza/manutenzione.

#### **Art. 7 - ATTIVAZIONE PARCOMETRI - ACCESSORI E SISTEMA DI GESTIONE CENTRALIZZATA**

Per l'esercizio del parcheggio, le aree di sosta sono ripartite in stalli di sosta per autovetture, già tracciati a cura e spese della Santa Marinella Servizi ed in accordo con l'Amministrazione comunale, nel rispetto della normativa a tutela dei diritti dei disabili.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura a noleggio, l'installazione e la messa in funzione di tutti i parcometri e il servizio di gestione centralizzato, entro e non oltre il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In caso contrario SMS S.r.l. si riserva la facoltà di rescindere il contratto.

Tutto quanto necessario al corretto funzionamento dei parcometri e del sistema di gestione centralizzato, comprese le opere murarie, i collegamenti, eventuali canoni, spese per allacciamenti e quant'altro sono a carico della ditta aggiudicataria.

Eventuali difformità dei prodotti e/o dei lavori e prestazioni rispetto a quanto dichiarato nell'offerta, o la mancata consegna delle certificazioni di idoneità, qualità, garanzia e conformità, sono causa di risoluzione del contratto e di incameramento della cauzione.

### CAPO III NORME GENERALI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

#### **Art. 8 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore si impegna nell'esecuzione della gestione in oggetto ad adottare tutti i procedimenti e le cautele per garantire l'incolumità degli utenti e degli addetti, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati derivanti dall'utilizzo delle attrezzature installate.

L'Appaltatore si impegna ad attivare tutte le procedure necessarie per garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza con riferimento anche al D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art. 9 - PERSONALE IMPIEGATO**

La ditta aggiudicataria è esclusivamente responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato.

A richiesta della Santa Marinella Servizi S.r.l., la ditta aggiudicataria è tenuta, in ogni momento, a dimostrare la regolare applicazione delle norme contrattuali di lavoro, delle norme assicurative, previdenziali ed infortunistiche al personale impiegato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

La ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile per qualunque danno a persone o cose che potrà verificarsi in dipendenza dell'esecuzione del contratto e dovrà rispondere pienamente dell'operato del personale impiegato, con esonero da ogni responsabilità della Santa Marinella Servizi S.r.l..

In caso di inosservanza la ditta aggiudicataria sarà ritenuta responsabile delle mancanze commesse dai suoi dipendenti, con l'applicazione a suo carico delle penalità di cui al precedente art. 17, e risponderà del contegno tenuto dagli stessi nei confronti dei terzi e nei confronti della Santa Marinella Servizi S.r.l..

Il personale dell'Appaltatore dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento e di omogeneo vestiario che consenta una facile individuazione e sia corrispondente alle norme vigenti in tema di lavoro sulle aree di circolazione.

Eventuali scritte pubblicitarie apposte sui capi di vestiario degli addetti sono ammesse purché non pregiudizievoli per la visibilità ed il decoro degli operatori stessi e previa comunicazione alla Santa Marinella Servizi S.r.l. che potrà negarle se ritenute non compatibili con l'interesse della SMS S.r.l..

Tutti gli addetti dovranno conoscere adeguatamente il funzionamento dei dispositivi di controllo al fine di poter provvedere in qualunque momento alla riparazione, ripristino in funzione delle apparecchiature o a fornire spiegazioni relative al funzionamento dei dispositivi.

La Santa Marinella Servizi S.r.l. non assume alcuna responsabilità per danni o incidenti che si verificano durante il servizio e vedano coinvolto detto personale, mentre l'appaltatore è fatto obbligo di stipulare idonea polizza assicurativa per la copertura da ogni rischio o danno derivante dalla gestione.



La Santa Marinella Servizi S.r.l. viene comunque riconosciuto indenne, da parte dell'appaltatore, da ogni onere e responsabilità, anche verso terzi, derivanti dalla gestione del servizio.

L'appaltatore assicura l'adeguamento delle misure di sicurezza e del posto di lavoro in relazione al tipo di svantaggio delle persone inserite.

L'appaltatore deve garantire la presenza in servizio di personale addetto alla manutenzione in maniera continuativa per tutta la durata del contratto compresi i giorni festivi.

La ditta aggiudicatrice dovrà disporre di personale con qualifica di almeno:

- tecnico specializzato nella riparazione dei guasti dei parcometri non inferiore a 1 unità;
- operaio edile stradale non inferiore a 2 unità.

Tale personale dovrà risultare in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi nonché retributivi sollevando la Santa Marinella Servizi S.r.l. da ogni responsabilità; dovrà, altresì rispettare, gli obblighi di cui al D.lgs. n. 81/2008.

#### **ART. 10 – FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLA SMS S.R.L.**

L'Appaltatore, allo scopo di consentire un conveniente addestramento del personale tecnico della Santa Marinella Servizi S.r.l. per assicurare il corretto utilizzo delle apparecchiature e la manutenzione di primo livello, si impegnerà ad effettuare, a propria cura e spese o con proprio personale specializzato, idonei corsi di istruzione e formazione da tenersi presso la sede della Santa Marinella Servizi S.r.l., articolati secondo i seguenti argomenti:

- Programmazione del parcometro
- Sistema di centralizzazione dati
- Sostituzione materiale di consumo

#### **Art. 11 - CORRISPETTIVO**

Per l'espletamento delle prestazioni richieste, oltre alla fornitura in noleggio delle apparecchiature e degli strumenti/software concessi in comodato d'uso, alla ditta aggiudicataria non sarà riconosciuto alcun compenso.

La ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere indennità o sovrapprezzi di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

#### **Ulteriori Specificazioni**

Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016, la Santa Marinella Servizi S.r.l. si riserva la possibilità di modificare il Contratto durante il periodo di efficacia secondo le modalità e alle condizioni descritte al citato articolo.

Ciò in considerazione che le zone di sosta a pagamento potranno, previo atto deliberato della Giunta Comunale, essere ampliate o diminuite rispetto a quelle indicate all'art. 1 del presente Capitolato.

L'eventuale incremento o decremento di oneri contrattuali derivante dalle modifiche di cui al punto precedente, potrà effettuarsi fino alla concorrenza del quinto d'obbligo di cui al comma 12

dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 dell'importo aggiudicato.

#### **Art. 12– FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Le fatture inerenti alla fornitura a noleggio dei parcometri/casse automatiche e accessori ed i servizi connessi descritti all'art. 1 del presente capitolato dovranno essere emesse con cadenza mensile.

La fattura dovrà essere unica anche nel caso di raggruppamento di imprese.

Le fatture relative al canone mensile posticipato saranno pagate a 60 giorni data fattura, le stesse dovranno rispettare il regime fiscale dello split payment “scissione dei pagamenti art. 17 ter del DPR 633/72”.

#### **ART. 13 - PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA TARIFFARIO**

Le tariffe applicate sono quelle stabilite dalla determinazione di Giunta Comunale di Santa Marinella, della quale sarà consegnata una copia alla ditta aggiudicataria.

Il Comune di Santa Marinella si riserva la facoltà di procedere ad un adeguamento delle tariffe, se ritenuto necessario ovvero a cambiare la posizione dei parcometri per intervenute modifiche alla viabilità o per situazioni attualmente non prevedibili.

#### **ART. 14 - RISCOSSIONE DEGLI INCASSI**

Il servizio di prelevamento e versamento dei corrispettivi di incasso derivanti dal pagamento delle tariffe nelle zone di sosta resta a cura e competenza della Santa Marinella Servizi S.r.l. che si potrà avvalere di un istituto di Vigilanza privato.

#### **ART. 15 - VERIFICA E CONTROLLO**

È facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice ed il rispetto di tutte le norme contenute nel presente capitolato, nonché di tutti gli impegni ed obblighi assunti.

Il personale dipendente provvederà a segnalare sempre alla Santa Marinella Servizi S.r.l. tutte le circostanze ed i fatti che possano impedire adempimento del servizio. L'appaltatore dovrà fornire tutti i chiarimenti e la documentazione necessaria al controllo.

#### **ART. 16 - CESSIONE O SUBAPPALTO**

È ammesso il Subappalto nel rispetto dell'art.105 del D.lgs. 50/2016.

#### **ART. 17 - LIQUIDAZIONE DELLE FATTURAZIONI**

Le fatture relative al canone mensile posticipato saranno pagate a 60 giorni data fattura, le stesse dovranno rispettare il regime fiscale dello split payment “scissione dei pagamenti art. 17 ter del DPR 633/72”.



## **ART. 18 - PENALITÀ**

Nel caso in cui, per qualsiasi causa imputabile all'aggiudicatario, la fornitura a noleggio e i servizi oggetto del contratto siano interrotti, oppure espletati in modo difforme alle clausole del presente capitolato d'appalto o in modo non conforme a quanto previsto, sarà applicata una penale così suddivisa:

- a) € 500,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine per l'attivazione del servizio con un massimo di € 3.500,00 pari a 7 giorni di ritardo, oltre tale limite la SMS S.r.l. si riserva la facoltà di rescindere il contratto come previsto dall'art. 9 del presente capitolato d'appalto;
- b) risoluzione interventi di manutenzione ordinaria € 50,00 in caso di ritardo oltre le 2 ore, per ogni ora di ritardo, previste dal presente capitolato d'appalto all'art.6;
- c) risoluzione interventi di manutenzione straordinaria € 500,00 al giorno di ritardo oltre i termini previsti dall'art. 6 del presente capitolato;

In caso di inadempienza delle prescrizioni del presente capitolato potrà applicare, previa contestazione dell'addebito, le seguenti penalità:

- a) Euro 50,00 (cinquanta/00): per mancata effettuazione, per assenza o rifiuto o altro motivo, di una singola prestazione;
- b) Sospensione di 60 (sessanta) giorni: per uno o più rifiuti di prestazioni oppure assenze dal servizio del personale preposto per una o più giornate, salva l'applicazione delle penali di cui alla lettera a);
- c) Revoca dell'affidamento o del servizio: nel caso in cui si verifichi un'inadempienza delle prestazioni di servizio di 10 (dieci) giorni o più, anche non consecutivi, ovvero nel caso di inosservanza grave delle prescrizioni del presente capitolato.

Ai fini dell'applicazione delle precedenti disposizioni, si intenderà equivalente al rifiuto di effettuare il servizio, il ritardo che per la sua entità sia tale da rendere necessario per la Santa Marinella Servizi S.r.l. provvedere all'effettuazione dell'intervento attraverso modalità alternative.

Ove ricorra l'applicazione dell'ipotesi di cui alla lettera c) del presente articolo, all'affidamento potrà avvenire a favore di una delle altre ditte offerenti in ordine di graduatoria, previa verifica della disponibilità, salvo che la Santa Marinella Servizi S.r.l. non ritenga di procedere ad una nuova gara o assuma diversa determinazione. Nei casi di cui alle lettere a) e b) del presente articolo, sia per le singole prestazioni non eseguite, sia per il servizio da effettuarsi durante i 60 (sessanta) giorni di sospensione, ed in ogni altro caso in cui ciò si renda necessario, a causa di inadempienze alla Ditta, la Santa Marinella Servizi S.r.l. potrà avvalersi di altre Ditte scelte anche a trattativa privata, salva la richiesta di risarcimento del danno, anche conseguenti a maggiori spese subite nei confronti della ditta affidataria.

Il termine di attivazione del servizio, individuato dalla Santa Marinella Servizi S.r.l. potrà avvalersi di altre ditte scelte anche a trattativa privata, salva la richiesta di risarcimento del danno, anche conseguente a maggiori spese subite nei confronti della ditta affidataria.

Il termine di attivazione del servizio, individuati dalla Santa Marinella Servizi S.r.l. in 30 (trenta) giorni consecutivi dal ricevimento della formale comunicazione, è da intendersi come perentorio.

La Santa Marinella Servizi S.r.l. applicherà, previa contestazione dell'addebito, una penalità pari a Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo rispetto a quello previsto per l'attivazione completa del servizio.

Le cause di forza maggiore che prevedibilmente possano produrre ritardi nell'esecuzione della fornitura devono essere comunicate dal fornitore al committente, a mezzo pec, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza dei termini prescritti per la consegna.

La Santa Marinella Servizi S.r.l. ha facoltà di risolvere il contratto in ogni momento, in conseguenza di gravi e persistenti inadempimenti, previa diffida ad adempiere entro il termine minimo di 15 giorni da comunicarsi a mezzo di lettera raccomandata A.R./pec.

#### **ART. 19 - INSTALLAZIONE STRUTTURE**

La scelta precisa del sito ove collocare il parcometro, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, dovrà avvenire secondo le direttive impartite dalla Santa Marinella Servizi S.r.l.

#### **ART. 20- CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA**

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si addiverrà presso la sede della SMS S.r.l. alla stipulazione del contratto, in relazione alla causale del presente Capitolato e a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti.

Nel caso in cui l'Appaltatore aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto o trascurasse ripetutamente o in modo grave l'adempimento delle presenti condizioni, la Santa Marinella Servizi S.r.l. potrà di diritto, senza formalità di sorta, risolvere ogni rapporto con l'impresa stessa, a maggiori

spese di questa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni oltre all'incameramento della cauzione prestata.

L'appaltatore, a garanzia dei patti contrattuali e dei conseguenti obblighi assunti nei confronti della Santa Marinella Servizi S.r.l. deve provvedere, prima della sottoscrizione del contratto, a costituire apposita cauzione, ai sensi dell'art.103 del Dlgs 50/16, definitiva di importo pari al 10% del valore contrattuale relativo alla durata dell'appalto, così come aggiudicato.

Per le imprese alle quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO EN 9001:2000 o superiori, la cauzione definitiva sarà ridotta al 5% del valore contrattuale.

La cauzione definitiva deve essere costituita, alternativamente da:

- fideiussione bancaria escutibile "a prima richiesta" rilasciata da aziende di credito;
- polizza fideiussoria assicurativa escutibile "a prima richiesta" rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata.

Nel caso venga prodotta fideiussione assicurativa rilasciata da agenti di assicurazione, alla medesima dovrà essere unita copia della relativa procura di conferimento dei necessari poteri.



La cauzione definitiva dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e garantire l'operosità entro quindici giorni a "prima richiesta" della Santa Marinella Servizi S.r.l..

La cauzione definitiva rimarrà depositata, a cura della Santa Marinella Servizi S.r.l. e non potrà essere e vincolata, se non previa autorizzazione da rilasciarsi della Santa Marinella Servizi S.r.l. con apposito atto formale, ad avvenuta definizione tra le parti di tutti i rapporti, eventuali controversie e pendenze.

Nel caso la cauzione definitiva venisse, per qualsiasi motivo, decurtata, l'appaltatore dovrà reintegrarla entro venti giorni dalla notifica dell'invito da parte della Santa Marinella Servizi S.r.l. appaltate, pena – in difetto – la risoluzione del contratto.

La cauzione definitiva garantisce inoltre nei confronti di carenze, negligenze, mancanze nella gestione del servizio.

#### **ART. 21 – REVISIONE DEI PREZZI**

Sono riconosciute all'appaltatore le compensazioni economiche collegate allo scostamento di determinati indici nel rispetto del Decreto – Legge 27 gennaio 2022, n. 4 c.d. "Decreto Sostegni-ter" obbligo è previsto fino al 31 dicembre 2023.

#### **ART. 22 - VALIDITÀ DELL'OFFERTA ED OPERE COMPLEMENTARI**

Ciascuna offerta è immediatamente vincolante per la ditta partecipante. L'offerta, dovrà essere comprensiva dei costi di trasporto, di montaggio, installazione e di configurazione dei prodotti, quindi di tutte le opere necessarie per fornire i parcometri e le casse automatiche perfettamente funzionanti a regola d'arte, comprensiva delle opere murarie necessarie per il fissaggio delle apparecchiature al suolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, di non aggiudicare la gara (anche in caso di unica offerta) quando nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
  - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

#### **ART. 23 - DIREZIONE DELLA FORNITURA - RESPONSABILITÀ**

Il Responsabile del Procedimento designato ha il compito di curare che le forniture montate in opera risultino pienamente rispondenti all'offerta tecnico economica prodotta ed alle norme del presente Capitolato Speciale d'Appalto; con queste finalità ha il diritto di controllare le attrezzature ed il loro montaggio in tutte le fasi di fornitura e di messa in opera.

Da parte sua, la Ditta aggiudicataria deve, mediante un assistente tecnico qualificato e adeguato personale, procedere all'installazione, alla configurazione e messa in servizio di tutti i parcometri, casse automatiche e del software di gestione.

La Ditta aggiudicataria rimane ad ogni effetto l'unica responsabile per danni e sinistri di qualsiasi

entità che avessero a verificarsi a persone o cose nel corso delle operazioni di fornitura e del montaggio delle attrezzature.

Per tale motivo, La Ditta aggiudicataria è obbligata a stipulare idonea polizza assicurativa ReT, che copra tutti i danni causati a terzi nel corso della fornitura, il cui massimale dovrà essere di importo non inferiore ad € 500.000,00;

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna della fornitura e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo.

#### **ART.24 - COLLAUDO**

Al termine della posa e installazione dei parcometri, casse automatiche e del sistema di centralizzazione dei dati, le apparecchiature, così come il sistema di centralizzazione dati attivato, verranno provate, al fine di verificare la conformità ed il buon funzionamento e la piena e completa rispondenza della fornitura a quanto stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Al termine della suddetta prova verrà formalizzato in forma scritta il collaudo funzionale.

Qualora nell'esecuzione del collaudo emergessero deficienze o inadempienze o si verificassero anomalie, il Committente ordinerà all'Appaltatore l'eliminazione delle deficienze riscontrate e potrà successivamente far ripetere le prove di collaudo in relazione alle necessità emerse.

L'esito del collaudo verrà indicato in apposito verbale Sottoscritto da entrambe le parti.

A seguito del collaudo, il Committente potrà richiedere la disattivazione del sistema di centralizzazione dati collaudato che dovrà poi essere riattivato a semplice futura richiesta, alle condizioni di servizio specificate in gara.

#### **ART.25 - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a fornire, entro la data di consegna della fornitura, la seguente documentazione, redatta in lingua italiana sia supporto cartaceo sia su supporto informatico:

- n. 1 copia del Manuale "uso e manutenzione";
- n. 1 copia del Manuale di istruzione per il personale addetto alla manutenzione;

La Ditta aggiudicataria si impegnerà, inoltre, ad inviare di volta in volta alla

Committente gli eventuali aggiornamenti del catalogo nomenclatore delle parti di ricambio, sia su supporto cartaceo che su CD-ROM.

#### **ART.26 - RISOLUZIONE**

La Santa Marinella Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento.

Si potrà procedere alla risoluzione ipso iure del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ. nei seguenti casi:

1. Subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;



2. Penalità superiori al 10%;
3. Non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo dello stesso;
4. Frode, manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione della prestazione;
5. Sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'appaltatore senza giustificato motivo.
6. Perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione della prestazione, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento di tutti i danni subiti.

#### **Art. 27- FALLIMENTO**

In caso di fallimento dell'appaltatore, l'appalto si intenderà senz'altro revocato e la Santa Marinella Servizi S.r.l. provvederà ad affidare ad altro operatore economico la fornitura, in danno dell'appaltatore.

#### **ART. 28 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI - RESPONSABILITÀ**

Il concorrente affidatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e dei capitoli in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che sono o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

Il concorrente affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori e alla tenuta antinfortunistica e sociale del personale addetto ai servizi oggetto del presente capitolato.

La ditta affidataria s'impegna a sollevare la Santa Marinella Servizi S.r.l. da qualsiasi controversia e responsabilità per risarcimento danni, indennizzi e quant'altro potesse trarre cause connesse, sarà a totale ed esclusivo carico della ditta affidataria la quale è obbligata a manlevare e a tenere indenne la Santa Marinella Servizi S.r.l. ed il personale dallo stesso dipendente, da ogni richiesta od azione da chiunque avanzata in violazione a quanto sopra.

#### **ART. 29 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria tiene presente e si obbliga:

1. ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 13/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.
2. Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. La Santa Marinella Servizi S.r.l. verifica l'assolvimento da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art.30 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese della procedura di gara, del contratto, accessorie e conseguenti saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 31 - CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Civitavecchia.

#### **ART.32 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non precisato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si fa espresso riferimento al Capitolato d'Oneri Generali per le forniture a cura del Provveditorato Generale dello Stato approvato con Decreto Ministero del Tesoro 28/10/1985, al Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 50/2016) e al Codice Civile.

#### **ART. 33 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente dispositivo, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

#### **ART. 34 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Digs. n. 196 del 30.06.2003 il prestatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Santa Marinella, li