

**DISCIPLINARE DI GARA E
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PARCOMETRI E LORO MANUTENZIONE
ORDINARIA, PERIODICA E STRAORDINARIA NEL TERRITORIO COMUNALE DI SANTA
MARINELLA – CIG N. 8770776153

(Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett a) del D.lgs. 50/2016 come modificato ed integrato dall'art.
1 della Legge 120/2020)

DISCIPLINARE DI GARA

AMMONTARE APPALTO : € 74.910,00

ONERI SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO) : € 0,00

SUBAPPALTO:

Non è ammesso il subappalto.

DURATA APPALTO:

Mesi 7 (sette) (COME DA DETERMINA)

MODALITA' D VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, occorre obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSoe" di cui all'art. 2 comma 3 punto b) della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. L'operatore economico dovrà pertanto registrarsi al suddetto servizio ed indicare per la presente procedura di gara il Codice CIG del lotto cui si intende partecipare. Il sistema rilascerà un "PASSoe" che l'operatore economico dovrà inserire all'interno della "Documentazione Amministrativa" per consentire all'Amministrazione di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore medesimo in sede di gara. Nell'ipotesi di mancata registrazione degli operatori economici al sistema AVCPass, sarà cura dell'Amministrazione invitare gli stessi a presentare entro un termine congruo dall'avvio dell'attività di verifica. Si evidenzia che, pur non rappresentando la registrazione al Sistema AVCPass una condizione di partecipazione alla presente procedura, tuttavia essa costituisce, per espressa previsione del Legislatore, modalità esclusiva di verifica dei requisiti. Pertanto, a fronte della mancata registrazione al Sistema di un operatore sottoposto a verifica, l'Amministrazione non potrà appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate.

MODALITA' DI PAGAMENTO:

La fatturazione sarà emessa mensilmente mediante trasmissione di fattura elettronica da trasmettere al sistema SDI, al codice destinatario KRRH6B9. Detta fatturazione, dovrà presentare rispondere al regime Iva dettati dalla normativa ed in specifico alla "scissione dei pagamenti" art- 17ter del DPR 633/1972. Il pagamento sarà effettuato a 60 gg data fattura.

VALIDITA' OFFERTA:

L'offerta presentata deve avere una validità pari a gg 180 dal termine ultimo per il rilevamento dell'offerta.

TEMPI DI CONSEGNA PARCOMETRI:

I parcometri dovranno essere installati e funzionanti entro e non oltre 10 gg dall'aggiudicazione definitiva e data del contratto.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il presente Capitolato prestazionale ha per oggetto:

- Fornitura in noleggio di num. 20 (venti) parcometri nuovi di fabbrica, con caratteristiche indicate nel Capitolato tecnico, per la durata di 4 (quattro) mesi, loro posa in opera, con idonea soluzione di ancoraggio, da installare nella frazione comunale di S. Severa e da rendere funzionali con il sistema tariffario locale, dopo relativo collaudo, a far data dal 15/05/2021.
- Fornitura in noleggio di num. 21 (ventuno) parcometri nuovi di fabbrica, con caratteristiche indicate nel Capitolato tecnico, per la durata di 7 (sette) mesi, loro posa in opera, con idonei plinti di ancoraggio, da installare su richiesta, secondo effettiva necessità, nella Città di S. Marinella e da rendere funzionali con il sistema tariffario locale, dopo relativo collaudo, secondo le indicazioni temporali che perverranno.
- Manutenzione ordinaria, periodica e straordinaria delle macchine installate, comprensiva dell'approvvigionamento di carta termica e della sostituzione a carico della ditta aggiudicatrice delle parti di ricambio, anche in caso di danneggiamenti per atti vandalici, secondo le prestazioni indicate nel Capitolato tecnico.
- Servizio di centralizzazione dei parcometri installati, comprensivo degli oneri derivanti dalla fornitura di sistemi/periferiche di collegamento e trasmissione del traffico dati, ed accesso ad un portale web per il monitoraggio in tempo reale dello stato tecnico, contabile e statistico delle macchine e dell'attività di vendita dei titoli.
- Formazione del personale, dipendente della Stazione appaltante, per l'utilizzo dei software gestionali e per gli interventi manutentivi di carattere ordinario relativi a ripristini delle macchine

che non necessitano di intervento specializzato.

Il presente appalto consta di un unico lotto.

Le aree di sosta interessate dalla fornitura dei parcometri in oggetto risultano, così di seguito elencate:

Elenco delle aree pubbliche su strada:

AREE INTERESSATE:

ZONA A – CENTRO URBANO:

- Piazza Civitavecchia
- Via Aurelia (zona centro- biblioteca/Piazza Civitavecchia)
- Via Della Repubblica (ex fungo)
- Area adiacente ex fungo (ingresso da Via Della Libertà)
- Via Della Libertà e Via F. Crispi a Via Della Conciliazione
- Via Della Libertà chiesa San Giuseppe – Piazza Trieste
- Via G. Bassani – (1° parte)
- Via G Bassani – (2° parte) verso Via Rucellai
- Area Ex Fungo

ZONA B – SEMICENTRALE

- Via Rucellai 1° tratto – Via P.R Giuliani
- Via Rucellai 2° tratto (ex Comune)
- Via Aurelia (zona autoscuola Lera)
- Lungomare G. Marconi, 1° tratto (Stabilimento La Gatta)
- Lungomare G. Marconi, 2° tratto
- Via F. Odescalchi – Via Cesare Battisti – Via Della Vittoria
- Via Pirgus (Parco Kennedy)

SANTA SEVERA

- Lungomare Pirgy - tutto
- Via Giunone Lucina – Via Della Monacella
- Viale Del Tirreno – Via Orsini – Via Adige
- Via degli Etruschi – Via Dei Fenici – Via Balivi

Le zone di sosta a pagamento potranno, previo atto deliberativo della giunta Comunale, essere ampliate o diminuite rispetto a quelle indicate nel presente articolo. In tal caso il valore del corrispettivo, spettante alla ditta aggiudicataria, potrà variare proporzionalmente all'entità dell'ampliamento o della diminuzione della concessione e, quindi, riferirsi ad un numero diverso di parcometri ad oggi previsto.

L'eventuale incremento o decremento degli oneri contrattuali, derivante dalle modifiche di cui al capo precedente, potrà effettuarsi fino alla concorrenza massima del quinto d'obbligo di cui al comma 12 art. 106 del D.lgs. 50/2016 dell'importo aggiudicato.

Art. 2 - Importo a base d'asta

Il valore dell'importo posto a base d'asta è calcolato sulla base del costo del canone mensile di noleggio di € 330,00 (trecentotrenta/00) oltre Iva di legge per ogni parcometro, onnicomprensivo di tutti gli oneri necessari alla completa esecuzione delle prestazioni richieste, per il numero di macchine e mensilità di noleggio previste all'art. 1 del presente Capitolato.

Escluse possibilità di proroga, tenuto conto che gli oneri di sicurezza restano a carico della ditta aggiudicataria, l'importo complessivo a base d'asta è di € 74.910,00 euro Iva esclusa.

Art. 3 - Requisiti essenziali dei parcometri e minime di funzionamento

Per la verifica dei requisiti richiesti le ditte dovranno fornire una Relazione Tecnica ed un disegno del modello offerto per una sua corretta e completa identificazione.

Omologazione Ministero dei Trasporti - Dichiarazione del costruttore - Requisiti Generali

I parcometri offerti dovranno essere nuovi di fabbrica, mai utilizzati, e di ultima generazione, regolarmente omologati in Italia, così come previsto dalle normative vigenti (omologazione del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti in accordo a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D.lgs. 30/04/2002 n. 285 e ss.mm.ii., al D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 – regolamento di esecuzione attuazione del nuovo Codice della Strada e successive modificazioni ed integrazioni – Circolare MLP 07/07/1994 n. 2223), essere digitali con possibilità di esportazione dei dati verso software di terze parti.

Riguardo le verifiche di nuova produzione è richiesta una dichiarazione del costruttore che attesti il numero di matricola ed anno di produzione delle macchine destinate alla presente fornitura, riportando e facendo riferimento al numero di CIG della presente procedura.

I parcometri dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Omologazione del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- Contrassegnati dal marchio "CE";
- Resistenza agli urti: indice minimo di protezione IK 9 come definito dalla relativa normativa;

Tali caratteristiche tecniche dovranno essere debitamente certificate con documenti di laboratori o di Enti terzi che ne attestino la conformità alle norme.

Corpo dell'Apparecchio e Rivestimento

I parcometri proposti dovranno essere adatti per l'installazione sulle vie cittadine con un solido ancoraggio del tipo a "colonna" con una linea corpo che non preveda interruzioni o sporgenze significative per resistere ad atti di vandalismo.

I parcometri dovranno, comunque, essere dotati di:

- Contenitori delle monete con serrature con chiavi di sicurezza o equivalenti;
 - Ingresso monete e tessere con dispositivo antintrusione;
 - Pulsanti del tipo anti vandalismo;
 - Cassaforte monete accessibile solo all'addetto alla raccolta degli incassi e blindata nella struttura.
- La struttura esterna dovrà essere verniciata con apposite sostanze che limitano gli effetti di

aggressione da parte degli agenti atmosferici e favoriscano la semplicità di ripristino dei materiali in caso di aggressione da parte di agenti esterni, vernici o graffi. Il fornitore dovrà indicare le modalità ed i prodotti idonei a ripristinare la valenza estetica.

Modalità di Alimentazione dell'Apparecchio

I parcometri dovranno essere alimentati e resi funzionanti dai pannelli fotovoltaici, non su palo esterno. Per permettere il funzionamento del parcometro in condizione di insufficienza di energia solare, il parcometro dovrà essere dotato di sistema a batteria del tipo ricaricabile dal pannello solare. Il funzionamento a batteria dovrà avvenire automaticamente, senza interventi esterni.

L'apparecchio dovrà essere a basso consumo energetico; il consumo per ora o altra frazione di tempo, con un'emissione media di 200 (duecento) biglietti al giorno, dovrà essere indicato nella Relazione Tecnica, con specifico calcolo dei consumi dei vari componenti e del consumo complessivo giornaliero. Il gruppo di alimentazione a batteria dovrà, comunque garantire il funzionamento del parcometro per 30 (trenta) giorni con la media di 200 (duecento) biglietti anche in caso di malfunzionamento del pannello solare.

Precisione Cronometrica

L'apparecchio fornito dovrà essere dotato di orologio che assicuri una elevata precisione.

L'orologio, in dotazione dovrà garantire la possibilità di una programmazione oraria (anche diversa nel corso dell'anno) di lunga durata, anche dalla centrale remota installata presso l'azienda.

La sincronizzazione degli orologi dovrà avvenire tramite il sistema di Centralizzazione Remota, che dovrà provvedere sistematicamente per tutti i parcometri.

Resistenza del Parcometro alle Condizioni Ambientali

L'apparecchio dovrà assicurare una elevata resistenza ai raggi UV, soprattutto per la parte grafica informativa al cliente.

Esso, inoltre, dovrà assicurare il funzionamento a temperature comprese tra -10°VC e $+55^{\circ}$ e con un tasso di umidità del 95% HR a 50°C , anche relativamente alla tipologia di carta utilizzata per l'emissione degli scontrini.

Le caratteristiche dovranno essere debitamente certificate con documenti di laboratori o di organi ufficiali che attestino il corretto funzionamento del dispositivo e le caratteristiche delle prove effettuate. I certificati dovranno essere allegati alla Relazione Tecnica dell'offerente.

Caratteristiche Minime Funzionali del Parcometro

I pulsanti di comando dovranno essere di tipo anti vandalico ed al minimo individuati:

- un pulsante di convalida;
- un pulsante di annullamento dell'operazione;
- un pulsante di scelta eventuali tariffe differenziate,
- un pulsante di cambio lingua (ad esempio, italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo, russo - **minimo 2**);
- le fessure di introduzione delle monete e delle tessere dovranno essere indicate con figure, simboli, segnali e pittogrammi di facile comprensione per gli utenti di tutte le nazionalità.

Sul pannello di programmazione del pagamento dovrà essere previsto uno o più display, LCD, alfanumerici, retroilluminati automaticamente di notte sul quale siano visualizzati:

- indicazioni guida per l'utente e/i diversi tasti di funzione;
- il giorno e l'ora di fine sosta;
- l'importo progressivamente pagato.

Sul pannello di programmazione del pagamento dovrà essere previsto un pittogramma sul quale siano facilmente riportate, in caratteri facilmente visibili:

- la tariffa oraria, anche eventualmente differenziata;
- orario di funzionamento giornaliero;
- i mezzi di pagamento accettati;
- somma minima.

Le modalità di funzionamento, quali:

- tipo di monete da introdurre nell'apposita fessura;
- calcolo automatico della sosta in base alla quantità delle monete introdotte;
- utilizzo dei pulsanti;
- richiesta ticket, programmazione di periodo di sosta, annullamento dell'operazione in corso, selezione della lingua;
- pagamento con carte bancarie;
- pagamento a mezzo APP applicativi per smart-phone;
- modem gsm od altro sistema per la centralizzazione dei parcometri e trasmissione dei dati tecnici (manutentivi), contabili e statistici in tempo reale su server dedicato per la consultazione, a mezzo area riservata/account/gestionale di servizio, da parte del gestore.

Il dispositivo di stampa dello scontrino di sosta, di tipo cartaceo, dovrà consentire il facile accesso e ritiro del biglietto. Le informazioni riportate sullo scontrino, di seguito elencate, dovranno essere facilmente comprensibili per l'utente e per il personale addetto al controllo e dovranno riportare:

- numero seriale identificativo del parcometro;
- indicazione dell'orario e data di inizio sosta e dell'orario e data di fine sosta, quest'ultimo da porre maggiormente in risalto;
- importo pagato per la sosta;
- numero progressivo del ticket emesso.

La capacità di stampa con rotolo termico dovrà essere almeno 4.000 (quattromila) biglietti a stampa rapida garantiti.

Il sistema di raccolta dei valori interno al parcometro non dovrà consentire l'accesso ai valori da parte di personale non autorizzato.

Al momento del prelievo degli incassi (raccolta) il parcometro dovrà emettere un documento riepilogativo, in forma cartacea, con indicazione del:

- numero del parcometro;
- numero progressivo della raccolta con data ed ora;
- incasso totale dal momento dell'installazione con suddivisione per tessere, monete;
- somma totale delle monete della raccolta in corso;
- quantità dei biglietti dalla raccolta precedente alla raccolta in corso;
- data, ora, numero e somma dell'ultima raccolta effettuata.

La ditta ha l'onere del mantenimento in funzione dei parcometri esistenti, curandone la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, garantendo pertanto la continuità di funzionamento.

Le caratteristiche dovranno essere debitamente certificate con documenti di laboratori o di Enti terzi che ne attestino la conformità alle norme. Le certificazioni dovranno essere allegate alla Relazione Tecnica. Il concorrente dovrà, inoltre, allegare alla Relazione Tecnica, copia del certificato di omologazione del prodotto presentato rilasciato dal Ministero competente.

Programmazione del Parcometro

Ciascun apparecchio dovrà essere previsto con la possibilità di essere programmato contemporaneamente per tariffe differenziate, per zona di sosta, per orari differenti e per tipologie di utenti. Tali programmazioni si dovranno poter facilmente effettuare con tastiera interna con funzioni programmabili o con palmare collegabile all'unità centrale del parcometro stesso, oppure dovranno essere eseguibili mediante specifici supporti di programmazione facilmente trasferibili e collegabili al parcometro, oppure da remoto tramite sistema centralizzato.

Stampa dello Scontrino

Il parcometro dovrà essere dotato di un dispositivo di stampa degli scontrini attestanti l'avvenuto pagamento. Gli scontrini dovranno contenere tutte le informazioni necessarie ad attestare il pagamento e a garantire l'accertamento della corrispondenza tra somma versata e tempo di sosta acquistato. Essi dovranno essere di caratteristiche e dimensioni tali da poter essere letti e verificati da tutti i potenziali utenti.

Garanzia degli Apparati

L'aggiudicatario si assume l'onere di fornire parcometri privi di vizi e di difetti.

Dovrà inoltre essere garantita la disponibilità delle parti di ricambio necessarie per il corretto funzionamento per tutta la durata dell'appalto.

Innovazioni Tecnologiche

La ditta offerente dovrà impegnarsi a trasferire sulle dotazioni strumentali in offerta ogni innovazione tecnologica che dovesse realizzare sui parcometri nel corso della fornitura della presente gara e dovrà adeguare i terminali in caso di innovazioni imposte dal legislatore durante l'esecuzione del servizio.

Personale

Il personale a qualsiasi titolo dalla ditta aggiudicataria (tecnico, tecnico-manutentivo, amministrativo) deve risultare dipendente ed amministrato dalle ditte medesime ed essere in regola con le prescrizioni previdenziali, assicurative e similari.

La Santa Marinella Servizi Srl rimarrà, comunque, estranea a qualunque rapporto giuridico ed economico intercorrente tra la società aggiudicataria ed il suo personale.

Gli oneri conseguenti all'assunzione del suddetto personale sono ad esclusivo carico delle ditte stesse, le quali si impegnano, altresì ed osservare le norme antinfortunistiche, con particolare riguardo al D.lgs. 81/2008.

Art. 4 - Durata della gestione ed effettuazione del servizio

L'affidamento del servizio avrà una durata massima di 7 (sette) mesi a partire dalla data di stipula

della convenzione, fatta eccezione per i servizi richiesti per la frazione di S. Severa che hanno una durata di mesi 4 (quattro) ed, al cui termine, i parcometri torneranno nella piena disponibilità della ditta aggiudicataria.

Le prestazioni dovranno essere fornite in modo continuativo.

La Santa Marinella Servizi Srl, si riserva la facoltà di estendere il servizio oggetto del presente capitolato su altre aree del territorio comunale, mediante l'installazione di ulteriori parcometri con caratteristiche uguali a quelle previste all'art. 3.

L'impresa, partecipando alla presente procedura, si impegna ad installare ulteriori parcometri, aventi le stesse caratteristiche, ovvero caratteristiche superiori, di quelli già installati, alle stesse condizioni economiche offerte in sede di gara.

La ditta, partecipando all'appalto di cui al presente capitolato si impegna a:

- rendersi disponibile ad effettuare senza oneri eventuali spostamenti delle apparecchiature determinati da condizioni e/o esigenze intervenute successivamente all'aggiudicazione;
- non pretendere nessun indennizzo per cause derivanti dalla riduzione della durata contrattuale del servizio in oggetto, nell'arco temporale massimo contenuto dei 60 giorni consecutivi. Per la sospensione del noleggio superiore a quanto sopra evidenziato (60 giorni), alla impresa appaltatrice sarà riconosciuto il valore economico pari al 10% del costo del noleggio sospeso fino alla scadenza del contratto.

La Santa Marinella Servizi Srl si riserva la facoltà inoltre di risolvere il contratto per gravi inadempienze nello svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto.

Art. 5 - Corrispettivo

Per l'espletamento delle prestazioni richieste, oltre alla fornitura in noleggio delle apparecchiature e degli strumenti/software concessi in comodato d'uso, alla ditta aggiudicataria non sarà riconosciuto alcun compenso.

La ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere indennità o sovrapprezzi di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra circostanza sfavorevole che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

Ulteriori Specificazioni

Ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016, la Santa Marinella Servizi Srl si riserva la possibilità di modificare il Contratto durante il periodo di efficacia secondo le modalità e alle condizioni descritte al citato articolo.

Ciò in considerazione che le zone di sosta a pagamento potranno, previo atto deliberato della Giunta Comunale, essere ampliate o diminuite rispetto a quelle indicate all'art. 1 del presente Capitolato.

L'eventuale incremento o decremento di oneri contrattuali derivante dalle modifiche di cui al punto precedente, potrà effettuarsi fino alla concorrenza del quinto d'obbligo di cui al comma 12 dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 dell'importo aggiudicato.

Art. 6 - Programmazione del sistema tariffario

Le tariffe applicate sono quelle stabilite dalla determinazione di Giunta Comunale di Santa Marinella, della quale sarà consegnata una copia alla ditta aggiudicataria.

Il Comune di Santa Marinella si riserva la facoltà di procedere ad un adeguamento delle tariffe, se ritenuto necessario ovvero a cambiare la posizione dei parcometri per intervenute modifiche alla

viabilità o per situazioni attualmente non prevedibili.

Art. 7 - Riscossione degli incassi

Il servizio di prelevamento e versamento dei corrispettivi di incasso derivanti dal pagamento delle tariffe nelle zone di sosta resta a cura e competenza della Santa Marinella Servizi Srl che si potrà avvalere di un istituto di Vigilanza privato.

Art. 8 - Verifica e controllo

È facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice ed il rispetto di tutte le norme contenute nel presente capitolato, nonché di tutti gli impegni ed obblighi assunti.

Il personale dipendente provvederà a segnalare sempre alla Santa Marinella Servizi Srl tutte le circostanze ed i fatti che possano impedire adempimento del servizio. L'appaltatore dovrà fornire tutti i chiarimenti e la documentazione necessaria al controllo.

Art. 9 - Manutenzione delle attrezzature

Alla impresa spetta la manutenzione delle apparecchiature al fine di assicurare sempre il buono stato di funzionamento dei dispositivi stessi (è da ritenersi compresa nella manutenzione la sostituzione dei materiali di consumo).

L'appaltatore deve garantire il corretto ed efficiente funzionamento dei parcometri senza alcuna interruzione di servizio.

Servizio di Manutenzione

La ditta dovrà garantire:

- a) la continuità di funzionamento degli apparati installati;
- b) reperibilità 8 ore giornaliere, diurne, nella fascia oraria dalle 9,00 -13,00 alle 15,00- 19,00, i giorni feriali (da lunedì a sabato) di personale addetto alla manutenzione degli impianti (anche in caso di inoperosità del terminale per eccessivo riempimento della cassa monete), a tal fine la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Santa Marinella Servizi Srl il nominativo del responsabile del servizio e degli addetti alla manutenzione, nonché fornire i recapiti telefonici. Per manutenzione si intende anche l'intervento in caso di blocco del parcometro per eccessivo riempimento del comparto deposito monete. Gli interventi dovranno compiersi entro 5 ore dalla segnalazione;
- c) manutenzione straordinaria con sostituzione anticipata delle parti guaste entro un tempo massimo di 5 ore lavorative dalla ricezione della comunicazione scritta del responsabile del servizio.

Modalità di Manutenzione

Organizzazione ed esecuzione della manutenzione.

Il fornitore dovrà effettuare gli interventi di manutenzione ispettiva, preventiva, correttiva e straordinaria sui parcometri, incluso parti informative all'Utenza.

Le modalità di manutenzione previste dalla Santa Marinella Servizi Srl, sono di seguito indicate:

Parcometri

Controllo mensile – prevede il controllo della funzionalità generale del parcometro, il controllo dello stato di alimentazione, il ripristino immediato della funzionalità anche mediante sostituzione di sottoinsieme mal funzionanti.

La manutenzione ispettiva e preventiva ha lo scopo di prevenire l'insorgere di guasti, di assicurare un buon rendimento nel tempo delle apparecchiature e di eseguire i controlli e le verifiche delle funzioni previste.

Manutenzione correttiva – in caso di guasto accidentale e improvviso delle parti del sistema, il Fornitore provvederà immediatamente alla localizzazione del guasto, alla sostituzione del pezzo alla riattivazione dell'apparecchiatura.

Manutenzione straordinaria/sostituzione – al fine di garantire la migliore funzionalità delle apparecchiature è prevista immediatamente la revisione straordinaria delle componenti del parcometro con eventuale sostituzione delle parti con oneri a carico del fornitore.

Interventi sull'apparecchio in caso di "guasto"

Si definisce "guasto" un qualsiasi incidente causato dal mal funzionamento o dal mancato rispetto delle prestazioni, che porta ad un intervento di sostituzione di un sottoinsieme (ad eccezione delle operazioni connesse con la manutenzione ordinaria, atti di vandalismo, scontri di veicoli, operazioni eseguite da terzi in materia non corretta etc).

Le modalità di esecuzione dell'intervento di manutenzione, le interfacce, i report di manutenzione (cartacei e/o informatici) da utilizzare, i riscontri degli interventi effettuati saranno definiti, durante la fase di installazione del sistema fornito, con procedure operative definite e sottoscritte tra i Responsabili della Stazione Appaltante ed il Rappresentante del fornitore.

Art. 10 - Cessione o subappalto

E' vietato, pena la risoluzione del contratto, la cessione e subappalto del contratto.

Art. 11 - Liquidazione delle fatturazioni

Le fatture relative al canone mensile posticipato saranno pagate a 60 giorni data fattura, le stesse dovranno rispettare il regime fiscale dello split payment "scissione dei pagamenti art. 17 ter del DPR 633/72".

Art. 12 - Penalità

In caso di inadempienza delle prescrizioni del presente capitolato potrà applicare, previa contestazione dell'addebito, le seguenti penalità:

- a) Euro 50,00 (cinquanta/00): per mancata effettuazione, per assenza o rifiuto o altro motivo, di una singola prestazione;
- b) Sospensione di 60 (sessanta) giorni: per uno o più rifiuti di prestazioni oppure assenze dal servizio del personale preposto per una o più giornate, salva l'applicazione delle penali di cui alla lettera a);
- c) Revoca dell'affidamento o del servizio: nel caso in cui si verifichi un'inadempienza delle prestazioni di servizio di 10 (dieci) giorni o più, anche non consecutivi, ovvero nel caso di inosservanza grave delle prescrizioni del presente capitolato.

Ai fini dell'applicazione delle precedenti disposizioni, si intenderà equivalente al rifiuto di effettuare il servizio, il ritardo che per la sua entità sia tale da rendere necessario per la Santa Marinella Servizi

Srl provvedere all'effettuazione dell'intervento attraverso modalità alternative.

Ove ricorra l'applicazione dell'ipotesi di cui alla lettera c) del presente articolo, all'affidamento potrà avvenire a favore di una delle altre ditte offerenti in ordine di graduatoria, previa verifica della disponibilità, salvo che la Santa Marinella Servizi Srl non ritenga di procedere ad una nuova gara o assuma diversa determinazione. Nei casi di cui alle lettere a) e b) del presente articolo, sia per le singole prestazioni non eseguite, sia per il servizio da effettuarsi durante i 60 (sessanta) giorni di sospensione, ed in ogni altro caso in cui ciò si renda necessario, a causa di inadempienze alla Ditta, la Santa Marinella Servizi Srl potrà avvalersi di altre Ditte scelte anche a trattativa privata, salva la richiesta di risarcimento del danno, anche conseguenti a maggiori spese subite nei confronti della ditta affidataria.

Il termine di attivazione del servizio, individuato dalla Santa Marinella Servizi Srl potrà avvalersi di altre ditte scelte anche a trattativa privata, salva la richiesta di risarcimento del danno, anche conseguente a maggiori spese subite nei confronti della ditta affidataria.

Il termine di attivazione del servizio, individuati dalla Santa Marinella Servizi Srl in 30 (trenta) giorni consecutivi dal ricevimento della formale comunicazione, è da intendersi come perentorio.

La Santa Marinella Servizi Srl applicherà, previa contestazione dell'addebito, una penalità pari a Euro 250,00 (duecentocinquanta/00) per ogni giorno di ritardo rispetto a quello previsto per l'attivazione completa del servizio.

Le cause di forza maggiore che prevedibilmente possano produrre ritardi nell'esecuzione della fornitura devono essere comunicate dal fornitore al committente, a mezzo pec, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza dei termini prescritti per la consegna.

Art. 13 - Installazione strutture

La scelta precisa del sito ove collocare il parcometro, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, dovrà avvenire secondo le direttive impartite dalla Santa Marinella Servizi Srl.

Art. 14 - Controversie

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dal presente contratto di appalto è del foro di Civitavecchia.

Art. 15 - Cauzione definitiva

L'appaltatore, a garanzia dei patti contrattuali e dei conseguenti obblighi assunti nei confronti della Santa Marinella Servizi Srl deve provvedere, prima della sottoscrizione del contratto, a costituire apposita cauzione definitiva di importo pari al 10% del valore contrattuale relativo alla durata dell'appalto, così come aggiudicato.

Per le imprese alle quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO EN 9001:2000 o superiori, la cauzione definitiva sarà ridotta al 5% del valore contrattuale.

La cauzione definitiva deve essere costituita, alternativamente da:

- fideiussione bancaria escutibile "a prima richiesta" rilasciata da aziende di credito;
- polizza fideiussoria assicurativa escutibile "a prima richiesta" rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata.

Nel caso venga prodotta fideiussione assicurativa rilasciata da agenti di assicurazione, alla medesima dovrà essere unita copia della relativa procura di conferimento dei necessari poteri.

La cauzione definitiva dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e garantire l'operosità entro quindici giorni a "prima richiesta" della Santa Marinella Servizi Srl.

La cauzione definitiva rimarrà depositata, a cura della Santa Marinella Servizi Srl e non potrà essere e vincolata, se non previa autorizzazione da rilasciarsi della Santa Marinella Servizi Srl con apposito atto formale, ad avvenuta definizione tra le parti di tutti i rapporti, eventuali controversie e pendenze. Nel caso la cauzione definitiva venisse, per qualsiasi motivo, decurtata, l'appaltatore dovrà reintegrarla entro venti giorni dalla notifica dell'invito da parte della Santa Marinella Servizi Srl appaltate, pena – in difetto – la risoluzione del contratto.

La cauzione definitiva garantisce inoltre nei confronti di carenze, negligenze, mancanze nella gestione del servizio.

Art. 16 - Osservanza leggi e decreti - Responsabilità

Il concorrente affidatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e dei capitolati in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che sono o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

Il concorrente affidatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori e alla tenuta antinfortunistica e sociale del personale addetto ai servizi oggetto del presente capitolato.

La ditta affidataria s'impegna a sollevare la Santa Marinella Servizi Srl da qualsiasi controversia e responsabilità per risarcimento danni, indennizzi e quant'altro potesse trarre cause connesse, sarà a totale ed esclusivo carico della ditta affidataria la quale è obbligata a manlevare e a tenere indenne la Santa Marinella Servizi Srl ed il personale dallo stesso dipendente, da ogni richiesta od azione da chiunque avanzata in violazione a quanto sopra.

Art. 17 - Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria tiene presente e si obbliga:

1. ad osservare le disposizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 13/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.
2. Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. La stazione appaltante verifica l'assolvimento da parte dell'appaltatore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 18 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente dispositivo, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Santa Marinella,

Il Presidente del C.d.A.
Dott. Pietro Andolfi