

## ALLEGATO A

### DELEGHE DIRETTORE GENERALE DELLA S.M.S s.r.l.

Premesso che al Direttore Generale competono tutti gli adempimenti previsti dallo statuto della Santa Marinella Servizi s.r.l.( S.M.S. s.r.l.), di seguito, si riportano le deleghe attribuite in via temporanea e non esaustiva.

Il Direttore Generale:

Dovrà curare l'esecuzione delle delibere e delle decisioni dell'organo amministrativo e sarà responsabile del funzionamento degli uffici della società.

Inoltre

1. assume la funzione di capo del personale predisponendo adeguate azioni di verifica e controllo per raggiungere gli obiettivi aziendali, dirigendo il personale dipendente e curando le motivazioni e lo sviluppo delle risorse stesse informando il Consiglio di Amministrazione periodicamente sull'andamento generale.
2. dirige le attività amministrative interne creandone il buon esito nel rispetto del budget aziendale.
3. assume altresì le funzioni del responsabile unico (Rup).
4. presiede, le gare di appalto per fornitura di beni e servizi e/o lavori ed opere nei limiti di euro 5.000,00 ed avvia trattative per l'esecuzione di servizi con amministrazioni pubbliche, enti pubblici, privati, originando la presentazione di offerte per la partecipazione a gare di appalto e trattative private.
5. rappresenta la società, per lo svolgimento di qualsiasi pratica presso ministeri, autorità, enti, organi aziendali, ufficio centrale, regionale, provinciale, pubblico o privato, fiscale, militare ed organi di polizia, potendo presentare domande per concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze e proroghe.
6. può intrattenere rapporti con l'amministrazione finanziaria informando il C.D.A.

7. può concordare e liquidare tutte le fatture fornitori nei limiti di cui al punto 4 per un importo di euro 5.000,00.

In particolare il Direttore Generale può prendere tutti i provvedimenti e gli atti necessari in presenza di motivi di urgenza riguardante la sicurezza, con particolare riferimento alla sicurezza sui luoghi di lavoro, con l'obbligo di riferire immediatamente ai membri del C.D.A. per ratifica.

Altre deleghe specifiche saranno valutate di volta in volta secondo le necessità evolutive.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'M' followed by a flourish.