

Prot. Direzione S.M.S. Srl  
n. 25 del 14-01-2019

## AVVISO ESPLORATIVO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A PART TIME ED A TEMPO DETERMINATO AD UN AGRONOMO

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il Regolamento, approvato con verbale del C.d.A. del 27.2.2010, per il reclutamento di personale dipendente e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni;  
Visto il D.L. 25.6.2008, n. 112, convertito nella legge 6.8.2008 n. 133, con il quale vengono dettate disposizioni per il reclutamento di personale nelle società pubbliche;  
Rilevato che sono altresì decadute, a far data dal 1.1.2018, anche le limitazioni in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato, così come previste dall'art. 25 del D. Lgs. 19 agosto 2016;  
Viste le norme in materia di lavoro a tempo determinato dettate dal D.L. 12 luglio 2018 n. 87, convertito nella legge 9.8.2018, n. 96;  
Vista la propria Determinazione n. 1 del 7.1.2019;

## RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa per l'individuazione di un candidato al quale conferire l'incarico di Agronomo, con contratto a part time di 24 ore settimanali su 40 ore settimanali previste dal vigente CCNL dei Servizi e per una durata massima di 10 (dieci) mesi.

L'incarico sarà attribuito dall'Amministratore Unico in esito alle risultanze di specifica selezione pubblica, basata sulla valutazione del curriculum di ciascun candidato e su un successivo colloquio, effettuato da una commissione, la cui composizione e modalità di espletamento verranno determinate con successivo provvedimento.

Il trattamento economico è quello previsto per il 6° livello, atteso che al lavoratore non viene richiesta alcuna discrezionalità di poteri e di iniziativa e non ha responsabilità circa i risultati attesi o gli obiettivi da conseguire, essendo lo stesso destinato a prestare la propria attività professionale, in dipendenza delle prescrizioni contenute nel relativo disciplinare di servizio, in diretto rapporto con il Responsabile del Comune di Santa Marinella del servizio di cura e lavorazione del verde cittadino, dal quale riceverà le specifiche direttive in ordine alla prestazione professionale.

### **Requisiti richiesti:**

- Possesso di laurea in Scienze Agrarie o Scienze Forestali o similari;
- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Essere in possesso di una esperienza di attività professionale di almeno 5 anni, documentabile;
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Di non trovarsi in alcuna delle cause di interdizione ad assumere incarichi con la Pubblica Amministrazione;
- Essere in possesso di requisiti di moralità per non aver riportato condanne penali passate in giudicato.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non sono ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Non può essere conferito l'incarico di cui al presente avviso ai conviventi, fino al quarto grado civile od affini fino al secondo grado dell'amministratore unico, del sindaco, degli assessori e dei consiglieri comunali.

Per quanto non espressamente sopra riportato valgono le disposizioni di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge n. 190/2012*"

### **Modalità di presentazione delle domande**

I candidati devono autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, dimostrati con la presentazione a corredo del proprio curriculum, che dovrà indicare i titoli acquisiti, le attività svolte in precedenza e l'esperienza professionale maturata.

L'istanza di partecipazione, nella quale non è prevista, ai sensi dell'art. 5 del DPR 445/2000, l'autentica della firma in calce, dovrà inoltre indicare, oltre ai dati anagrafici e di residenza e dell'eventuale recapito, il codice fiscale ed il recapito telefonico:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti alla UE;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Pubblici;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o per pregressa frodolenzza nel conseguimento di impieghi precedenti;
- Di essere idoneo all'impiego;
- Il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della Università di conseguimento e della votazione ottenuta;
- Il possesso di altri titoli di studio posseduti;
- Il servizio prestato alle dipendenze di Amministrazioni Pubbliche, quello prestato alle dipendenze di privati nonché una breve relazione in merito alle attività professionali esercitate;
- L'indicazione delle eventuali pubblicazioni;
- Ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;

A corredo delle domande di partecipazione, siano esse inviate per PEC, per raccomandata AR o consegnate direttamente al protocollo, dovrà essere allegato un Curriculum vitae professionale e formativo, regolarmente sottoscritto in ogni foglio, che dovrà contenere tutte le informazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alla funzione sia alle specifiche competenze da espletare.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Santa Marinella Servizi srl, Lungomare Marconi, n. 101, 00058 Santa Marinella (RM) **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del 31.1.2019** con una delle seguenti modalità:

- a) Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede la data di ricezione all'Ufficio Protocollo della Santa Marinella Servizi srl. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine delle ore 12 del 31.1.2019, anche se spedite anticipatamente. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.
- b) Consegna diretta, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Società con sede in Lungomare Marconi, n. 101, nei giorni e negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e, inoltre, martedì e giovedì dalle 15,00 alle 17,30). La domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario.
- c) Spedita entro le ore 10,00 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata della S.M.S.srl :  
**[santamarinellaservizi@pec.santamarinellaservizi.it](mailto:santamarinellaservizi@pec.santamarinellaservizi.it)**

L'oggetto della PEC deve essere "partecipazione all'avviso esplorativo per conferimento incarico a part time ed a tempo determinato ad un agronomo".

Alle domande inviate per via telematica dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- Scansione dell'originale di un documento di riconoscimento valido;
- Curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- Ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed il file allegato dovranno pervenire in formato PDF.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura comparativa.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione, il curriculum ed eventuali altri documenti, deve essere riportata, oltre l'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la seguente dicitura: "**partecipazione all'avviso esplorativo per conferimento incarico a part time ed a tempo determinato ad un agronomo**".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

### **Modalità di valutazione e selezione**

La selezione consisterà nella valutazione del curriculum professionale, volta a valutare il profilo e le competenze professionali del candidato e le sue attitudini a svolgere l'incarico, dovendo il soggetto essere in possesso di un congruo spessore professionale e di idonee attitudini al ruolo.

Sulla base del curriculum del candidato e di un colloquio da effettuarsi con ciascun partecipante, l'Amministratore Unico della SMS srl effettuerà la scelta insindacabile del dipendente ritenuto più idoneo ad espletare l'incarico.

Il colloquio, a contenuto conoscitivo – motivazionale, verterà sulle materie inerenti la figura da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine ai rapporti collaborativi interpersonali ed interorganici in ambito pubblico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate dopo l'esame comparativo dei curricula professionali e colloquio.

La procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, non dà luogo alla formazione di graduatoria né all'attribuzione di punteggi specifici, né deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'impiego a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richiesta.

A seguito della nomina da parte dell'Amministratore Unico, i rapporti tra la SMS srl ed il candidato prescelto saranno regolati da apposito contratto individuale, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente selezione, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, aggiornato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, potranno essere trattati dall'Ufficio Amministrativo della SMS srl sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione delle procedure di cui al presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi. L'interessato godrà comunque delle previste tutele.

L'Amministratore Unico si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, così come si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse della SMS srl senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito della SMS srl: “ [www.santamarinellaservizi.it](http://www.santamarinellaservizi.it) “ sotto la denominazione “Bandi” sotto “Avvisi” e sul sito web istituzionale del Comune di Santa Marinella.

Il presente avviso costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute.

L'Amministratore Unico  
Pietro Lucidi

14 GEN. 2019

**SANTA MARINELLA SERVIZI S.r.l.**  
Via Aurelia, 455  
00058 SANTA MARINELLA (Rm)  
P. IVA e C. F. 08983271001