

DETERMINA N. 14 DEL 30/11/2015



OGGETTO: Ridistribuzione ore lavorative nel settore pulizia immobili comunali previa adeguamento dei contratti part-time; modifiche indennità di reperibilità e indennità di funzione.

Il sottoscritto Franco Bordicchia, in qualità di Amministratore Unico della Santa Marinella Servizi S.r.l., giusta nomina assembleare del 12/01/2015,

PREMESSO

- che in data 02/03/2015 è stato risolto il rapporto di lavoro per licenziamento per giusta causa della ex dipendente sig.ra Ceccacci Gabriella;
- che tale rapporto di lavoro part-time comprendeva n. 26 ore di lavoro settimanale;
- che a seguito di ciò le rimanenti dipendenti in servizio sono state chiamate a svolgere ore supplementari, con costo maggiorato del 28%, per ottemperare agli impegni contrattuali con il Socio Unico "Comune di Santa Marinella";
- che per risolvere tale incresciosa situazione di carenza di personale in data 20/03/2015 è stato sottoscritto l'allegato verbale d'accordo tra l'Organo Amministrativo, il Delegato Comunale alla S.M.S. Srl e la FILCAMS-CGIL che prevede, tra l'altro, anche la redistribuzione delle ore lavorative settimanali della ex dipendente licenziata; (all.1)
- che in data 02/07/2015, con nota pervenuta al protocollo della Società in data 07/07/2015 al n. 269, il Legale Rappresentante del Socio Unico ha autorizzato, l'Organo Amministrativo, all'adeguamento dei contratti part-time del settore pulizie immobili comunali, anche e soprattutto ai fini del contenimento delle spese, previa utilizzo di n. 26 ore settimanali della ex dipendente licenziata; (all.2)
- che successivamente in data 30/09/2015 con l'allegato verbale di accordo (all.2) tra l'Organo Amministrativo, il Delegato Comunale e la FILCAMS-CGIL è stato concordato quanto segue:
 1. Per il settore pulimento, sulla ripartizione delle 26 ore settimanali che venivano svolte dalla ex dipendente Ceccacci Gabriella, tenuto conto del Verbale di Assemblea del settore delle pulizie in data 30/09/2015, viene concordato l'aumento a 15 ore settimanali per le lavoratrici SPITONI ROBERTA che passa da 5 ore settimanali a 15 ore settimanali e TSCANKOVA MARIANNA che passa da 12 ore settimanali a 15 ore settimanali per un totale di 13 ore settimanali assegnate. Le rimanenti 13 ore settimanali vengono così ripartite: ANNIBALLI ANGELA MARIA 6,5 ore settimanali e TSYCANKOVA MARIANNA 6,5 ore settimanali per un monte ore settimanali di 21,5 ciascuno. Tale ripartizione coincide anche con le esigenze di servizio della Società e del Socio Unico e consente di evitare un aggravio al bilancio della S.M.S. Srl.

2. Per quanto attiene invece al problema della reperibilità è stata concordata la revoca dell'indennità di reperibilità delle dipendenti Romitelli Monica e De Bardi Sonia a seguito della cessazione del supporto al Servizio Cimiteriale. Viene concessa invece l'indennità di reperibilità per esigenze di servizio al coordinatore degli operai addetti al Verde Pubblico Romitelli Alessandro e, anche a seguito della richiesta del Responsabile del Servizio del Settore XXII arch. Raffaella Craba, al dipendente Tricomi Simone.
3. Per le indennità di funzione, già attribuite dal C.D.A. della Società in data 14/01/2010 restano invariate negli importi per i dipendenti Romitelli Monica, Di Giustino Oliviero investiti rispettivamente del coordinamento dell'area amministrativa e tecnica; mentre vengono aggiunte agli stessi anche le funzioni di supporto ai dipendenti della S.M.S. Srl rispettivamente sulle procedure del programma URBI e sul Codice dei Contratti e procedure di gara. Viene altresì mantenuta sia nell'importo che nelle funzioni, l'indennità già attribuita dal richiamato C.D.A della Società in data 14/01/2010, alla dipendente De Bardi Sonia per il coordinamento del settore del pulimento; Viene invece revocata, per variazione delle mansioni, al dipendente Tricomi Simone;

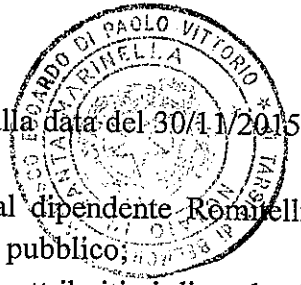
TENUTO CONTO

- che tali modifiche, concordate, senza ulteriori costi per la Società, rientrano nello spirito del Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate approvato dal Socio Unico " Consiglio Comunale di Santa Marinella " con delibera n. 12 del 30/03/2015;

Per questi motivi le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

DETERMINA

- di adeguare il contratto di lavoro part-time delle sottoelencate dipendenti della S.M.S. Srl addette al settore pulimento, dalla data del 01/12/2015, nel modo seguente:
 1. Spitoni Roberta, aumento di n. 10 ore settimanali per un totale di n. 15 ore settimanali complessive;
 2. Tsycankova Marianna, aumento di n. 9,5 ore settimanali per un totale di n. 21,50 ore settimanali complessive;
 3. Anniballi Angela Maria, aumento di n. 6,5 ore settimanali per un totale di n. 21,50 ore settimanali complessive.
- di revocare l'indennità di reperibilità di € 60,00 lorde ciascuna alle dipendenti Romitelli Monica e De Bardi Sonia dalla data del 30/09/2015, a seguito cessazione del Servizio di supporto cimiteriale;
- di concedere l'indennità di reperibilità ai dipendenti Romitelli Alessandro e Tricomi Simone dalla data del 01/12/2015 per l'importo mensile di € 120,00 lordo ciascuno;



- di revocare l'indennità di funzione al dipendente Tricomi Simone dalla data del 30/11/2015, per l'importo di € 150,00 lorde mensili;
- di confermare l'indennità di funzione di € 120,00 lorde mensili al dipendente Romitelli Alessandro per il coordinamento della squadra degli operai del verde pubblico;
- di confermare le indennità di funzione di € 150,00 lorde mensili già attribuiti ai dipendenti Romitelli Monica e Di Giustino Oliviero quali coordinatori dell'area amministrativa e tecnica, con l'aggiunta, a parità di costo, delle seguenti funzioni:
 1. Per Romitelli Monica il supporto ai dipendenti S.M.S. Srl sulle problematiche del programma URBI;
 2. Per Di Giustino Oliviero il supporto ai dipendenti S.M.S. Srl sul Codice dei Contratti e procedure di gara.
- di confermare l'indennità di funzione di € 100,00 lorde mensili alla dipendente De Bardi Sonia per coordinamento del settore del pulimento.

L'Amministratore Unico
Franco Bordicchia