



***Regolamento per le procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, in attuazione del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..***

## **Indice generale**

**Articolo 1** - Oggetto e Definizioni

**Articolo 2** - Ambito applicativo

**Articolo 3** - Struttura dell'Albo Fornitori

**Articolo 4** - Requisiti per l'iscrizione

**Articolo 5** - Documenti e titoli per l'iscrizione

**Articolo 6** - Verifica dei requisiti e comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione.

Aggiornamento periodico degli elenchi.

**Articolo 7** - Modalità di scelta degli operatori economici

**Articolo 8** –\_Eventi eccezionali

**Articolo 9** -\_Norme di comportamento

**Articolo 10** -\_ Attestazione di regolare esecuzione ai fini del pagamento/liquidazione

**Articolo 11** - Oneri fiscali

**Articolo 12** - Forma del contratto –\_Ordine

**Articolo 13** – Garanzie

**Articolo 14** - Norme di rinvio

**Articolo 15** - Pubblicità

**Articolo 16** - Trattamento dati personali

## **Premesse**

La Santa Marinella Servizi S.r.l. in aderenza ai principi previsti di trasparenza ed economicità, adotta per l'acquisizione di beni e servizi – idonee procedure (con proprio regolamento), mediante ricorso ad affidamenti con procedure che garantiscano l'applicazione dei più generali principi di correttezza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e di rotazione tra fornitori, in analogia a quanto previsto dal Codice degli Appalti.

## **Principi Generali**

Il presente Regolamento interno della Santa Marinella Servizi S.r.l. , approvato dal CDA nella seduta del 19.12.22, individua i principi, i criteri e l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, cui la Santa Marinella Servizi S.r.l., società a partecipazione pubblica, intende conformarsi, in ottemperanza alla prescrizioni dettate dal Legislatore Nazionale e, nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra operatori tecnici e professionali, salvo deroghe previste da apposita delibera di assemblea del 29.03.2021ss.mm.ii da motivi di momentanea necessita ed urgenza o di opportunità.

### **• Articolo 1 - Oggetto e Definizioni**

#### **1.1.Oggetto**

1.1.1. La Santa Marinella Servizi S.r.l. ricorre all'indizione di gare come metodologia prevalente di individuazione del contraente improntando le procedure di affidamento a criteri di cui all'art. 30 D.lgs. 50/2016 per gli importi superiori alle soglie comunitarie e all'acquisizione in economia per importi inferiori a dette soglie.

1.1.2. Il presente Regolamento quindi disciplina:

- l'istituzione, l'implementazione e la gestione dell'Albo dei Fornitori di beni e servizi ed i prestatori di opere e lavori della Santa Marinella Servizi S.r.l., inteso come archivio nel quale saranno raccolti i dati di carattere economico, tecnico, nonché dati concernenti l'oggetto dell'attività svolta dagli Operatori Economici, ivi iscritti, interessati alla realizzazione di lavori e opere o alla fornitura di beni e servizi, in favore della Società, ne fissa i criteri per la candidatura e l'iscrizione e ne stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento;
- le modalità di conduzione delle indagini di mercato;
- i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato o attingendo dall'elenco dei fornitori propri o da quelli presenti nel

Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento eventualmente costituite .

1.1.3. L'Albo dei Fornitori è un elenco aperto a tutti gli "Operatori Economici" che intendono avere rapporti contrattuali con Santa Marinella Servizi S.r.l. e dal quale la Stessa può attingere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi), per l'affidamento delle forniture di beni e servizi e l'appalto di lavori e opere rientranti nelle categorie definite nel presente Regolamento.

1.1.4. Lo scopo del suddetto Albo Fornitori è quello di:

- introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure che prevedono l'invito degli Operatori Economici al fine degli affidamenti sopra indicati;
- dotarsi di un utile strumento di consultazione, articolato in diverse categorie merceologiche, funzionale alla selezione degli Operatori Economici da invitare nelle procedure di affidamento di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

1.1.5. La pubblicazione del presente Regolamento, la diffusione della documentazione in esso richiamata e la costituzione del predetto elenco non costituiscono, per la Santa Marinella Servizi S.r.l., l'avvio di alcuna trattativa, procedura concorsuale, para concorsuale o comunque di gara.

1.1.6. L'iscrizione all'Albo Fornitori non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione di merito.

1.1.7. La sottoscrizione del presente Regolamento, l'istanza di iscrizione all'Albo Fornitori, le dichiarazioni, i documenti e gli altri elementi integrativi resi dagli Operatori Economici, manifestano solo la disponibilità, da parte dei medesimi, ad essere candidati in procedimenti per affidamenti relativi a forniture di beni, servizi e opere e/o appalto di lavori rientranti nelle categorie merceologiche definite nel Regolamento stesso.

1.1.8. La candidatura non costituisce alcun vincolo in capo a Santa Marinella Servizi S.r.l. per l'assegnazione delle forniture.

## 1.2. Definizioni

ai sensi e per gli effetti del presente Regolamento si intende per:

1.2.1. **Stazione Appaltante:** la Santa Marinella Servizi S.r.l. – Direzione generale - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti - con sede in Santa Marinella ( Roma ) - Lungomare G. Marconi n.101- c.a.p. 00058, quale soggetto che mantiene, aggiorna e gestisce l'Albo Fornitori secondo le procedure indicate nel presente Regolamento;

1.2.2. **Codice:** il decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi) ed ogni sua successiva modificazione e integrazione;

1.2.3. **Regolamento:** il presente documento, adottato dalla Direzione generale della Santa Marinella Servizi S.r.l. per le finalità nel presente articolo 1;

1.2.4. **Albo Fornitori:** la raccolta di dati di carattere personale, economico, tecnico e merceologico, che identifica la struttura e l'oggetto dell'attività oltre ad ogni altro utile elemento di classificazione degli Operatori Economici iscritti e che è governato nella sua gestione dalle disposizioni del presente Regolamento;

1.2.5. **Operatore Economico:** il soggetto che, ai sensi dell'art. 3, lett. p) del summenzionato Codice, offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi;

1.2.6. **Istanza di Iscrizione:** l'istanza contenente le dichiarazioni e le informazioni richieste nel presente Regolamento che l'Operatore Economico sottopone alla Direzione generale - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della verifica dei requisiti di ammissione e della successiva, eventuale, inclusione all'Albo Fornitori;

1.2.7. **Richiesta di Aggiornamento:** la comunicazione mediante la quale il Fornitore già iscritto richiede alla Direzione generale - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti, la variazione dei dati trasmessi con l'istanza di iscrizione;

1.2.8. **i Contratti:** sono gli atti negoziali di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di beni, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dall'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l. ;

1.2.9. **Codice Fornitore:** la sequenza numerica che identifica l'operatore in tutti i rapporti di natura commerciale con l'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l. .

## • **Articolo 2 - Ambito applicativo**

**2.1.** Fatto salvo l'obbligo di avvalersi prioritariamente, ove esistenti, delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.a. e del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) in ossequio all'art. 1, commi 449 e 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché dalle Centrali di committenza di cui all'art. 9, comma 3, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89) ( eventualmente costituite) , l'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l., potrà procedere, nel corso del periodo 01/01/2023 al 01/02/2024, all'affidamento di lavori, servizi e forniture, utilizzando il presente Albo Fornitori per i seguenti affidamenti:

2.1.1. affidamento diretto dei servizi e forniture compresi i servizi di architettura e ingegneria a 139.000,00 euro nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D.lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità) s.m.i. ( D.L. Semplificazioni bis) – il limite per l'affidamento diretto per i lavori resta inferiore a 150.000,00 euro;

2.1.2. procedure negoziate per acquisizioni di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000,00 euro (art. 36, comma 2, lett.c e c-bis del Codice con s.m.i.);

2.1.3. procedure negoziate per forniture di beni indicati nell'allegato VIII del Codice di importo pari o superiore a 139.000,00 euro e inferiore a 214.000,00 euro (art. 36, comma 2, lett. b del Codice con s.m.i.);

2.1.4. per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX del Codice;

2.1.5. gli importi sopra elencati sono da intendersi al netto dell'imposta sul valore aggiunto, e saranno oggetto di integrazione automatica in caso di variazione delle soglie previste dal Codice, per effetto di modifiche legislative interne o comunitarie.

Quanto sopra anche in virtù del D.L. 77/2021 art. 51 che, fino al 30.06.2023, innalza le soglie per l'affido dei servizi, forniture e lavori.

**2.2.** E' fatta salva la facoltà dell'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l. di scegliere gli Operatori Economici da invitare anche senza far ricorso all'Albo Fornitori di cui al presente Regolamento, nei seguenti casi:

2.2.1. qualora, in relazione all'appalto che si intende affidare, non vi siano Operatori Economici iscritti all'Albo Fornitori in numero sufficiente a garantire che la procedura si svolga con il numero minimo di Operatori previsto per legge;

2.2.2. qualora, per la specialità delle prestazioni ricercate dell'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l. , all'interno dell'Albo Fornitori non sia possibile reperire idonei Operatori Economici.

### • **Articolo 3 - Struttura dell'Albo Fornitori**

**3.1.** L'Albo Fornitori è articolato in Categorie merceologiche come meglio indicato nell'*allegato 1* del presente Regolamento.

Il Regolamento, l'allegato ed i relativi annessi saranno pubblicati mediante avviso nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti" del sito istituzionale [https://www.santamarinellaservizi.it/amministrazione Trasparente\bandi di gara e contratti\albo fornitori](https://www.santamarinellaservizi.it/amministrazione%20Trasparente/bandi%20di%20gara%20e%20contratti/albo%20fornitori) . Nella medesima sezione saranno pubblicate le eventuali variazioni al numero e denominazione delle categorie merceologiche che questo ufficio Amministrazione - Sezione

Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l. dovesse ritenere di apportare in relazione alle proprie esigenze interne.

**3.2.** L'iscrizione all'Albo Fornitori è consentita senza limitazioni temporali ed ha validità triennale. Gli Operatori Economici interessati all'iscrizione all'Albo potranno presentare la propria istanza in ogni momento, indicando la categoria merceologica (che dovrà essere presente nel certificato della CCIAA di appartenenza) e, solo per i lavori, anche la classifica di appartenenza (OG - OS). La presentazione dell'Istanza dovrà avvenire in conformità alle disposizioni contenute nel presente Regolamento e sulla base del fac-simile *Allegato 1* predisposto dall'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l.. L'Operatore Economico è tenuto a informare tempestivamente la Stazione appaltante circa le eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti. L'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l. eseguirà la verifica dei requisiti, sulla base delle dichiarazioni rese. Nel caso fossero individuate irregolarità, nelle more dei riscontri da svolgersi in contraddittorio tra le parti, sospenderà temporaneamente l'iscrizione. Qualora l'iter procedurale determinasse un esito di irregolarità si procederà alla cancellazione dell'iscrizione.

**3.3.** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l. e gli Operatori Economici avranno luogo mediante l'utilizzo della posta elettronica certificata e di documenti informatici digitalmente sottoscritti.

**3.4.** Ai fini dell'iscrizione all'Albo Fornitori e del mantenimento della medesima, gli Operatori Economici dovranno pertanto possedere:

3.4.1. una casella di posta elettronica, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455 e successive modificazioni, presso la quale saranno indirizzate le comunicazioni dell'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l., relative alla tenuta dell'Albo Fornitori;

3.4.2. l'abilitazione alla firma elettronica digitale ai sensi del D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, da utilizzarsi per la sottoscrizione dei documenti informatici da trasmettersi all'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l.;

3.4.3. osservanza delle disposizioni fiscali vigenti con riguardo alla fatturazione elettronica.

**3.5.** Responsabile della tenuta dell'Albo Fornitori, tenutario della casella di posta elettronica certificata e Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore generale della Santa Marinella Servizi S.r.l..

**3.6.** Gli Operatori Economici potranno proporre istanza di iscrizione all'Albo Fornitori con le seguenti limitazioni:

3.6.1. è vietata la presentazione di più istanze per la medesima categoria merceologica;

3.6.2. è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria merceologica a titolo individuale ed in forma associata, nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;

3.6.3. è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria merceologica quale componente di più consorzi;

3.6.4. è vietata la presentazione di istanza di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'Albo Fornitori;

3.6.5. solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile.

• **Articolo 4 - Requisiti per l'iscrizione**

**4.1.** Sono ammessi all'iscrizione all'Albo Fornitori gli Operatori Economici indicati nell'art.45 del Codice.

**4.2.** Gli Operatori Economici dovranno dichiarare, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, di essere in possesso dei:

**4.2.1. *Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (pena la mancata iscrizione)***  
Sono ammessi all'elenco gli Operatori economici che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del Codice (motivi di esclusione), compilando la documentazione di cui all'*Allegato 2* (Dichiarazione sostitutiva unica) del presente Regolamento.

**4.2.2. *Requisiti inerenti alla capacità economica finanziaria e tecnico professionale***  
La capacità economica - finanziaria e tecnico - professionale dovrà essere dichiarata mediante compilazione dell'*Allegato 2* (Dichiarazione sostitutiva unica). Esclusivamente per gli affidamenti relativi ad acquisizioni di lavori, gli Operatori Economici dovranno anche dimostrare il possesso di attestazione SOA mediante l'invio di copia del certificato posseduto. L'avvenuta esecuzione di contratti di servizi o di forniture per categoria analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione, effettuati negli ultimi tre anni (36 mesi) antecedenti la data di presentazione della domanda, dovrà essere dichiarata mediante compilazione dell'*Allegato 2* (Dichiarazione sostitutiva unica).

- **Articolo 5 - Documenti e titoli per l'iscrizione**

**5.1.** L'istanza di iscrizione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

L'istanza di iscrizione – **esente da bollo** - dovrà essere compilata in lingua italiana secondo il modello in *Allegato 1* con l'indicazione delle categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione. La stessa, corredata dalla Dichiarazione sostitutiva unica *Allegato 2* e della Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA *Allegato 3*, debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà essere indirizzata alla Direzione Generale - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l. – Lungomare G. Marconi n.101 – 00058 Santa Marinella ( Roma ) e trasmessa in formato pdf sottoscritto, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo pec: [santamarinellaservizi@pec.it](mailto:santamarinellaservizi@pec.it)

- **Articolo 6 - Verifica dei requisiti e comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione. Aggiornamento periodico degli elenchi.**

**6.1.** Dalla data di ricezione della Istanza in formato elettronico il Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l. procede alla valutazione della stessa nel termine di 30 (trenta) giorni.

**6.2.** Gli Operatori Economici iscritti nell'elenco devono comunicare all'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l., tutte le variazioni in ordine ai requisiti dichiarati posseduti influenti ai fini dell'iscrizione. Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo posta elettronica certificata, non oltre 15 (quindici) giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

**6.3.** L'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l. procederà a rendere disponibile l'Albo Fornitori e relativi aggiornamenti sul sito internet [https://www.santamarinellaservizi.it/amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/albo fornitori](https://www.santamarinellaservizi.it/amministrazione_trasparente/bandi_di_gara_e_contratti/albo_fornitori) con periodicità semestrale. Saranno effettuate delle analisi a campione per la verifica delle dichiarazioni presentate.

**6.4.** L'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l. si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione degli Operatori Economici in caso di grave negligenza, malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o che abbiano commesso un grave errore nell'esercizio della loro attività professionale ovvero che non presentino offerte a seguito di tre inviti nel biennio.

- **Articolo 7 - Modalità di scelta degli operatori economici**

**7.1.** L'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l. procederà ad invitare alle procedure di affidamento (il cui criterio di aggiudicazione sarà indicato nella lettera di invito) gli operatori economici iscritti in considerazione dei requisiti posseduti e secondo i seguenti criteri:

7.1.1. ordine di iscrizione all'Albo Fornitori. Il numero di operatori Economici da invitare che sarà quello ritenuto più confacente alle esigenze dell'Ufficio Amministrazione - Sezione

Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l. e pur sempre superiore al minimo previsto dall'art. 36 del Codice;

7.1.2 criterio di rotazione degli inviti;

7.1.3. per le procedure di affidamento finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi verranno preliminarmente individuate le ditte che posseggano un valore di fatturato (globale) pari a 2 (due) volte quello posto a base di gara;

7.1.4. esclusivamente per le procedure di affidamento finalizzate all'acquisizione di lavori verrà utilizzato il criterio di aderenza territoriale, privilegiando le imprese, che in possesso di specifica attestazione SOA in corso di validità, abbiano sede nella regione di esecuzione.

**7.2** In caso di assenza nell'Albo Fornitori di Operatori Economici in grado di soddisfare l'esigenza oggetto della procedura di affidamento, l'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l. procederà ad eseguire una indagine esplorativa. In tal caso sarà pubblicato un avviso sul sito istituzionale della Santa Marinella Servizi S.r.l. (<https://www.santamarinellaservizi.it>), teso a conoscere l'esistenza di operatori economici in grado di fornire determinati beni o servizi o di effettuare determinati lavori e/o le condizioni di mercato alle quali gli stessi sono forniti. Tale fase tuttavia non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura. Ad esito dell'indagine esplorativa l'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l. procederà ad invitare gli operatori economici ritenuti potenzialmente idonei e/o ad eseguire procedura di sorteggio, con le modalità descritte 7.1.

● **Articolo 8 –Eventi eccezionali**

In presenza o in conseguenza di eventi eccezionali ed imprevedibili, tali da mettere a rischio l'incolumità degli addetti e/o cittadini, o la sicurezza degli impianti o la continuità del servizio, possono essere eseguite spese "in economia" senza limite di valore e senza formalità alcuna. In tal caso il responsabile del procedimento, o chi per esso, dovrà tempestivamente sotto porre all'approvazione dell'Amministratore Unico. Il rendiconto delle spese eseguite, con una breve relazione in ordine agli eventi accaduti.

● **Articolo 9 -Norme di comportamento**

La Santa Marinella Servizi S.r.l. , dotata di un proprio Sistema 231 ex D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii., in ossequio ai principi fissati nella Legge 6 novembre 2012 n. 190, nel D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e nel D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39, stabilisce che le imprese partecipanti alle procedure del presente regolamento sono tenute al rispetto delle "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" di cui alla L. 287/1990 e si astengono dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali.

Si intende per "comportamento anticoncorrenziale" qualsiasi comportamento -o pratica di affari ingannevole, fraudolento o sleale, contrario alla libera concorrenza, in forza del quale l'impresa

pone in essere gli atti inerenti al procedimento concorsuale. In particolare, e sempre che il fatto non costituisca autonomo reato, è vietato qualsiasi accordo illecito volto a falsare la concorrenza, quale:

- la promessa, l'offerta, la concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio nell'ambito della procedura per l'affidamento di un appalto;
- il silenzio sull'esistenza di un accordo illecito o di una concertazione fra le imprese;
- l'accordo ai fini della concertazione dei prezzi o di altre condizioni dell'offerta;
- l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché questi non concorrano alla gara e/o procedure di affidamento di appalto o ritirino la propria offerta o che, comunque, condizionino la libera partecipazione alla gara/procedura medesima.

L'impresa coinvolta in procedure per l'affidamento di appalti promossi da Santa Marinella Servizi S.r.l. si astiene da qualsiasi tentativo volto ad influenzare i dipendenti della stazione appaltante che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione e/o direzione, o che esercitano, anche di fatto, poteri di gestione e di controllo, ovvero le persone sottoposte alla direzione ed alla vigilanza dei suddetti soggetti.

All'impresa concorrente non è permesso accedere, in fase di procedura, agli uffici della Santa Marinella Servizi S.r.l. ai fini della richiesta di informazioni riservate; l'accesso agli atti sarà consentito solo in conformità della normativa vigente.

L'impresa ha l'obbligo di segnalare a Santa Marinella Servizi S.r.l. qualsiasi tentativo effettuato da altro concorrente, o interessato, atto a turbare il regolare svolgimento della procedura/gara di

appalto e/o dell'esecuzione del contratto; qualsiasi anomala richiesta o pretesa avanzata dai dipendenti della stazione appaltante o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara/procedura o dalla stipula del contratto ed alla sua esecuzione.

Le imprese appaltatrici o subappaltatrici agiscono nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione ed interposizione nelle prestazioni di lavoro e non pongono dunque in essere comportamenti che integrino tali fattispecie tramite l'affidamento, in qualsiasi forma, dell'esecuzione di mere prestazioni di lavoro.

Le imprese si impegnano a rispettare i limiti legislativi relativi al subappalto ed al nolo a caldo; esse, inoltre, prendono atto ed accettano incondizionatamente il divieto di subappaltare in qualsiasi modo e misura parte dei lavori aggiudicati ad imprese che abbiano partecipato alla gara o ad imprese da esse controllate, ad esse collegate o loro controllanti.

La violazione delle norme contenute nel presente codice, configurata quale contestazione della violazione e non accettazione delle giustificazioni eventualmente adottate, poste a tutela della concorrenza e della correttezza nello svolgimento delle gare/procedure di appalto, comporta l'esclusione dalla gara, ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

La violazione delle norme poste a tutela della corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'impresa appaltatrice.

● **Articolo 10 - Attestazione di regolare esecuzione ai fini del pagamento/liquidazione**

Le fatture sono liquidate con la cadenza temporale stabilita nell'ordine e/o scrittura privata, ecc., a seguito della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni pattuite e comunque secondo le procedure interne aziendali al momento vigenti, nonché impegnandosi a rispettare le norme e le modalità obbligatorie inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari.

Per quanto attiene ai servizi e alle forniture essi sono soggetti all'attestazione di regolare esecuzione secondo le procedure interne aziendali al momento vigenti, mentre per quanto attiene ai lavori, essi sono soggetti al certificato di regolare esecuzione e/o collaudo come previsto dalla normativa vigente.

● **Articolo 11 - Oneri fiscali**

Gli importi di spesa indicati nel presente regolamento sono sempre "IVA esclusa". Sono a carico dell'affidatario ogni e qualsiasi onere, spesa connessa e conseguente alla partecipazione alle procedure di affidamento della Santa Marinella Servizi S.r.l. , oggetto del presente regolamento.

● **Articolo 12 - Forma del contratto –Ordine**

I rapporti tra la Società e la ditta od impresa affidataria sono regolati nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia (scrittura privata, lettera commerciale, ordine, accettazione ordine/offerta, disposizione, ecc.).

L'atto di cottimo, in qualunque forma stipulata, deve almeno contenere:

- Oggetto dei lavori, Forniture e Servizi che si affidano,
- Importo dell'affidamento,
- Condizioni di esecuzione,
- Inizio e termine del contratto,
- Modalità di pagamento,
- Penalità,
- Estremi delle garanzie prestate,
- Estremi della dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 13-08-2010 n° 136,
- Estremi di verifica della regolarità contributiva.

Nel caso di affidamento vanno riportate le medesime indicazioni sopra indicate ed il documento deve essere controfirmato per accettazione dall'affidatario.

● **Articolo 13 - Garanzie**

La cauzione provvisoria e definitiva, laddove prevista e/o richiesta, deve essere prestata nelle forme previste dalle disposizioni vigenti in materia.

● **Articolo 14 - Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e successivi regolamenti attuativi per quanto applicabili e nei limiti di applicazione alla società Santa Marinella Servizi S.r.l., nonché alle leggi e regolamenti e al Codice civile che, tempo per tempo, risulteranno applicabili.

- **Articolo 15 - Pubblicità**

L'esistenza della procedura di iscrizione negli elenchi fiduciari dell'Autorità dei fornitori e dei prestatori di servizi è resa nota mediante apposito avviso pubblicato sul sito informatico della Santa Marinella Servizi S.r.l. (<https://www.santamarinellaservizi.it>),

- **Articolo 16 - Trattamento dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'U.E. (Regolamento UE 2016/679), si informa che l'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti della Santa Marinella Servizi S.r.l. gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'elenco fornitori e degli operatori economici che parteciperanno alle procedure di affidamento.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione. Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati. L'iscrizione e la partecipazione alla procedura prescelta richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.