

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**DELLA S.M.S. SRL DEL 16/07/2021**

Il giorno **16** del mese di **Luglio** dell'anno duemilaventuno, alle ore 14,00 presso la sede operativa in Lungomare G. Marconi, n. 101 in Santa Marinella (RM) si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Santa Marinella Servizi Srl.

Sono presenti per il C.d.A. : il Presidente del C.d.A. Dott. Pietro Andolfi, ed i Consiglieri sig.ri Ballarini Manfredo ed Angeloni Fabio; è assente la sig.ra Cardinali Ornella.

Sono presenti per il Collegio Sindacale il Rag. Marco Fava e la Dott.ssa Francesca Frusciante in qualità di Membri effettivi del Collegio, è assente giustificato il Presidente del Collegio Sindacale Dott. Carlo Romano.

Assume la Presidenza il Dott. Pietro Andolfi che saluta i partecipanti ringraziandoli per la presenza e chiama a fungere da segretario Sonia De Bardi, che dichiara di accettare. Il Presidente dichiara validamente costituita la seduta e si passa alla trattazione degli argomenti posti all'o.d.g.

- 1) Provvedimenti disciplinari e promotivi del personale dipendente;
- 2) Formazione del personale;
- 3) Assunzioni;
- 4) Varie ed eventuali.

Sul primo punto all' o.d.g. :

- Provvedimenti disciplinari:

Il Presidente fa presente che sono avvenuti episodi particolari sull'attività di lavoro che richiedono un approfondimento circa il comportamento di alcuni dipendenti.

Si apre un'ampia discussione nel corso della quale, il Consigliere Angeloni, fa notare di aver incontrato numero 6 (sei) dipendenti della S.M.S. Srl, in carico all'attività del verde, a tavola, in un noto ristorante di Santa Severa, alle ore 14,00 pur riscontrandosi la loro presenza con timbratura dei cartellini individuali (ORE 13,52).

I Consiglieri all'unanimità dopo ampia discussione convengono di:

- richiedere ai n. 6 addetti presenti al ristorante, precise giustificazioni circa la loro presenza nel citato locale. A fronte delle relative risposte il Consiglio deciderà in merito sul da farsi.

- Provvedimenti promotivi :

Relativamente all'attività di lavoro, alcuni dipendenti svolgono, dopo ricognizione delle singole posizioni e dei carichi di lavoro dei dipendenti, i sig.ri Consiglieri, all'unanimità, individuato alcune situazioni di eccellenza, altre che necessitano di adeguamento a seguito di incremento quantitativo ed infine, alcune, per semplice riconoscimento di attività espletate:

In proposito all'unanimità, i sigg.ri Consiglieri decidono approfondire tali posizioni.



Sul secondo punto all'O.d.g. circa la formazione del personale, i sig.ri Consiglieri ritengono indispensabile che vengano effettuati corsi di formazione per il personale dipendente su:

- attività organizzativa;
- sicurezza;
- diritti e doveri;
- codice etico.

In proposito, saranno organizzate specifiche attività da programmare considerato l'orario di lavorativo in essere.

Sul terzo punto del o.d.g. tenuto conto dei riflessi organizzativi sull'attività S.M.S. Srl, conseguenti a nuova attività da sviluppare nel breve, il Consiglio, all'unanimità decide di assumere a tempo determinato a mezzo società interinale, le seguenti unità lavorative:

- n. 2 addetti al verde, con specifica esperienza, a tutto il 30/09/2021 a 25 ore settimanali, il cui importo dovrà essere assunto in carico al settore V;

Per quanto attiene invece n. 1 unità per attività civile (muratore), i sig.ri Consiglieri, all'unanimità, fanno notare che tale unità, potrà operare solo con il verificarsi delle seguenti ipotetiche situazioni:

- o muratore adibito alla manutenzione degli immobili di proprietà della S.M.S. Srl.;
- o muratore adibito alla manutenzione degli immobili di proprietà del Comune, e/o terzi.

La prima ipotesi, è inattuabile in quanto la S.M.S. Srl non ha immobili di proprietà.

Circa la seconda ipotesi, qualora si verifichi l'assunzione dell'unità, da parte S.M.S. Srl si dovrà incidere sui Contratti di Servizio in essere (Addendum) con relativo importo e successiva fattura periodica al Comune, o a terzi.

Su quest'ultimo argomento i sigg.ri Consiglieri rinviando l'argomento ad altro momento, quando ipoteticamente, sarà valutato un programma di manutenzioni allargato, da svolgere da parte della S.M.S. Srl, ed a carico del Comune di Santa Marinella.

Nessuno più chiedendo la parola, la seduta viene sciola alle ore 17,30 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente