

## **VERBALE AGGIUDICAZIONE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONTABILITA' ORDINARIA, FISCALE ED ELABORAZIONE BUSTE PAGA E RELATIVI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI E FISCALI.**

Il giorno 25/03/2021 alle ore 12,00 si è riunita la commissione giudicatrice per il servizio in oggetto composta da:

Presidente: Dott. Pietro Andolfi

Componenti: Dott.ssa M.Cristina Peretti e Sig. Marco Frascarelli

Segretario: Sig.ra Sonia De Bardi.

L'importo complessivo a base d'asta per lo svolgimento del servizio di cui all'oggetto è pari ad € 39.500,00.

### **Premesso che:**

- con determina a contrarre n. 12 del 15/02/2021 pubblicata sul sito della Santa Marinella Servizi Srl, si è proceduto alla pubblicazione di una manifestazione d'interessi inerente l'oggetto;
- nei tempi stabiliti sono pervenute n. 2 domande di operatori economici interessati a partecipare a tale gara;
- con lettera d'invito Prot Direzione S.M.S. Srl n. 43 del 15/03/2021 sono stati inviati i due operatori economici a formulare un'offerta, per il servizio in oggetto, con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- entro i termini stabiliti sono poi pervenute le offerte;

### **Tutto ciò premesso:**

- Il Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta, e si passa all'apertura dei file pervenuti sulla PEC della Società nei tempi stabiliti;
- all'apertura delle offerte pervenute, la Dott.ssa M Cristina Peretti dichiara la sua incompatibilità da commissario di gara; viene sostituita con la Dott.ssa Carmela Barbiero, Segretario Generale del Comune di Santa Marinella;

L'offerta dell'operatore economico Dott. Sergio Osimo è pervenuta il 19/03/2021 alle ore 15.07 protocollata in data 22/03/2021 al n. 45; (**offerta n. 1**)

L'offerta dell'operatore economico Rag. Emanuela Bellinese è pervenuta il 19/03/2021 alle ore 18.13 protocollata in data 22/03/2021 al n. 46; (**offerta n. 2**)

Il Presidente della Commissione da inizio alla seduta e si procede con la verifica dei documenti di gara, in riferimento all'offerta n. 1 si apre la busta telematica e si verifica se tutta la documentazione sia conforme a quanto richiesto. Dopo un ampio controllo si stabilisce che la documentazione è pervenuta nella modalità richiesta, quindi si può proseguire con la valutazione dell'offerta tecnica che prevede un punteggio massimo di 70 punti da assegnare:

**OFFERTA TECNICA – punti da assegnare max 70 :****offerta n. 1**

<b>N.</b>	<b>ELEMENTI QUALITATIVI</b>	<b>PUNTEGGI MASSIMI</b>	<b>Offerta n. 1</b>
<b>B.1</b>	<b>Modalità di esecuzione del Servizio</b>	<b>30</b>	
B.1.1	Metologia di svolgimento del Servizio	20	15
B.1.2	Gruppo di lavoro dedicato al Servizio	10	9
<b>B.2</b>	<b>Completezza e facilità di comprensione delle voci costituenti il cedolino</b>	<b>10</b>	<b>8,5</b>
<b>B.3</b>	<b>Riduzione dei tempi di esecuzione</b>	<b>5</b>	
B.3.1	Tempi di esecuzione attività connesse con l'elaborazione delle buste paga	2.5	2,12
B.3.2	Tempi di esecuzione attività di consulenza	2.5	2,5
<b>B.4</b>	<b>Esperienza pregressa nell'elaborazione di cedolini aziende private che applicando il CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
<b>B.5</b>	<b>Esperienze formative specializzate del professionista</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>B.6</b>	<b>Tempi di redazione bilanci periodici</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
<b>B.7</b>	<b>Assistenza per la formazione di piani economici e finanziari</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	<b>43,12</b>

Il punteggio di 43,12/70 scaturisce dall'applicazione dei vari criteri di giudizio stabiliti dalla lettera di invito prot. n. 43 del 15/03/2021 nella quale vengono riportate nello specifico le modalità di aggiudicazione dei punteggi per singola voce.

Il Presidente prosegue aprendo l'offerta tecnica n. 2, si apre la busta telematica e si verifica se tutta la documentazione sia conforme a quanto richiesto. Dopo un ampio controllo si stabilisce che la

documentazione è pervenuta nella modalità richiesta, quindi si può proseguire con la valutazione dell'offerta tecnica che prevede un punteggio massimo di 70 punti da assegnare:

## OFFERTA TECNICA – punti da assegnare max 70 :

### offerta n. 2

N.	ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTEGGI MASSIMI	Offerta n. 2
<b>B.1</b>	<b>Modalità di esecuzione del Servizio</b>	<b>30</b>	
B.1.1	Metologia di svolgimento del Servizio	20	19,5
B.1.2	Gruppo di lavoro dedicato al Servizio	10	5
<b>B.2</b>	<b>Completezza e facilità di comprensione delle voci costituenti il cedolino</b>	<b>10</b>	8,5
<b>B.3</b>	<b>Riduzione dei tempi di esecuzione</b>	<b>5</b>	
B.3.1	Tempi di esecuzione attività connesse con l'elaborazione delle buste paga	2.5	2,5
B.3.2	Tempi di esecuzione attività di consulenza	2.5	2,18
<b>B.4</b>	<b>Esperienza pregressa nell'elaborazione di cedolini aziende private che applicando il CCNL servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi</b>	<b>6</b>	1
<b>B.5</b>	<b>Esperienze formative specializzate del professionista</b>	<b>10</b>	0
<b>B.6</b>	<b>Tempi di redazione bilanci periodici</b>	<b>5</b>	5
<b>B.7</b>	<b>Assistenza per la formazione di piani economici e finanziari</b>	<b>4</b>	3
	<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	<b>50,68</b>

Il punteggio di 50,68/70 scaturisce dall'applicazione dei vari criteri di giudizio stabiliti dalla lettera di invito prot. n. 43 del 15/03/2021 nella quale vengono riportate nello specifico le modalità di aggiudicazione dei punteggi per singola voce.

## **OFFERTA ECONOMICA - punti da assegnare max 30:**

Si passa quindi all'apertura delle offerte economiche.

L'offerta n. 1 riporta una percentuale di ribasso del 2% = punti 28,78/30

L'offerta n. 2 riporta una percentuale di ribasso del 6% = punti 30/30

**Complessivamente risulta quanto segue:**

- offerta n. 1 totale punti 71,9/100
- offerta n. 2 totale punti 80,68/100

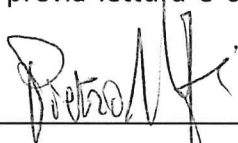
**Tutto ciò premesso, ovvero stante i risultati emersi,**

la commissione sulla base degli atti pervenuti dichiara che l'affidamento dello svolgimento del servizio di contabilità ordinaria, fiscale ed elaborazione delle buste paga e relativi adempimenti previdenziali e fiscale, risulta a favore della Rag. Emanuela Bellinese (offerta n. 2).

**Seguiranno tutte le più ampie verifiche da compiersi ai sensi delle vigenti normative.**

Alle ore 14.30 la seduta viene sciolta previa lettura e conferma del presente verbale che viene sottoscritto da tutti presenti.

Il Presidente Dott. Pietro Andolfi



Il componente Dott.ssa Carmela Barbiero



Il Componente Sig. Marco Frascarelli



Il Segretario Sig.ra Sonia De Bardi

