

Prot. S.M.S. Srl
n. del

Spett.le _____

OGGETTO: AFFIDAMENTO TRATTAMENTI SU PINI COMUNALI CONTRO LA COCCINIGLIA TARTARUGA (TOUMAYELLA PERVOCORNIS).

CIG _____

Premesso che con determinazione n. _____ è stato affidato un ad un professionista l'esecuzione dei **TRATTAMENTI SUI PINI COMUNALI CONTRO LA COCCINIGLIA TARTARUGA (TOUMAYELLA PERVOCORNIS)**.

La presente comunicazione costituisce contratto in forma di lettera commerciale ai sensi dell'art. 18 co 1 del D.Lgs 36/2023 tra la società Santa Marinella Servizi Srl (sede in Santa Marinella – Via Aurelia, n. 455 - CF _____ P.IVA _____) rappresentato dal sottoscritto dott. Bruno Ricci in qualità di Direttore Generale giusta nomina con Determina n. 38 del 02/05/2025 e il professionista come già sopra generalizzato.

A favore dell'affidatario è stato assunto impegno di spesa per € _____ oltre contributi previdenziali _____ per il totale di € _____.

Si dà atto che il professionista dichiara di ricadere nel regime fiscale _____.

Sono clausole essenziali del contratto le seguenti:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è di effettuare trattamenti sui pini colpiti dalla cocciniglia tartaruga e nello stesso tempo effettuare prevenzione sulle alberature vicine agli alberi colpiti dall'insetto;
- l'oggetto del contratto consiste dare un incarico ad un professionista che si occupi di tali trattamenti;
- pagamento: avverrà in seguito ad emissione di fattura elettronica . Il codice destinatario è X2PH38J. Le fatture devono riportare il CIG _____ effettuato, previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario, al termine delle attività richieste;

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente dedicato di cui all'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. indicato dal professionista ovvero quello con IBAN _____ presso Banca _____.

Le persone delegate ad operare sul suddetto conto sono le seguenti:

1. _____
2. _____

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Amministrazione Committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso in cui si accerti una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nello svolgimento dell'incarico assegnato.

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all'esecuzione dello stesso si applicheranno le disposizioni degli artt. dal 211 a 220 del D.Lgs 36/2023.

Nel caso che eventuali tentativi di accordo transattivo falliscano, tutte le controversie derivanti dal contratto o dall'esecuzione dello stesso, saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria; il foro competente sarà quello di Civitavecchia.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente contratto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del Codice dei Contratti ed alle leggi/regolamenti applicabili nel caso di specie nessuna esclusa.

Si rappresenta che la Determinazione n. _____, è stata assunta ai sensi del disposto dell'art. 52 co.1 del D.Lgs 36/2023, il quale testualmente recita “...nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50 co.1 lett. a) e b) di importo inferiore ad € 40.000,00, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti...la S.A. verifica le dichiarazioni anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno...”. Pertanto si specifica che qualora in esito a verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, alla comunicazione ad ANAC ed alla sospensione dell'O.E. dalla partecipazione alle procedure di affidamento per un periodo con durata da uno a dodici mesi.

L'operatore Economico incaricato, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente in materia. Il Titolare del trattamento dei dati personali forniti a qualsiasi titolo, nel corso dello svolgimento del servizio affidato, è l'Amministrazione Committente che opererà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento UE 2016/679.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale, amministrativa e per informazioni tecniche, è possibile rivolgersi al sottoscritto RUP tramite mail direzionegenerale@santamarinellaservizi.it o tramite pec santamarinellaservizi@pec.it

Responsabile del Procedimento: dott. Bruno Ricci

Per la Santa Marinella Servizi Srl
Il Direttore Generale
(Dott. Bruno Ricci)

Il Professionista
Dott. _____