

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA S.M.S. SRL DEL



Il giorno 21 del mese di ottobre dell'anno 2025, alle ore 15.10 si è riunito in adunanza il C.d.A. della Santa Marinella Servizi Srl, presso la sede del Comune di Santa Marinella, in Via Cicerone, n. 25, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale del C.d.A. del 30/07/2025;
2. Approvazione relazione economica-finanziaria-patrimoniale al 30/09/2025;
3. Assunzione operaio del verde sig. Conteddu Christian;
4. Deliberazione in merito al Contratto Integrativo- Premio di Risultato;
5. Acquisto automezzo da destinare al settore del verde;
6. Necessità strutturazione organigramma societario;
7. Assegnazione deleghe ai Consiglieri del CdA;
8. Varie ed eventuali

● **Per il C.d.A. :**

Presidente	dott. Massimo Rosati	- presente
Consigliere	sig.ra Wanda Sacconi	- presente
Consigliere	sig.ra Anna Maria Romitelli	- presente
Consigliere	sig. Fabio Iachini	- presente
Consigliere	dott. Raffaele De Angelis	- presente

● **Per il Collegio Sindacale:**

Presidente	dott. Carlo Romano	- presente
Membro effettivo	dott. Daniele Pistola	- presente
Membro effettivo	dott.ssa Francesca Frusciante	- presente

Assume la Presidenza dell'adunanza il Presidente dott. Massimo Rosati che ringrazia tutti per la partecipazione, prende atto della presenza del Direttore Generale, dichiara validamente costituito il presente Consiglio ed atto a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Il Presidente chiama a fungere da segretario la sig.ra Sonia De Bardi, la quale presente, accetta.

**1) Si passa alla trattazione del primo punto all'O.d.g.:**

Si dà lettura del verbale del C.d.A. svoltosi in data 30/07/2025, anticipato via PEC a tutti i presenti, il quale viene approvato all'unanimità.

**2) Si passa alla trattazione del secondo punto all'O.d.g.:**

Il Presidente dott. Rosati prende la parola introduce al Consiglio sig.ra Galeotti Ilaria, (dipendente SMS) che in accordo con il Direttore Generale della SMS, dott. Bruno Ricci, ha redatto la relazione economica-finanziaria-patrimoniale al 30/09/2025, e le cede la parola.

La sig.ra Galeotti procede ad illustrare la relazione, consegnata anticipatamente a mezzo PEC ai Consiglieri e Sindaci, inoltre fa presente che al 30/09/2025, lo stato patrimoniale della società riporta un aumento significativo del patrimonio netto rispetto al bilancio del primo semestre dell'anno corrente. Si rileva un utile infrannuale pari ad **€ 194.899,00 (cento novanta quattro mila ottocento novanta nove virgola zero zero)** si rappresenta che l'attività dei parcheggi a pagamento e quella dei parcheggi sterrati, sono stati in linea con quanto atteso, hanno registrato, rispetto allo scorso esercizio, un aumento considerevole degli incassi che hanno contribuito in modo importante al raggiungimento di tale risultato. Precisa, inoltre, che nell'analisi effettuata per ogni settore si evince un miglioramento d'insieme ed evidenzia la conferma di una liquidità importante nei conti societari, perfettamente in grado di sostenere le spese correnti.

Prende la parola il Presidente, Dott. Massimo Rosati, che ringraziando la sig.ra Galeotti per l'esposizione, afferma di essere soddisfatto dell'andamento societario, e proprio in virtù del notevole Cash Flow specifica quanto sia necessario iniziare a pensare non solo ad effettuare degli investimenti nei settori in cui si richiedono, in particolare nel Verde, ma anche informare i dipendenti sollecitandoli sul tema della possibilità di aderire a dei fondi pensione per la gestione del TFR. A tal proposito, si propone di istituire, indipendentemente dalle scelte singole, un fondo destinato esclusivamente al pagamento dei TFR, da determinarsi in base all'anzianità media dei dipendenti ed ai congedi prevedibili nei prossimi 5 anni.

Il C.d.A., dopo breve confronto, approva all'unanimità la relazione al 30/09/2025 e conferisce mandato al Presidente per individuare lo strumento finanziario per sopperire al problema del pagamento futuro dei TFR, privilegiando una scelta tra più competitors.



### **3) Si passa alla trattazione del terzo punto dell'O.d.g.:**

Prende la parola il Direttore Generale Dott. Bruno Ricci, che informa il Consiglio in merito alla vicenda dell'assunzione del sig. Christian Conteddu.

Considerato che, il bando operatori addetti al verde, giusta determina del n. 43 del 09/05/2023, nonché la graduatoria formalizzata con determina n. 28 del 15/05/2024 che approvava l'elenco dei candidati;

Tenuto conto che, il precedente Piano triennale del fabbisogno del personale da impiegare, prevedeva l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 addetti del settore del verde pubblico;

Atteso che, nell'anno si procedeva alla chiamata delle posizioni 4 e 5 del citato bando; Alla chiamata rispondevano entrambi i candidati, tuttavia il candidato Conteddu chiedeva un periodo di sospensione utile per rientrare in possesso della patente di guida. La società concedeva tale periodo di sospensione ed in data 30/09/2025 il sig. Conteddu comunicava alla amministrazione della Società di essere tornato in possesso della patente ed essere disponibile all'assunzione.

Tutto ciò premesso e considerato il Direttore conferma la necessità di un ulteriore addetto nel settore, anche in previsione della scadenza contrattuale di un addetto al 31/12/2025, e di procedere all'assunzione del sig. Conteddu.

Il Consiglio alla luce di quanto esposto, considerando la preventiva necessità della redazione ed approvazione del piano di fabbisogno del triennio 2025/2027, chiede alla Direzione di predisporre un budget previsionale di chiusura per tutto il 2025 specificatamente al settore del verde, servizio economicamente rilevante, per assicurare la copertura economica di tale assunzione, e rimanda alla prossima convocazione del C.d.A. la decisione in merito a questo punto.

### **4) Si passa alla trattazione del quarto punto all'O.d.g.:**

Prende la parola il Presidente ricordando ai presenti che la società ad inizio dell'anno in corso, ha conferito incarico allo Studio Lupino-Falco, specializzato nel settore della consulenza del lavoro, di predisporre un nuovo accordo sindacale in quanto quello in essere risultava scaduto, con l'occasione la Società, ha ritenuto

necessario, al fine di migliorare i servizi alla cittadinanza, l'efficienza e la produttività del personale, di provvedere ad introdurre un Premio di Risultato (PDR). Tale scelta, anche quale riconoscimento dei meriti nei confronti dei dipendenti, è comunque volta al raggiungimento degli obiettivi societari e la finalità dell'Istituto del PDR è quella di incentivare la produttività, aumentare il livello di qualità del servizio oltre che la redditività e la competitività della Società.

Il Presidente specifica che l'accordo è scaturito dopo diversi incontri tra la società S.M.S. Srl e le RSA Aziendale FILCAMS CGIL nelle persone di Sig. Maila Torroni, Loredana Piseddu, Fabio Rocchi e la O.S. territoriale della FILCAMS CGIL nella persona della Sig.ra Sabrina Chiarito.

Si sottolinea l'importanza del PDR, il quale costituisce una forma di compartecipazione dei lavoratori ai risultati produttivi della Società. Si precisa che al fine della sua maturazione e quantificazione, si dovrà comunque tenere conto degli incrementi di produttività, efficienza e miglioramento degli standard qualitativi essenziali, favorendo allo stesso tempo la più alta partecipazione complessiva ed individuale del personale alle attività aziendali.

Infine, per l'erogazione del premio ai singoli dipendenti è necessario istituire una commissione di valutazione, che si dovrà riunire periodicamente per effettuare delle valutazioni attraverso delle schede appositamente redatte.

Il Presidente ed il Direttore propongono che tale Commissione sia formata dei seguenti elementi:

- n. 1 membro del CdA;
- n. 2 membri delle RSA;
- n. 1 membro settore del verde;
- n. 1 membro settore dei parcheggi;
- n. 1 supervisore nella persona del Direttore Generale;

Il Consiglio dopo ampia discussione delibera che il membro del C.d.A. che andrà a ricoprire tale carica sarà il Dott. Raffaele De Angelis, mentre gli altri componenti verranno scelti tra le RSA, rappresentativi di settori diversi ed i dipendenti facenti parte del settore interessato.

Il C.d.A. approva all'unanimità la bozza definitiva del PDR, dando mandato al Presidente per eventuali integrazioni o lievi modifiche da apportare al testo in sede di sottoscrizione.

**5) Si passa alla trattazione del quinto punto all'O.d.g.:**

Prende la parola il Direttore Generale che rappresenta come sia opportuno integrare il parco automezzi relativo al settore del verde. Tale operazione è necessaria al fine di ottimizzare e migliorare il servizio da svolgere a beneficio della collettività e di ottenere allo stesso tempo dei vantaggi economici rinunciando alla costosa locazione degli automezzi, che purtroppo ancora sono in essere e passando invece all'acquisto, sfruttando fiscalmente l'ammortamento previsto per legge.

Il Direttore informa i presenti che ha intenzione di far procedere, a breve termine, ad una analisi di tutti i mezzi in dotazione alla società, anche tramite un consulto tecnico, per valutare lo stato di usura degli stessi. Ritiene fondamentale tenerli sotto controllo, provvedere ai tagliandi, alle adeguate manutenzioni e riparazioni ma altrettanto rilevante è evitare di investire in interventi troppo costosi, in caso di riparazioni, rispetto al valore dei mezzi stessi, suggerendo invece, ove possibile, la sostituzione, anche in funzione di un auspicato utilizzo sempre maggiore di tecnologie e strumenti innovativi rispetto alla forza lavoro.

Sono stati interpellati il capo squadra ed alcuni addetti del settore, dalle informazioni raccolte e dalle dotazioni in essere a società che svolgono lo stesso lavoro, si ritiene che il settore abbia necessità di un camion, di dimensioni e capacità di carico maggiori di quelle del mezzo ad oggi usato in locazione, dotato di pinza/ragno, utile a raccogliere rami e sfalci derivanti dalle potature e riducendo il pesante lavoro manuale degli addetti, attività particolarmente usurante. L'importo della rata di locazione ad oggi pagato, coprirebbe abbondantemente una rata di acquisto di un mezzo di gran lunga superiore ed in grado di far risparmiare tempo e spese di carico all'azienda.

Il CdA dopo ampia discussione in merito dà mandato al Direttore di reperire preventivi per il mezzo ritenuto più idoneo ed al Presidente di provvedere all'acquisto con le modalità ritenute più convenienti per l'azienda.

**6) Si passa alla trattazione del sesto punto all'O.d.g.:**

Prende la parola il Presidente che ritiene oramai fondamentale organizzare il personale della società in modo diverso, rispetto alla situazione attuale, in quanto l'azienda è di dimensioni ormai tali che necessita di una struttura organizzativa adatta alla composizione della propria forza lavoro, che risulta mediamente essere composta di 46 addetti operanti nei vari settori di competenza della società.

Siamo di fronte ad una società, che svolge i suoi servizi nell'ambito del verde pubblico, in quello del supporto amministrativo e tecnico presso gli uffici comunali, piuttosto che nel settore delle pulizie o in quello dei parcheggi a pagamento. Una azienda di tutta

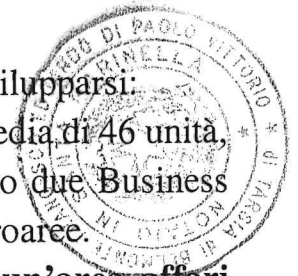
rilevanza per la città, che tuttavia è rimasta acefala sin dalla sua costituzione, non avendo previsto un'organizzazione verticale, ma si è puntato tutto su una visione orizzontale della struttura.

**Il progetto** di organigramma aziendale pensato potrebbe così svilupparsi: considerando il numero cospicuo dei lavoratori che oscillano su una media di 46 unità, si rende necessario prevedere un organigramma che introduca almeno due Business Unit, con relativi funzionari di VII° livello responsabili delle due macroaree. Le due macroaree ipotizzate dovrebbero essere **un'area tecnica e un'area affari generali** all'interno delle quali dovrebbero confluire tutti i vari settori aziendali.

- Nell'area **Tecnica** potrebbero confluire i settori: VERDE, PARCHEGGI, SPIAGGE.
- Nell'area **Affari generali** potrebbero confluire i settori: SEGRETERIA, SUPPORTO AMMINISTRATIVO E TECNICO, PULIZIE, MAGAZZINO FARMACIE.

L'area Tecnica dovrebbe prevedere un funzionario di VII° livello responsabile della gestione dei servizi sopra indicati e prevedere:

- La gestione operativa, non amministrativa, del personale con gli stagionali e le sostituzioni per quiescenza, ferie, infortuni e malattie;
- La razionalizzazione dei costi manutentivi che attualmente sono lasciati all'ampia discrezionalità dei lavoratori;
- L'analisi dei costi d'uso dei mezzi che, attualmente, sono fuori dall'orbita dei controlli che, normalmente, dovrebbero essere effettuati in qualsiasi azienda ed in maggior ragione in una società ad esclusiva partecipazione pubblica;
- Gli investimenti da effettuare nel breve e medio termine, sia quelli per la crescita del business della società, ma anche un'attenzione particolare al decoro urbano ed alla gestione dei servizi in favore della collettività;
- L'individuazione di un'area di sosta ove posizionare i mezzi d'opera, il trituratore e parte degli uffici tecnici, con un'area refettorio e gli spogliatoi con i bagni per le maestranze che, attualmente, si trovano in locali di fortuna e non perfettamente in linea con gli standard previsti;
- Lo sviluppo di nuovi mercati da aprire nei settori affidati all'area tecnica;
- La formazione dei lavoratori per favorire la crescita interna dei lavoratori e consentire alla società di acquisire Know-how da mettere a disposizione del proprio committente e dell'utenza servita;
- Un sistema di controllo di gestione interno che metta in condizione la Direzione aziendale di avere dei report non solo quantitativi, ma soprattutto qualitativi, circa



l'efficienza e l'efficacia dei servizi svolti, nonché la loro ricaduta in termini di contributo alla redditività aziendale, nonché il grado di soddisfazione della cittadinanza per i servizi resi;

- Iniziare un percorso di gestione delle deleghe operative.

L'area Affari Generali, dovrà prevedere una figura apicale VII° livello, dove saranno disimpegnate le seguenti attività:

- Gestione del personale operativo con gli stagionali e le sostituzioni per assenza nei settori di competenza;
- Gestione amministrativa di tutte le maestranze facenti parte dell'azienda;
- Implementazione di sistemi di qualità e di certificazione che consentano alla società di risparmiare sui costi assicurativi (Inail), nonché avere delle caratteristiche che gli consentano di affrontare anche nuovi mercati rispetto al mercato tradizionale rappresentato dal socio unico;
- La razionalizzazione dei costi dell'architettura informativa che deve sovrintendere le attività operative ed amministrative della società;
- La programmazione dello spostamento nella nuova sede che potrebbe anche essere, per risparmio di costi e migliore gestione del personale essere collocata con l'area tecnica;
- La gestione amministrativa dei contratti sia in ciclo attivo che passivo, nonché gli investimenti da effettuare nel breve e medio termine;
- La formazione dei lavoratori per favorire la crescita interna dei lavoratori e consentire alla società di acquisire Know-how da mettere a disposizione del proprio committente e dell'utenza servita;
- un sistema di controllo di gestione interno che metta in condizione la Direzione aziendale di avere dei report amministrativi con analisi degli scostamenti rispetto ai budget previsti in fase di programmazione;
- La necessità di rendere produttivi, laddove le condizioni lo consentano, un impiego da parte delle risorse indirette, anche nella gestione quotidiana, in modo che esse diventino di supporto all'attività dei colleghi e dell'azienda in genere
- Iniziare un percorso di gestione delle deleghe operative;
- I rapporti con i consulenti della società.

In questo contesto dovremmo arrivare alla fine del ns mandato ad avere n. 2 figure apicali interne, di settimo livello, che in collaborazione con la Direzione potranno disimpegnare quelle attività cross border, per addivenire ad una gestione più razionale ed efficiente della società nel suo complesso, che consenta un miglioramento dei



volumi di vendita, un incremento della redditività, una nuova sede, un miglioramento delle RAL dei lavoratori ed un grado più alto di soddisfazione da parte della cittadinanza.

Il ruolo del Direttore e le sue deleghe saranno previsti di concerto tra il socio unico ed il CdA, anche se è evidente che la struttura organizzativa della società ed i suoi responsabili dovranno far riferimento al D.G., il quale dovrà intrattenere i rapporti con il CdA, l'organo di controllo, il socio unico e l'ufficio del controllo analogo.

Il presente **progetto** è solo una prima bozza operativa dove dovranno poi essere indicate, area per area in collaborazione con il DG e gli attuali responsabili di settore le singole attività, settore per settore, che andranno analiticamente implementate all'interno delle singole aree. Il tutto dovrà avvenire sin da subito, in maniera che la nuova stagione possa portare un segnale di cambiamento già a decorrere dall'esercizio 2026.

Nella prossima riunione di CdA, saranno portati all'attenzione dei Sigg. consiglieri gli sviluppi della riorganizzazione con le attività che saranno devolute alle due BU appositamente istituite, oltre il programma per l'individuazione dei 2 responsabili ed il fabbisogno del personale stabile, al di là delle assunzioni a tempo determinato per sopprimere ad eventuali sostituzioni, malattie, picchi di lavorazioni stagionali, ferie ed infortuni.

Il CdA si trova d'accordo con quanto esposto dal Presidente e si rende partecipe per apportare eventuali modifiche al progetto, che verrà inoltrato a tutti i presenti in formato editabile in modo che ognuno possa apportare il proprio contributo di idee e proposte.

Si rinvia al prossimo CdA il punto dell'approvazione dell'organigramma aziendale dopo aver ricevuto idee, modifiche ed integrazioni da parte dei Consiglieri.

#### **7) Si passa alla trattazione del punto sette dell'O.d.G.:**

Prende la parola il Presidente, che specifica che al momento l'unica delega da poter assegnare è quella per il consigliere dott. Raffaele De Angelis che si occuperà delle valutazioni del personale in riferimento al Premio di risultato, come riportato nel punto 4) del presente OdG.

Il Consiglio ne prende atto.

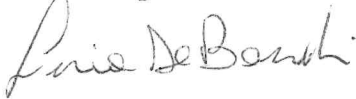
**8) Si passa alla trattazione dell'ottavo punto all'O.d.G.:**

Prende la parola il Direttore Generale che informa tutto il CdA che è pervenuta una PEC da parte dello Studio Legale Vaiano-Cataldo, che rappresentano la prof.ssa Gabriella Ciampi, riguardante l'occupazione del suolo pubblico dell'ex campo sportivo di Santa Severa, dove la società nel verbale di CdA del 30/07/2025, nelle varie ed eventuali aveva stabilito di concedere mq. 250 dal 04/08/2025 al 28/08/2025, ad attività di giostrai per un importo di € 2.000,00 oltre Iva di legge, nella PEC si invita la Società per le stagioni future a non rilasciare occupazioni che possano ledere la tranquillità e la quiete pubblica.

Il CdA ne prende atto.

Alle ore 17.20 a seguito della redazione e lettura del presente verbale, la seduta viene sciolta.

Il Segretario



Il Presidente

