

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA S.M.S. SRL DEL

Il giorno 21 del mese di novembre dell'anno 2025, alle ore 11.50 si è riunito in adunanza il C.d.A. della Santa Marinella Servizi Srl, presso la sede del Comune di Santa Marinella, in Via Cicerone, n. 25, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione Verbale del CdA del 21/10/2025;
- 2) Approvazione pre-consuntivo 2025;
- 3) Approvazione Piano Triennale del fabbisogno del personale 2025/2027;
- 4) Deliberazione in merito all'assunzione operaio del verde;
- 5) Nuova proposta parcheggi a pagamento strisce blu;
- 6) Sviluppo attività anno 2026;
- 7) Proposta per indizione manifestazione interesse per individuare un professionista che si occupi della Redazione del Modello Organizzativo e del Codice Etico oltre a svolgere la funzione di Organismo di Vigilanza (ODV) monocratico come previsto da D.LG n. 231 del 08/06/2001.
- 8) Varie ed eventuali.

• **Per il C.d.A. :**

Presidente	dott. Massimo Rosati	- presente
Consigliere	sig.ra Wanda Saccani	- presente
Consigliere	sig.ra Anna Maria Romitelli	- presente
Consigliere	sig. Fabio Iachini	- Assente giustificato
Consigliere	dott. Raffaele De Angelis	- presente

• **Per il Collegio Sindacale:**

Presidente	dott. Carlo Romano	- presente
Membro effettivo	dott. Daniele Pistola	- presente
Membro effettivo	dott.ssa Francesca Frusciante	- presente

Assume la Presidenza dell'adunanza il Presidente dott. Massimo Rosati che ringrazia tutti per la partecipazione, prende atto della presenza del Direttore Generale dichiara validamente costituito il presente Consiglio ed atto a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Il Presidente chiama a fungere da segretario la sig.ra Sonia De Bardi, la quale presente, accetta.



**1) Si passa alla trattazione del primo punto dell' O.d.G.**

Si dà lettura del verbale del C.d.A. svoltosi in data 21/10/2025, anticipato via PEC a tutti i presenti, il quale viene approvato all'unanimità.

**2) Si passa alla trattazione del secondo punto dell'O.d.G.**

Prende la parola il Presidente Dott. Rosati, che la cede alla sig.ra Galeotti, impiegata della S.M.S. Srl, che ha redatto una analisi economica pre-consuntiva inerente all'esercizio in corso.

L'obiettivo di tale documento è di fornire un'anticipazione dei risultati economico-finanziari relativi alla chiusura dell'esercizio 2025. L'analisi previsionale è stata redatta sviluppando i dati contabili e gestionali aggiornati al 30/09/2025, come base di riferimento per le integrazioni e proiezioni relative all'ultimo trimestre dell'anno 2025.

Dai vari prospetti rappresentati si evince che l'andamento globale della società evidenzia una performance societaria positiva.

Il C.d.A. a seguito della relazione e delle informazioni ottenute, prende atto del dato positivo ed approva il bilancio pre-consuntivo 2025.

**3) Si passa alla trattazione del terzo punto all'O.d.G.**

Su invito del Presidente prende la parola il Direttore Generale dott. Ricci, il quale informa i presenti su come il Piano Triennale del Fabbisogno del personale sia un documento programmatico, attraverso il quale la società assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi.

Il Piano, come da art. 19 del D. Lgs. 175/2016, viene adottato su base triennale ed è soggetto ad aggiornamento annuale, in considerazione delle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo e funzionale.

Nel Piano del fabbisogno del triennio 2025/2027, si rappresenta la necessità di assunzione di un operaio del verde che andrebbe a sostituirne un altro, attualmente in forza con contratto a tempo determinato in scadenza il 31/12/2025. La decisione non comporterebbe nessun costo aggiuntivo del personale per gli anni a venire, mantenendo una forza lavoro indispensabile, sempre inferiore alle reali necessità, e riproporrebbe un bilancio positivo in prospettiva 2026 per il settore del verde.

Anche per l'anno 2026, sempre nell'area del verde, così come avvenuto nell'esercizio in corso, sarebbe poi opportuno prevedere l'assunzione di due unità a tempo determinato, da inserire nel periodo di maggiore attività (aprile-ottobre) per sostenere l'intensificarsi delle lavorazioni, come richiesto dall'Amministrazione Comunale in base al contratto di servizio.

Nel settore delle pulizie è previsto ad inizio 2026 il pensionamento di una addetta alle pulizie, considerando inoltre la migrazione già avvenuta di due addette al settore farmacia, nonché una richiesta di aumento dei servizi di pulizia presso altro plesso da parte del Comune, è necessario dotare la squadra delle addette alle pulizie di almeno n. 4 unità, che comunque trovano copertura nel Piano.

Nel settore dei parcheggi a pagamento, sia quelli relativi alle strisce blu che quelli inerenti agli sterrati, si ritiene necessario sollevare l'ufficio segreteria del pesante onere di tale gestione ed è opportuno, quindi, inserire delle figure al fine dell'acquisizione e del mantenimento delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento e la migliore organizzazione del servizio; si potrebbe optare per un percorso di valorizzazione di una risorsa, con laurea magistrale, da inserire preliminarmente con un periodo di internship post curriculare di 6 mesi ed in caso di risultato positivo assumere la risorsa con contratto di apprendistato professionalizzante.

Il Presidente del Collegio dott. Romano, fa presente che sarebbe opportuno inserire una scheda riepilogativa, dalla quale si possa evincere con più facilità le previsioni dei risultati nei vari settori.

La direzione ne prende atto e conferma che sarà inserita una scheda riepilogativa al Piano, in modo da poter facilmente rilevare che nei settori nei quali si vorrebbe integrare personale non ci saranno problemi di copertura finanziaria.

Il C.d.A. approva all'unanimità il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025/2027.



#### **4) Si passa alla trattazione del quarto punto all'O.d.G.**

Prende la parola il Direttore Generale, su invito del Presidente, rammentando la necessità di assunzione di un operaio del verde, come da determina n. 28 del 15/05/2024, nella quale veniva approvata una graduatoria per assunzione di operai a tempo indeterminato e ricorda come, in particolare, la questione fosse già stata affrontata durante l'adunanza del 21 ottobre scorso; alla luce delle coperture evidenziate nel budget previsionale e nel piano del Fabbisogno triennio 2025/2027 approvato al punto precedente, il Direttore prevedendo un periodo di un mese di affiancamento ed alla luce dei giorni di ferie da concedere entro la fine dell'anno agli operai ad oggi in forze, considerata la necessità di un nuovo intervento urgente ed importante presso il Castello di S. Severa, su incarico di Lazio Crea Spa, propone l'assunzione a partire dal mese di dicembre 2025.

Il C.d.A. approva all'unanimità l'assunzione dell'operaio del verde di cui al punto 3 dell'Odg del C.d.A del 21 ottobre 2025, a partire dal mese di dicembre 2025 e conferisce mandato al Direttore per procedere al perfezionamento dell'assunzione previa visite ed adempimenti amministrativi di rito.

#### **5) Si passa alla trattazione del quinto punto all'O.d.G.**

Prende la parola il Presidente che alla luce dell'esperienza estiva appena passata ed i dati acquisiti ritiene necessario, in accordo con il Direttore Generale, proporre al Comune di Santa Marinella una nuovo piano dei parcheggi relativo soprattutto all'estensione del periodo di pagamento delle strisce blu, a partire dall'aprile di ogni anno per concludere il mese di ottobre con allungamento di 2 mesi rispetto alla situazione attuale, inoltre si propone un lieve ritocco alle tariffe, in particolare degli abbonamenti, alla luce dell'investimento effettuato dalla Società nell'anno passato, quando sono stati acquisiti tutti i parcometri siti sul territorio.

Il CdA ritiene ragionevole e utile la proposta, sia per il maggior introito derivante dall'allungamento della stagione, nonché rispetto alle tariffe in essere nei comuni costieri, ben più onerose di quelle in vigore nel nostro territorio. Il Consiglio all'unanimità approva, dando mandato al Direttore di attuare la presente proposta di deliberazione attraverso gli uffici comunali competenti.

**6) Si passa alla trattazione del sesto punto all'O.d.G.**

Prende la parola il Presidente che ritiene importante, al fine di una crescita della S.M.S. Srl anche dal punto di vista economico, intraprendere lo sviluppo di altre attività; ad esempio riuscire a realizzare un area camper su Santa Severa, e individuare nuove aree per poter sviluppare altri parcheggi adiacenti alle spiagge, dove la scarsità dei posti auto non garantisce durante la stagione estiva una buona viabilità, né la sicurezza necessaria, offrendo nuovi servizi ai residenti e villeggianti.

Oltre ai parcheggi sarebbe necessario ampliare ulteriormente, come già avvenuto con la nuova Direzione nel secondo semestre dell'anno in corso, le attività del settore del verde avendo mezzi e personale a disposizione per acquisire nuove commesse anche dai privati.

Il CdA ritiene fondamentale sviluppare un piano di crescita in tale direzione, come indicata dal Presidente, in modo da garantire oltre ad una maggiore stabilità economica della società, migliori e maggiori servizi alla comunità.

**Si passa alla trattazione del settimo punto dell'O.d.G.**

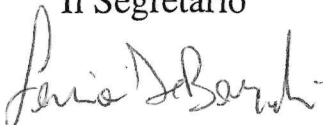
Prende la parola il Presidente evidenziando l'importanza per la Società della redazione del Modello Organizzativo ai sensi del D. Lgs. 231/2001, chiede al Direttore di illustrare la proposta.

Il dr. Ricci espone la questione evidenziando l'opportunità e la necessità di procedere all'indizione di un avviso Pubblico, al fine di raccogliere manifestazioni di interesse per individuare un idoneo professionista per la predisposizione del modello Organizzativo e del Codice Etico, nonché per individuare chi possa svolgere la funzione di Organismo di Vigilanza (ODV) monocratico, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231.

Dopo breve dibattito e gli apprezzati suggerimenti del Presidente del Collegio Sindacale dr. Romano, il C.d.A. approva all'unanimità la proposta di procedere all'indizione di una manifestazione di interesse per una indagine di mercato in merito all'oggetto del presente punto in discussione, dando mandato al Direttore di redigere lo schema dell'Avviso Pubblico.

Alle ore 13.30 a seguito della redazione e lettura del presente verbale, la seduta viene sciolta.

Il Segretario



Il Presidente

