

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA S.M.S. SRL DEL 10/06/2025



Il giorno 10 del mese di giugno dell'anno 2025, alle ore 16.23, si è riunito in adunanza il C.d.A. della Santa Marinella Servizi Srl, presso la sede del Comune di Santa Marinella, in Via Cicerone, n. 25, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Necessità ulteriori operai stagionali addetti al verde per emergenza dovuta al periodo;
2. Proposta di operatici del verde di quartiere su Santa Severa;
3. Regolamento aree parcheggi sterrati - (allegato vecchio regolamento);
4. Relazione del Direttore Generale su mancato funzionamento parcometri parcheggi sterrati - (allegate n. 2 e-mail inviate alla società fornitrice Isa Service Srl) ;
5. Incremento sicurezza e del numero degli estintori per i parcheggi sterrati - (2 allegati);
6. Varie eventuali.

• **Per il CdA :**

Presidente	Dott. Massimo Rosati	- presente
Consigliere	Sig.ra Wanda Saccani	- presente
Consigliere	Sig.ra Anna Maria Romitelli	- presente
Consigliere	Sig. Fabio Iachini	- assente
Consigliere	Dott. Raffaele De Angelis	- presente

• **Per il Collegio Sindacale:**

Presidente	Dott. Carlo Romano	- assente
Membro effettivo	Dott. Daniele Pistola	- assente
Membro effettivo	Dott.ssa Francesca Frusciantè	- presente

Assume la Presidenza dell'adunanza il dott. Massimo Rosati che dichiara validamente costituito il presente Consiglio ed atto a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Il Presidente chiama a fungere da segretario la sig.ra Sonia De Bardi, la quale, presente, accetta.

Si passa alla trattazione del primo punto all'O.d.G.

Prende la parola il Presidente dott. Massimo Rosati, che fa presente che la stagione estiva è iniziata e che siamo nel pieno delle attività. Lascia quindi la parola al Direttore per far relazionare ai presenti su quanto si stia già facendo.

Prende la parola il Direttore Generale dott. Bruno Ricci, che espone la problematica riguardante la gestione del verde pubblico, ricorda che il territorio su cui la società opera è molto vasto e che le attività da svolgere in questo periodo dell'anno sono molteplici, dall'innaffiamento, alla potatura di tutte le siepi cittadine, dal trinciare con il mezzo (rimasto fermo per guasto per oltre una settimana) le aree bordo strada, tagliare l'erba e sistemare i parchi pubblici non in concessione, al tagliare l'erba su tutti i marciapiedi, attività pianificate che però si rallentano a causa di tutte le segnalazioni urgenti che giungono quotidianamente dagli utenti e dall'Amministrazione Comunale. Spesso trattasi di attività urgenti, ed a volte da effettuare in emergenza. La realtà è che rispetto al verde cittadino ed al contratto in essere con l'Amministrazione Comunale, specificamente in questo periodo fine primavera ed in estate il personale in forze non è sufficiente per risolvere adeguatamente i servizi, a scapito della sicurezza e del decoro della città. Il dott. Ricci rileva che per far fronte a questa situazione, oltre ad anticipare pianificando più efficacemente alcuni degli interventi per la prossima stagione, l'unica soluzione è quella di assumere, temporaneamente, almeno un paio di unità che possano andare in supporto agli operai già in forza e creare una squadra che si occupi delle urgenze ed emergenze quotidiane per riuscire a rispettare l'esecuzione dei lavori della pianificazione settimanale e mensile.

Prende poi la parola il Presidente che si dice favorevole a rafforzare la squadra del verde nel periodo estivo, quantomeno relativamente ai mesi di luglio ed agosto, ma bisogna sviluppare un quadro completo della situazione, per valutare l'impatto della retribuzione complessiva allargata di tale personale in termini di incidenza sul budget aziendale e se gli incassi attuali, in prospettiva, possano coprire tali maggiori costi non preventivati. Pertanto, prima di prendere una decisione in merito, si resta in attesa di un conteggio complessivo dei costi del personale da affrontare e dei ricavi attesi dalla commessa sulla quale saranno impiegati i lavoratori stagionali.

Prende nuovamente la parola il Direttore, il quale fa presente che dai dati dell'anno precedente si evidenzia un risparmio sul personale per il mese di giugno ed allo stesso tempo maggiori incassi. Infatti, in questo momento la commessa dei parcheggi a pagamento, sia quelli relativi alle strisce blu che alle aree sterrate, sta portando un considerevole flusso di risorse alla società. Inoltre l'Ente Comunale è



M.

favorevole a concedere alla SMS altre aree da destinare a parcheggio a pagamento, sempre adiacenti alle spiagge libere. Tali ulteriori entrate comporterebbero un vantaggio economico maggiore e più autonomia patrimoniale e gestionale.

Il Cda approva.



Si passa alla trattazione del secondo punto all'O.d.g

Prende la parola il Direttore Generale dott. Bruno Ricci, informando che il Comune di Santa Marinella nella persona del Socio Unico avv. Pietro Tidei ha richiesto la presenza di due operatrici di quartiere da posizionare a Santa Severa. Tali operatrici dovrebbero svolgere un'attività di pulizia del verde su strade e marciapiedi ed anche di controllo della frazione dando un segnale ai residenti e villeggianti, un invito tangibile con la loro presenza anche ad una maggior cura delle aree pubbliche, alla pulizia ed al decoro urbano, agendo in sintonia e con il supporto della squadra del verde. Tale intervento si giustifica soprattutto con il fatto che la frazione di Santa Severa nel periodo estivo decuplica le presenze sul territorio.

Per tali ragioni si sta predisponendo una proposta economica da inviare al Responsabile finanziario del Comune di Santa Marinella per lo svolgimento di tale attività.

Il Presidente prende la parola evidenziando che la carenza di personale in questo periodo estivo, indispensabile per la crescita esponenziale di cittadini utenti, e che necessita di ulteriori assunzioni, rileva come allo stesso tempo dovrebbero essere limitati i giorni di ferie concessi al personale in forze in tale periodo di emergenza, per le note ragioni andrà predisposto un piano ferie concertato con le RSA aziendali, adeguato alle necessità del momento. I presenti concordano su quanto suggerito dal presidente.

Il Cda prende atto di quanto esposto e dà mandato al Direttore di procedere alle necessarie valutazioni in tal senso.

Si passa alla trattazione del terzo punto dell'O.d.g.

Prende la parola il Direttore Generale dott. Bruno Ricci che fa presente che nel 2022 è stato approvato un Regolamento delle aree sterrate che risulta ormai superato e ritiene che debba essere aggiornato e maggiormente dettagliato con opportune integrazioni.

Precisa, inoltre, che nelle suddette aree sterrate sono stati installati dei parcometri presi in locazione per la stagione estiva, che nel caso in cui l'utenza non dovesse corrispondere il pagamento di quanto dovuto gli Ausiliari del traffico dovrebbero poter

intervenire sanzionando gli utenti. In questo senso avere un Regolamento più funzionale gioverebbe, necessitando poi di fornirlo, con le opportune modifiche, alla società che si occupa del software gestionale per le necessarie variazioni che permettano poi agli ausiliari di elevare le sanzioni.

Quindi si dà lettura del nuovo regolamento proposto chiarendone i vari passaggi ed i vantaggi per l'utenza, così meglio informata, e per la società stessa.

Il Cda approva il nuovo regolamento.

Si passa alla trattazione del quarto punto dell'O.d.g.

Prende la parola il Direttore Generale dott. Bruno Ricci che come già evidenziato al punto 3) fa presente che nei parcheggi a pagamento delle aree sterrati sono stati montati i parcometri, precisamente due nell' area denominata Sabbie Nere, uno in zona denominata Cartagine ed uno in zona denominata Toscana. Gli stessi sono stati attivati dal primo di giugno, ma, purtroppo, nei primi giorni di attività il pagamento con carte e contactless non ha funzionato, arrecando un danno economico alla Società.

Il dott. Ricci rende edotti i presenti sul fatto che sia stata immediatamente informata del problema la società fornitrice del servizio, per le vie brevi, durante il fine settimana (oltre ai solleciti effettuati preventivamente) ed a seguire, sono state inviate due e-mail di contestazione e sollecito nelle quali è stato riportato quanto accaduto, sollecitando l'immediata risoluzione del problema ed un incontro operativo.

Il CdA prende atto ed auspica una sollecita risposta e l'imminente soluzione al disservizio.

Si passa alla trattazione del quinto punto dell'O.d.G.

Il Presidente dà la parola al Direttore Generale il quale informa che nelle aree sterrate adibite a parcheggi a pagamento sono stati posizionati degli estintori, e precisamente 3 estintori n. 1 carrellato e 2 da 6 kg a postazione, da un sopralluogo effettuato con dei tecnici è emerso che il numero degli estintori non è affatto sufficiente a garantire la sicurezza delle aree, pertanto è necessario incrementare il numero degli stessi al fine di garantire la sicurezza dei mezzi, delle persone e dei beni adiacenti alle aree di parcheggio.

Prende la parola il Presidente che ritiene fondamentale attivare anche la formazione del personale dei parcheggi relativamente all'utilizzo degli estintori, nonché di valutare l'esatto numero dei dispositivi da posizionare insieme con il RSSP aziendale.



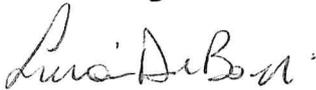
M.

I documenti allegati prospettano sia l'acquisto degli estintori con contratto di manutenzione, mini corso, segnaletica e protezione degli stessi, sia la locazione, che è invece la formula con cui la SMS si è dotata al momento degli estintori presenti nelle aree.

Il Cda approva la necessità di mettere in sicurezza le aree con più estintori e la formazione del personale e dà mandato al Direttore di provvedere alla soluzione economicamente più vantaggiosa per l'acquisizione degli estintori nel massimo rispetto possibile del budget disponibile rispetto alle imprescindibili necessità di sicurezza, riportando al Consiglio di Amministrazione per opportuna conoscenza ed informazione.

Alle ore 18.10, a seguito della redazione e della lettura del presente verbale, la seduta viene sciolta.

Il Segretario



Il Presidente

