

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA S.M.S. SRL DEL 30/07/2025



Il giorno 30 del mese di luglio dell'anno 2025, alle ore 15.15, si è riunito in adunanza il C.d.A. della Santa Marinella Servizi Srl, presso la sede del Comune di Santa Marinella, in Via Cicerone, n. 25, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale del C.d.A. del 10/06/2025;
2. Approvazione relazione economica-finanziaria-patrimoniale del primo semestre, al 30/06/2025, esame bilancino di verifica al 30/06/2025;
3. Assunzione n. 1 unità amministrativa a tempo indeterminato nel settore "parcheggi pubblici a pagamento" giusta delibera del C.d.A. del 20/09/2024 a mezzo avviso pubblico;
4. Analisi dei flussi di cassa giusto rendiconto primo semestre 2025, verifica flussi di cassa in uscita mesi di maggio e giugno;
5. Varie ed eventuali.

• **Per il C.d.A. :**

Presidente	dott. Massimo Rosati	- presente
Consigliere	sig.ra Wanda Saccani	- presente
Consigliere	sig.ra Anna Maria Romitelli	- presente
Consigliere	sig. Fabio Iachini	- presente
Consigliere	dott. Raffaele De Angelis	- presente

• **Per il Collegio Sindacale:**

Presidente	dott. Carlo Romano	- assente giustificato
Membro effettivo	dott. Daniele Pistola	- assente giustificato
Membro effettivo	dott.ssa Francesca Frusciante	- presente

Assume la Presidenza dell'adunanza il Presidente dott. Massimo Rosati che ringrazia tutti per la partecipazione, prende atto della presenza del Direttore Generale, dichiara validamente costituito il presente Consiglio ed atto a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Il Presidente chiama a fungere da segretario la sig.ra Sonia De Bardi, la quale, presente, accetta.



comunale che alla proposta della società per la fornitura dei servizi richiesti, salvo, ovviamente, imprevisti rilevanti;

- il settore supporto risulta invece in negativo anche se in maniera inferiore rispetto alla valutazione effettuata alla fine del primo semestre dello scorso anno; tale differenza in questo caso si giustifica anche con l'avvenuta stipula dei nuovi contratti firmati ad ottobre 2024 tra l'Amministrazione comunale e la SMS
- il settore del verde risulta in perdita, anche se in maniera minore rispetto alle rilevazioni del 30/06/2024; da evidenziare l'aumento degli ammortamenti, ma anche l'aumento delle spese relative alle manutenzioni e riparazione degli automezzi e del costo del personale, mentre sono diminuiti i costi degli impianti e macchinari grazie all'acquisizione di nuove macchine e attrezzature necessarie;
- il settore generale pur essendo un settore senza ricavi, rileva comunque una perdita inferiore rispetto a quella dello stesso periodo dello scorso anno;

Prende la parola il Presidente, che ringrazia la sig.ra Galeotti per l'esposizione, rammentando che l'attuale C.d.A. è stato nominato quasi alla fine del I° semestre di questo anno e quindi l'organo amministrativo non ha potuto ancora valutare bene la situazione complessiva e tantomeno entrare nel dettaglio delle diverse attività svolte; pur se il I° semestre, quindi, chiude con una piccola perdita, si complimenta comunque con la gestione uscente per il lavoro fin qui svolto. In piena collaborazione con il Direttore, anch'egli di recente nomina, il Presidente è sicuro che tutti i Consiglieri siano pronti ad impegnarsi per continuare a far crescere la società.

Il C.d.A. approva

### **3) Si passa alla trattazione del terzo punto dell'O.d.g.:**

Prende la parola il Direttore Generale dott. Bruno Ricci, che, in forza alla SMS da qualche mese, riferisce per quanto ha potuto rilevare quotidianamente, della necessità di rafforzare non solo la forza lavoro nei settori del verde e delle pulizie ma anche l'organico amministrativo. Le attività e le richieste sono molteplici, i dipendenti numerosi, in particolare la laboriosa gestione del settore parcheggi, tra i più premianti in termini di risultati economici: multe, turni ed esigenze dei parcheggiatori, e degli ausiliari del traffico, il controllo, gli "scassettamenti", la gestione del contante, le richieste di intervento su parcometri, in parte di proprietà ed in parte presi in locazione dalla SMS. Si aggiunga inoltre i rapporti quotidiani da intrattenere con le società software e hardware relativi ai parcometri stessi, l'assistenza talvolta carente e lenta che tali società esterne forniscono, che necessita di costanti solleciti, malfunzionamenti

all'ordine del giorno di bancomat, pos, di macchine per trasmissione dati, etc... Il tutto costituisce un quadro quotidiano troppo complesso ed eccessivamente impegnativo come carico di lavoro di un solo settore per la "segreteria generale" composta da una sola unità. Un carico che considerando i molteplici settori in cui siamo attivi, una persona non può riuscire a gestire, non almeno senza i rischi che una tale situazione comporta, considerando inoltre che le attività sono in pieno sviluppo, in crescita e con sempre nuove idee e progetti da implementare quanto prima.

Il dr Bruno Ricci fa presente che nel Piano triennale del fabbisogno del personale 2024/2026 approvato con verbale del C.d.A. del 20/09/2024 era già stata prevista l'assunzione di una unità amministrativa part-time da inserire in questo settore, alla luce di ciò chiede al C.d.A. l'autorizzazione ad iniziare a predisporre con tempo una procedura di selezione concorsuale.

I componenti del C.d.A., dopo ampio dibattito, giungono alla conclusione - avendo compreso la necessità di tale figura come indispensabile per la buona conduzione societaria - di ritenere preferibile aspettare la prossima relazione trimestrale al 30/09/2025 per avere un quadro più completo della situazione economico finanziaria 2025, ed allo stesso tempo suggeriscono di valutare se sarà più opportuno attivare una procedura selettiva o piuttosto, se effettuare una assunzione attraverso una società interinale. La decisione quindi viene rimandata.

#### **4) Si passa alla trattazione del quarto punto all'O.d.G.:**

Prende la parola il Presidente che informa di avere effettuato alcune verifiche sui flussi di cassa sia in entrata che in uscita, unica nota rilevata come anche espresso nella relazione al 30/06/2025 è un forte aumento delle spese relative alle riparazioni riguardanti il settore del verde. Ritiene quindi fondamentale effettuare una analisi attraverso una relazione da parte di un tecnico specializzato, riguardante lo stato di tutte le attrezzature ed automezzi in uso, al fine di: valutare le migliori soluzioni per incrementare l'efficienza del lavoro, anche tramite una pianificazione pluriennale di investimenti in mezzi ed attrezzature, valutare la vita residua dei mezzi a disposizione, scadenare le verifiche periodiche tenendo costantemente e per quanto possibile l'usura degli stessi sotto controllo e abbattere i costi.

Il C.d.A approva.



**5) Si passa alla trattazione del quinto punto all'O.d.g. varie ed eventuali:**

Il Direttore fa presente che è arrivata una richiesta di occupazione di una parte del campo sportivo di Santa Severa da parte di giostrai, dalla PEC dell'ing. Carlo Alberto Barella (consulente) per conto del sig. Marsi Silvio.

Tale area è nella disponibilità della SMS su concessione del comune di Santa Marinella ed utilizzata nelle giornate di grande affluenza, ed in particolare durante le festività ed i fine settimana come parcheggio.

La richiesta di occupazione parziale è stata effettuata per il periodo dal 04/08/2025 al 28/04/2025 per circa 250 mq; gli stessi gestori delle giostre, che si è saputo essere le stesse persone presenti nel campo lo scorso anno, hanno proposto di pagare la cifra di € 1.000,00 (mille /00) Iva compresa.

Si ritiene la loro proposta non soddisfacente e dopo un breve dibattito si dà mandato al Direttore di rispondere loro e richiedere non meno di € 2.000,00 (due mila/00) oltre iva di legge nel rispetto degli spazi richiesti, delimitandoli a loro cura con transenne come si dice abbiano fatto lo scorso anno, per separarli rispetto a quelli destinati al parcheggio.

Alle ore 17.00 a seguito della redazione e lettura del presente verbale, la seduta viene sciolta.

Il Segretario

*Ennio De Bonis*

Il Presidente

*[Signature]*