

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA S.M.S. SRL DEL 10/09/2026



Il giorno 10 del mese di settembre dell'anno 2026, alle ore 9,20 si è riunito in adunanza il C.d.A. della Santa Marinella Servizi Srl, presso la sede del Comune di Santa Marinella, in Via Cicerone, n. 25, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Saluti del Sindaco;
2. Esame preliminare del Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2026/2028- Deliberazioni inerenti e conseguenti;
3. Organizzazione struttura societaria con creazione di due macro aree- Verbale CdA del 21/10/2025 punto 6 del o.d.g.;
4. Deliberazione in merito all'erogazione del PDR (Premio di risultato);
5. Comunicazione pervenuta dalla dipendente matricola 307 in data 28/08/2026 tramite e-mail;
6. Vari ed eventuali.

- **Per il C.d.A.:**

Presidente	dott. Massimo Rosati	- presente
Consigliere	dott. Fabio Ciannavei	- presente
Consigliere	dott.ssa Stefania Martinati	- presente

- **Per il Collegio Sindacale:**

Presidente	dott. Carlo Romano	- presente
Membro effettivo	dott. Daniele Pistola	- assente giustificato
Membro effettivo	dott.ssa Francesca Frusciante	- presente

- **Per il Comune:**

Sindaco	dott. Alessio Manuelli	-presente
Vicesindaco	dott. Sergio Bucciarelli	-presente

Assume la Presidenza dell'adunanza il Presidente dott. Massimo Rosati che ringrazia i presenti, chiama a fungere da segretaria la sig.ra Sonia De Bardi, che accetta.

Si passa alla trattazione del 1 o.d.g. - Saluti del Sindaco;

Prende la parola il Presidente Dott. Rosati, che precisa che essendo questo il primo CdA dopo la nomina del nuovo Consiglio, sia corretto ed opportuno aver inviato a presenziare anche il Socio Unico nella persona del Sindaco Dott. Alessio Manuelli, nonché il Delegato alle partecipate il Dott. Sergio Bucciarelli.

Prende la parola il Sindaco Dott. Alessio Manuelli, che saluta i presenti e ringrazia il Presidente per il lavoro svolto da tutto del personale della S.M.S. Srl durante questi primi mesi del suo mandato, in particolare esprime i complimenti alla squadra dei manutentori del verde che questa estate hanno dovuto operare con condizioni climatiche molto sfavorevoli per via del gran caldo che ha colpito l'intera nazione, precisa inoltre che sarà fondamentale aumentare il numero degli addetti per migliorare la pulizia ed il decoro urbano del ns territorio.

Inoltre comunica che è volontà dell'Amministrazione Comunale affidare alla S.M.S. Srl ulteriori nuovi servizi, che porteranno oltre all'impiego di persone del territorio anche maggiori entrate alla società.

Si passa alla trattazione del 2 punto all'o.d.g.- Esame preliminare del Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2026/2028- Deliberazioni inerenti e conseguenti;

Prende la parola il Presidente Dott. Massimo Rosati, il quale informa che è necessario provvedere all'elaborazione del Piano triennale del fabbisogno 2026/2028, in quanto c'è la necessità di integrare il personale in diversi settori aziendali ed in particolare i manutentori per il verde, addetti alle pulizie ed operatori per i parcheggi; pertanto bisogna predisporre un piano del fabbisogno che preveda l'avvio di nuovi bandi di concorso, atti alla realizzazione di graduatorie dalle quali poter attingere in caso di necessità.

Il CdA nè prende atto e delibera di iniziare le prime attività nella predisposizione del piano triennale del fabbisogno del personale.

Si passa alla trattazione del 3 punto all'o.d.g.- Organizzazione struttura societaria con creazione di due macro aree- Verbale CdA del 21/10/2025 punto 6 del o.d.g.

Prende la parola il Presidente che informa che nel CdA del 21/10/2025 era stata esposta la necessità di riorganizzare il personale in modo diverso, rispetto alla situazione attuale, in quanto l'azienda è di dimensioni ormai tali che necessita di una struttura organizzativa adatta alla composizione e razionalizzazione della propria forza lavoro, che risulta essere composta di 46 addetti operanti nei vari settori di appartenenza, ma che nel periodo estivo superano anche le 70 unità. Siamo di fronte ad una società, che svolge i suoi servizi in ambiti diversi ed ognuno di loro necessita di organizzazione per la realizzazione di progetti specifici, ma non essendo stata prevista una struttura verticale si è sempre operato con struttura a matrice ed oggi risulta difficile portare avanti tutti i servizi che vengono svolti e tutte le incombenze che sono da eseguire, pertanto è oramai necessario strutturare la società con la creazione di due macro aree, una amministrativa/contabile ed una tecnica. Per tale motivo si propone, considerato che al momento non è presente la figura del Direttore Generale, di strutturare l'azienda in due macro aree una amministrativa/contabile ed una tecnica e mettere al vertice di tali aree due figure interne di VII livello. In tale maniera non si apporterebbe un aggravio eccessivo in termini di costo del personale, in quanto trattasi di figure già presenti nell'attuale pianta organica.

Prende la parola il Presidente del Collegio dott. Carlo Romano, a nome di tutto il Collegio, il quale fa presente che è necessario sviluppare un organigramma più funzionale che aiuterebbe l'organizzazione dell'azienda e al contempo si riuscirebbe ad approfondire alcuni adempimenti ad esempio quello della privacy molto importante e sensibile per l'azienda.

Il Cda preso atto dell'informativa del Presidente, nonché della comunicazione del Presidente del Collegio Sindacale, approva la proposta di riorganizzazione aziendale così come formulata con la creazione di due macro aree: area tecnica ed area amministrativa. Inoltre, all'esito della riorganizzazione aziendale valuterà anche l'implementazione di alcune figure di staff agli organi, preferibilmente per vie interne.

Si passa alla trattazione del 4 punto dell' o.d.g.- Deliberazione in merito all'erogazione del PDR (Premio di risultato);

Prende la parola il Presidente Dott. Massimo Rosati, il quale informa che a fine anno 2025 è stato approvato la bozza del PDR (premio di produzione) . Precisa però che al momento della firma congiunta con i rappresentanti sindacali, sono insorte delle problematiche legate alla coesistenza nello stesso documento sia del PDR che del CIA;

per tale motivo l'approvazione del PDR è stata momentaneamente rinviata proprio per separare l'erogazione dal CIA e renderli due atti distinti e separati, a tal proposito è stato conferito mandato al consulente del lavoro che ha redatto il documento, di apportare le modifiche concordate nell'ultimo incontro con i sindacati, in guisa di poter procedere con la firma e l'erogazione del premio al personale entro dicembre p.v.

Il Cda ne prende atto ed approva.

Si passa alla trattazione del 5 punto all'o.d.g. - Comunicazione pervenuta dalla dipendente matricola 307 in data 28/08/2026 tramite e-mail;

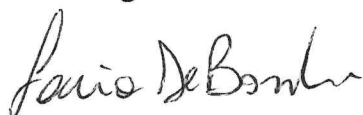
Prende la parola il Presidente, che dà lettura ad una e-mail pervenuta in società, da parte della matricola n. 307. Quest'ultima, chiede dopo aver avuto una lunga malattia da inizio estate, se fosse cambiare mansione per dedicarsi ad un settore diverso. Il Presidente fa presente che la matricola n. 307 è stata mandata a visita dal medico competente, al primo giorno successivo dopo la fine della malattia e lo stesso ha rilasciato giudizio di idoneità alla mansione, pertanto può continuare a svolgere la propria attività.

Il CdA ne prende atto .

Si passa alla trattazione del 6 punto all'o.d.g.- Varie ed eventuali

Alle ore 11,10 nessuno avendo chiesto la parola sulle varie ed eventuali si procede alla redazione e lettura del presente verbale e la seduta viene sciolta.

Il Segretario



Il Presidente

