

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**DELLA S.M.S. SRL DEL 16.01.2026**

Il giorno 16 del mese di gennaio dell'anno 2026, alle ore 12.20 si è riunito in adunanza il C.d.A. della Santa Marinella Servizi Srl, presso la sede del Comune di Santa Marinella, in Via Cicerone, n. 25, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:



1. Approvazione Verbale del C.d.A. del 21/11/2025;
2. Approvazione Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenze 2026 e relativi allegati;
3. Valutazione dell'esercizio della facoltà di cui art. 8 del contratto di lavoro – lavoratore C. Conteddu;
4. Istituzione commissione consiliare – risorse umane – deliberazioni ed atti conseguenti;
5. Informativa Direttore Generale (Limonaia, Strisce Blu, deposito mezzi);
6. Informativa determine assunte da inizio mandato sino al 31/12/2025;
7. Valutazione elementi Budget 2026;
8. Vari ed eventuali.

• Per il C.d.A. :

Presidente	dott. Massimo Rosati	- presente
Consigliere	sig.ra Wanda Sacconi	- presente
Consigliere	sig.ra Anna Maria Romitelli	- presente
Consigliere	sig. Fabio Iachini	- presente
Consigliere	dott. Raffaele De Angelis	- assente giustificato

• Per il Collegio Sindacale:

Presidente	dott. Carlo Romano	- presente
Membro effettivo	dott. Daniele Pistola	- assente giustificato
Membro effettivo	dott.ssa Francesca Frusciante	- presente

Assume la Presidenza dell'adunanza il Presidente dott. Massimo Rosati che ringrazia tutti per la partecipazione, prende atto della presenza del Direttore Generale, dichiara validamente costituito il presente Consiglio ed atto a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno. Il Presidente chiama a fungere da segretario la sig.ra Sonia De Bardi, la quale presente, accetta.



1) Si passa alla trattazione del primo punto dell'O.d.G.

Si dà lettura del verbale del C.d.A. svoltosi in data 21/11/2025, anticipato via PEC a tutti i presenti, il quale viene approvato all'unanimità.

2) Si passa alla trattazione del secondo punto dell'O.d.G.

Prende la parola il Presidente dott. Massimo Rosati, il quale informa i presenti che è pervenuta dal RPCT la relazione relativa all'anno 2026. La RPCT incaricata è la rag. De Bardi, che viene invitata ad illustrare la relazione predisposta. Prende la parola la RCPT, la quale informa i presenti che il Piano Triennale della corruzione 2025/2027, giusto Comunicato del Presidente ANAC n. 1 del 14 gennaio 2026, prevede per Enti/Società con numero inferiore ai 50 dipendenti, di confermare lo strumento programmatico dell'anno precedente, tramite apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, a patto che non sia scaduto il triennio di validità del piano originario. Preso atto che il piano della SMS è ancora pienamente operativo e non scaduto, si può procedere a tale conferma non essendo stati rilevati atti corruttivi da segnalare. Il Cda ne prende atto e dà mandato alla segreteria di predisporre la determina e la pubblicazione del suo contenuto sul sito della Santa Marinella Servizi Srl nella sezione apposita entro il termine del 31/01/2026.

3) Si passa alla trattazione del terzo punto all'O.d.G.

Prende la parola il Presidente dott. Rosati, in merito all'assunzione del sig. Christian Conteddu, nato a Civitavecchia, il 06/11/1988, assunto in data 01/12/2025, livello 4^, qualifica operaio, assegnato al servizio di giardinaggio, specificando che il periodo di prova di 30 gg di lavoro effettivo sta giungendo al termine; durante questo periodo di prova il sig. Conteddu, come certificato dal Suo cartellino di lavoro, dimostra un comportamento singolare per un lavoratore in prova. Specificamente, il Conteddu ha accumulato durante questo limitato lasso di tempo, diversi giorni di assenza tra malattie e giorni di ferie/permessi, che sommati ai giorni di festività del periodo Natalizio lo hanno visto, di fatto, scarsamente impegnato nell'attività lavorativa e creando nocumento al servizio cui era affidato, al caposervizio ed ai colleghi. Alla luce di questi

dati il Presidente, in accordo con il Direttore Generale, ha ritenuto doveroso informare il CdA, prima di procedere alla sua definitiva assunzione per superamento del periodo di prova.



Prende la parola il Consigliere Iachini, il quale fa presente che il Conteddu ha già lavorato per la SMS mantenendo, nel corso dei pregressi rapporti di lavoro a tempo determinato, un impegno costante e non caratterizzato da assenze prolungate; inoltre, il consigliere Iachini propone di chiamare il lavoratore per comprendere meglio la situazione e le sue intenzioni, il Direttore concorda sulla proposta.

A tal proposito il Cda decide di convocarlo nell'immediatezza e di farlo intervenire alla riunione in corso, per chiedergli direttamente spiegazioni in merito a quanto accaduto nel periodo di prova.

Il sig. Conteddu, alle ore 12.50, raggiunge il consesso; il Presidente lo ringrazia per la sua solerte venuta e chiede chiarimenti in merito al comportamento, sicuramente atipico, per un lavoratore neoassunto nel periodo di prova. Il lavoratore si giustifica chiamando in causa i malanni di stagione, si dispiace inoltre di aver potuto creare delle problematiche all'interno dei turni e della squadra cui è stato assegnato, dichiarando di non aver nessun problema con i colleghi e di aver avuto solo uno screzio con il Caposquadra che lo ha portato ad alzare i toni, ma di cui si scusa per l'accaduto, affermando che in seguito si asterrà da tali comportamenti non conformi al CCNL ed al vivere civile.

Viene fatto presente al lavoratore che, in futuro, non saranno tollerati comportamenti non improntati al rispetto del CCNL ed al vivere civile sia nei confronti dei superiori, che nei rapporti di relazione con tutti i colleghi di lavoro, nonché verso l'utenza ed i terzi. Inoltre, il lavoratore viene partecipato che nel caso in cui entrasse in contrasto con il caposervizio o altri colleghi potrà, se non pienamente soddisfatto delle motivazioni addotte dal caposervizio, rivolgersi utilmente alla Direzione aziendale ed in ultima istanza al Presidente pro-tempore.

Dopo ampia discussione e rassicurazioni da parte del lavoratore Christian Conteddu, come sopra calendato, il CdA delibera di non dar seguito ad ulteriori provvedimenti e di ritenere superato il periodo di prova e stabilizzarlo nell'organigramma aziendale con il livello 4 ^, qualifica operaio CCNL servizi di pulizia e servizio integrati/multiservizi.



4) Si passa alla trattazione del quarto punto all'O.d.G.

Prende la parola il Presidente ed esprime la volontà di proseguire sulla predisposizione dei bandi interni per figure di 7^a livello sia amministrativo che tecnico, oltre ad una figura esterna da destinare alla sezione degli affari generali della SMS.

Viene stabilito di effettuare una prima convocazione della commissione, con comunicazione ufficiale ai componenti della stessa, istituita nel Cda del 21/10/2025, inoltre il Presidente precisa che il dott. De Angelis Raffaele quale membro del C.d.A. dovrà rendere edotto il Consiglio stesso di quanto verrà stabilito in ogni incontro.

Il Cda approva e dà mandato al Presidente di convocare la Commissione.

5) Si passa alla trattazione del quinto punto all'O.d.G.

Prende la parola il Direttore Generale dott. Bruno Ricci che informa i presenti in merito ad alcuni argomenti molto importanti tra cui la nuova proposta dei parcheggi a pagamento, eventuali interventi presso l'area denominata "la limonaia" e la richiesta di spostamento dell'area autoparco, deposito attrezzi ed operai del verde.

Il dott. Ricci a seguito di colloquio con la Commissaria Prefettizia, dott.sa Toscano, informa che la stessa avrebbe avuto una reazione positiva, a seguito di alcuni chiarimenti, in merito alla proposta presentata su nuovi periodi di operatività e limitate modifiche delle tariffe dei parcheggi strisce blu. L'aspetto più rilevante sarebbe l'aumento dei mesi di attività, nel periodo della buona stagione, relativamente alle zone 2 e 3 che passerebbero da 5 mesi a 7 mesi, attivando il pagamento delle strisce blu da aprile anziché da maggio e chiudendolo ad ottobre anziché a settembre di ogni anno.

Per quanto riguarda la limonaia, di cui tanto si rumoreggia sugli organi di informazione e sui social, il Direttore conferma che non si tratta di un'area di competenza della SMS, né è in essere contrattualmente alcun tipo di servizio con il Comune che possa giustificare un intervento della Santa Marinella Servizi. Vieppiù, non siamo autorizzati ad attività alcuna in tale area, senza un preventivo ordine esplicito dell'Amministrazione Comunale. Inoltre, riferisce che potrebbero essere disponibili dei fondi per manutenzione e gestione della limonaia, ma che al momento non abbiamo ricevuto nessun incarico in merito e quindi ci è precluso ogni tipo di intervento.

Il Direttore si dice inoltre preoccupato e dispiaciuto per le tante piante ancora giovani e non protette, alberi sicuramente a rischio nella stagione invernale, un investimento così rilevante che però risulta esser rimasto senza cura e manutenzione da almeno settembre 2025. Sono stati partecipati della preoccupante situazione gli uffici dell'Amministrazione Comunale è stato manifestato al Segretario Generale ed alla Commissaria la disponibilità della SMS ad intervenire, per quanto ormai possibile, in caso ritenessero utile il nostro apporto.

Il dr Ricci affronta infine un ulteriore argomento, non meno importante, che consiste nell'area dove si è ipotizzato di spostare la base degli automezzi, i container degli operai del verde e della relativa attrezzatura. È stata individuata un'area in prossimità della zona ove attualmente si trovano i mezzi ed i ricoveri attrezzi; in tal senso, si sta preparando un progetto di massima con relativo computo metrico per la realizzazione di quanto necessario, senza che necessiti alcun intervento murario o strutturale.

In primis, l'area sarebbe più ampia di quella in uso attualmente, non vi sarebbero problemi di operatività, rispetto alla struttura dove al momento sono di base gli operai e l'attrezzatura contenuta negli appositi container. *In secundis*, con lo spostamento nell'area individuata, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, non sorgerebbero problemi, risulterebbe più semplice mantenere l'area in ordine e sorvegliarla, in quanto trovasi un zona aperta e ben visibile, tenuto conto dei furti subiti nel passato, anche grazie all'aiuto di un economico sistema di sorveglianza e non si necessiterà di opere murarie.

Pertanto siamo in attesa di completare il progetto e ricevere risposte da parte degli uffici competenti.

Dopo ampia discussione i Consiglieri prendono favorevolmente atto dell'iniziativa, conferiscono mandato al Direttore per la prosecuzione dell'iter autorizzativo, chiedendo di riportare al Consiglio sullo stato di avanzamento del progetto.

6) Si passa alla trattazione del sesto punto all'O.d.G.

Prende la parola il Presidente dott. Rosati chiedendo se tutti abbiano ricevuto l'allegato relativo al dettaglio delle determinazioni che sono state assunte da quando è stato nominato il nuovo CdA, tutti rispondono in maniera affermativa, lo stesso fa presente che ne caso qualcuno di loro volesse avere maggiori informazioni riguardanti le determinazioni assunte, lo possono fare scrivendo una mail alla segreteria della SMS. Il CdA-prende atto.

7) Si passa alla trattazione del settimo punto dell'O.d.G.

Riguardo al budget 2026, sia il Presidente che il Direttore informano che si sta lavorando alla stesura dello stesso, anche se con leggero ritardo dovuto ai troppi impegni per la chiusura dell'anno 2025 e che a breve il CdA sarà convocato per l'approvazione.

In merito a tale ritardo, interviene il Presidente del Collegio Sindacale dott. Romano che a nome del Collegio sollecita tale redazione.

Il Cda prende atto di quanto esposto ed invita il Presidente a convocare, entro il mese di febbraio, apposita riunione consigliare per le determinazioni in materia di budget ed eventuali ulteriori materie da portare all'attenzione del C.d.A.

Alle ore 13.55 a seguito della redazione e lettura del presente verbale, la seduta viene sciolta.

Il Segretario

Fazio DeBaroli

Il Presidente

[Signature]

